OBČINA TABOR
ŽUPAN
TABOR 21, 3304 TABOR
TEL. 03 705 70 80, FAX: 03 705 70 86 E-POŠTA: info@obcina-tabor.si

Številka: 032-15rs/2022-10
Datum: 14.04.2025

OBČINSKEMU SVETU OBČINE TABOR: gradivo k 10. točki dnevnega reda

ZADEVA: Soglasje k Programu dela, finančnemu in kadrovskemu načrtu Glasbene šole »Risto Savin« Žalec za leto 2025.

PRAVNA PODLAGA: Zakona o javnih financah (Ur.l. RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23), Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (Ur.l. RS, št. 123/23, 12/24 in 104/24 – ZIPRS2526), Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur.L. RS, št. 16/07 – UPB, 36/08, 58/09, 64/09–popr.,65/09–popr.,20/11,40/12–ZUJF,57/12–ZPCP-2D,47/15,46/16,49/16–popr.,25/17 –ZVaj,123/21,172/21, 207/21, 105/22–ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23), Zakona o zavodih (Ur.l.RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), Odlok o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda glasbena šola "Risto Savin" Žalec (Ur.l. RS, št. 6/97), Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda glasbena šola »Risto Savin« Žalec (Ur.l. RS, št. 63/01, 112/08, 85/10) in Odlok o proračunu Občine Tabor za leto 2025 (Ur.o.OT, št. 13/2024)

RAZLOGI ZA SPREJEM: obveznost iz naslova soustanoviteljstva zavoda

OCENA STANJA: Občina Tabor, kot ena izmed občin ustanoviteljic javnega zavoda, je nosilec pravic in obveznosti v višini 5 %.

NAČELA IN CILJI: zagotoviti nemoteno poslovanje Glasbene šole »Risto Savin« Žalec

FINANČNE POSLEDICE: v skladu s sprejetim proračunom za leto 2025

PREDLAGATELJ: Glasbena šola »Risto Savin« Žalec

POROČEVALEC: Saša Zidanšek Obreza

DELOVNO TELO, KI JE GRADIVO OBRAVNAVALO: -

PREDLOG SKLEPA ŠT. 15/10:
Občinski svet Občine Tabor daje soglasje k Programu dela, finančnemu in kadrovskemu načrtu Glasbene šole »Risto Savin« Žalec za leto 2025.

Pripravila:
Saša Zidanšek Obreza

OBČINA TABOR

Župan:
Marko Semprimožnik

PRILOGA:

- Predlog Programa dela, finančnega in kadrovskega načrta Glasbene šole »Risto Savin« Žalec za leto 2025

Glasbena šola
"Risto Savin" Žalec

PROGRAM DELA IN KADROVSKI NAČRT ZA LETO 2025



Glasbena šola
"Risto Savin" Žalec

KAZALO

1. VIZIJA IN POSLANSTVO ŠOLE 4

2. PREDSTAVITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI ZAVODA 5

ORGANIZACIJSKA SHEMA 5
ŠOLSKI OKOLIŠ 6
POVEZOVANJE ŠOLE: SODELOVANJE Z DRUGIMI ŠOLAMI, VRTCI TER KULTURNO UMETNIŠKIMI ORGANIZACIJAMI 6
PODATKI O ŠOLI 7
IME IN SEDEŽ ŠOLE 7
OSNOVNI PODATKI ŠOLE IN DISLOCIRANI ODDELKI 7
SVET ZAVODA GLASBENE ŠOLE »RISTO SAVIN« ŽALEC 8
RAVNATELJ 8
DELO RAVNATELJA 8
SVET STARŠEV 8
ŠOLSKI SKLAD 8
STROKOVNI ORGANI ŠOLE 8
STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE UČITELJEV 8
STROKOVNI AKTIVI 9
NALOGE STROKOVNIH AKTIVOV 9
KOLEGIJ VODIJ STROKOVNIH AKTIVOV 10
DELO UČITELJEV 10
HOSPITACIJSKA DEJAVNOST V ŠOLI 10
DRUGE OBLIKE DELA 10
RODITELJSKI SESTANKI 10
GOVORILNE URE 11
DODATNI POUK 11
DOPOLNILNI POUK 11
NADOMEŠČANJA 11
POKLICNA VZGOJA IN USMERJANJE 11
NAČINI PREVERJANJA ZNANJ 11
PROGRAM DELA NA DISLOCIRANIH ODDELKIH 12
ŠOLSKI KOLEDAR ZA GLASBENE ŠOLE ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024 13
LETNI NAČRT KONFERENC 14
DELOVNI ČAS 14
DELOVANJE KNJIŽNICE 14
SODELOVANJE S STARŠI 15
PRIZNANJA UČENCEM 15
ZLATA KNJIGA UČENCEV GLASBENE ŠOLE »RISTO SAVIN« ŽALEC 15
ZLATA NOTA GLASBENE ŠOLE »RISTO SAVIN« ŽALEC 15
ORKESTRI, RAZLIČNE ZASEDBE IN KOMORNE SKUPINE 15
ORKESTRI 15
KOMORNE SKUPINE 16
JAVNE PRODUKCIJE 16
RODITELJSKI SESTANKI 16
ZAKLJUČNI RECITALI UČENCEV OB ZAKLJUČKU ŠOLANJA 16
ABSOLVENTSKI VEČERI 16
KONCERTI ORKESTROV 16

VPIS UČENCEV 17
TEKMOVANJA 17
ABONMAJSKI KONCERTI OZIROMA PREDSTAVE 17
OGLEDI KONCERTOV 17
RAZNI KONCERTI, RECITALI 17
PROMOCIJSKI NASTOPI 17
POPIS SREDSTEV 17
SEMINARJI 18
DISLOCIRANI ODDELKI 18
PRAVICE IN DOLŽNOSTI UČENCEV 18
LETNI KOLEDAR PRIREDITEV 19

3. OPIS DRUGIH DEJAVNOSTI ZAVODA 19

4. PREDSTAVITEV RAZVOJNIH NALOG 19

RAZVOJ IN UVAJANJE NOVIH PROGRAMOV IN PROJEKTOV 19
KAKOVOST V VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEM PROCESU 20

5. CILJI ZAVODA 20

CILJI GLASBENEGA IZOBRAŽEVANJA 20
CILJI IN NALOGE ŠOLE V ŠOLSKEM LETU 20
CILJI LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA 21
DOLGOROČNI CILJI 21
LETNI CILJI 21

6. AKTIVNOSTI (IZVEDBENE NALOGE) ZA DOSEGO CILJEV 22

7. KADROVSKI NAČRT 22

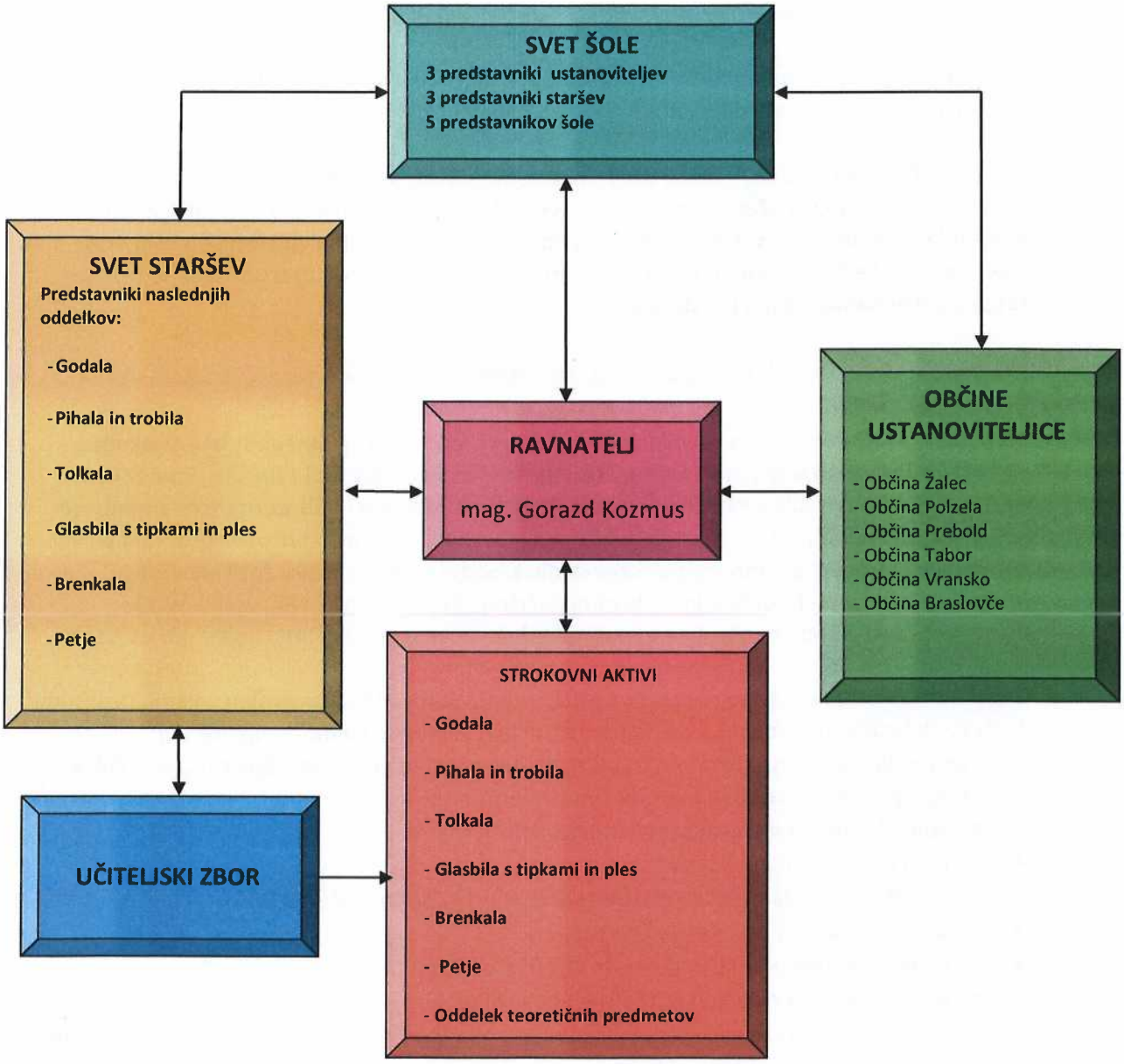
1. Vizija in poslanstvo šole

Glasbena šola »Risto Savin« Žalec želi ostati uveljavljena, družbeno odgovorna nosilka glasbenega izobraževanja. Delovanje šole mora biti prepoznavno po kakovostnem in odličnem izobraževalnem delu. V ljudeh želimo prebuditi potrebo po aktivnem ali pasivnem ukvarjanju s kulturo. Vzgojiti želimo ljubiteljske glasbenike, bodisi izvajalce ali poslušalce. Z našim delom želimo vzgojiti razgledane ljudi in jih na kulturno-glasbenem področju obogatiti z dodatnim znanjem. Tiste učence, v katerih prepoznamo večjo nadarjenost in ljubezen do glasbe, pa želimo usmeriti na pot nadaljnjega glasbenega izobraževanja. Prepoznavnost tistih, ki se bodo odločili, da njihovo glasbeno pot nadaljujejo na srednji šoli, mora biti prav tako jasna kot njihovo znanje s katerim so prišli na srednjo šolo. Prav za vse pa si želimo, da bi za vedno obdržali ljubezen do glasbe, pa čeprav v nekem oddaljenem skritem kotičku srca.



2. Predstavitev vzgojno-izobraževalne dejavnosti zavoda

Organizacijska shema



Šolski okoliš

Šolski okoliš je določen s 6. členom Odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola »Risto Savin« Žalec in obsega območje občin ustanoviteljic.

Glasbena šola »Risto Savin« Žalec deluje torej na področju občin Braslovče, Polzela, Prebold, Tabor, Vransko in Žalec. Svoje dislocirane oddelke imamo v vseh občinah, razen v občini Tabor, kjer zaradi manjšega števila prebivalcev in posledično manj otrok, oddelka še ni mogoče ustanoviti. Vsekakor si želim, da bi se to v bližnji prihodnosti zgodilo in da bi tudi v občini Tabor deloval naš dislocirani oddelek, kjer vsekakor še obstajajo možnosti razvoja.

Prav gotovo je potrebno pohvaliti odlično sodelovanje vseh občin in vseh županov, ki nesebično podpirajo naše delovanje.

Naša matična šola v Žalcu je šele v drugem desetletju starosti, vendar nam žal že primanjkuje prostora, saj se število učencev neprestano veča. Na Polzeli delujemo v prostorih gradu Komenda, v Preboldu in v Braslovčah delujemo v svojih prostorih na podstrešju osnovne šole, na Vranskem pa delujemo v okviru osnovnošolskih prostorov in si tudi želimo rešitve težave, saj nimamo stalnih prostorov.

Povezovanje šole: sodelovanje z drugimi šolami, vrtci ter kulturno umetniškimi organizacijami

Šola se povezuje praktično z vsemi javnimi zavodi na področju celotnega šolskega okoliša, z vsemi kulturnimi ustanovami, lokalnimi skupnostmi in vrtci, kot tudi z društvi. Povezovanje šole in vključevanje šole v različne projekte je izjemno uspešno in odraz uspešne promocije šole ter uresničevanja vizije šole. Tako šola vsako leto organizira ali prispeva program na več kot 300 prireditvah na področju šolskega okoliša. Sodelovanje v okviru šolskega leta je načrtovano z vsakoletnim Letnim delovnim načrtom, ki je kot po pravilu vsako leto še presežen. Takšno sodelovanje in vpetost naše dejavnosti v okolje bomo gojili tudi v bodoče.

Glasbena šola sodeluje z vsemi vzgojno varstvenimi ustanovami, osnovnimi šolami, različnimi društvi, občinami in zavodi za kulturo na področju naše regije na naslednje načine:

- s posebnimi abonmajskimi programi za otroke vrtca in nižjih razredov osnovnih šol, ki so prilagojeni njihovi starosti in primerno komentirani;
- na področju ugotavljanja glasbene nadarjenosti otrok;
- pri raznih kulturnih prireditvah;
- pri koordinaciji dela učencev glasbene šole, ki so istočasno učenci OŠ;
- pri usmerjanju učencev v študij glasbe;
- pri poklicnem usmerjanju osnovnošolcev in srednješolcev;
- pri sodelovanju na različnih prireditvah po vsej regiji;
- sodelovanje pri različnih projektih in pri izvedbi abonmajskih koncertov v okviru organizacije različnih organizatorjev;
- sodelovanje pri odprtjih razstav ter humanitarnih prireditvah (domovi za ostarele).

Podatki o šoli

Ime in sedež šole

Javni zavod Glasbena šola »Risto Savin« Žalec ima sedež v Žalcu, ime pa nosi po skladatelju Frideriku Širci, katerega umetniško ime je bilo Risto Savin.

Ustanovitev šole sega daleč v leto 1957. Prvič je bila šola preimenovana leta 1973, ko se je prvič pojavilo ime Glasbena šola »Risto Savin« Žalec. Leta 1978 je šola postala TOZD Vzgojno izobraževalne organizacije Žalec, s čimer je pridobila pravico do dela, upravljanja in gospodarjenja z družbenimi sredstvi. Status samostojnega javnega zavoda smo pridobili leta 1991. Takrat je bil ustanovljen Javni zavod Glasbena šola »Risto Savin« Žalec.

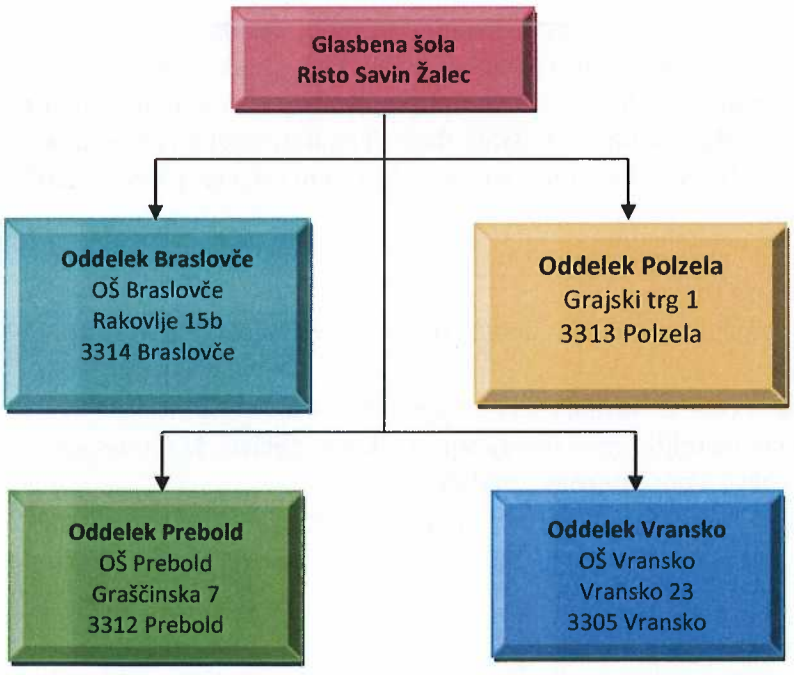
Z delitvijo občine Žalec na več občin smo leta 1999 postali medobčinska šola, saj so poleg matične občine Žalec, soustanoviteljstvo prevzele tudi občine Braslovče, Polzela, Prebold, Tabor in Vransko.

Novo šolo, v kateri potek pouk danes, smo ob pomoči Ministrstva za šolstvo in šport, občin Žalec, Braslovče, Polzela, Prebold, Tabor in Vransko dogradili in otvorili 28. 7. 2006.

Več si lahko preberete na naši spletni strani: http://www.gszalec.si/sola/zgodovina

Osnovni podatki šole in dislocirani oddelki

Glasbena šola »Risto Savin« Žalec
Aškerčeva 9
3310 Žalec
Spletna stran: www.gszalec.si
Transakcijski račun: 01390-6030714152
Davčna številka: 10702369



Svet zavoda glasbene šole »Risto Savin« Žalec

Svet zavoda Glasbene šole »Risto Savin« Žalec sestavljajo:

- trije predstavniki ustanoviteljev;
- trije predstavniki staršev;
- pet predstavnikov šole;

Ravnatelj

Ravnatelj šole je mag. Gorazd Kozmus. Je pedagoški vodja in poslovni organ.

Delo ravnatelja

Skrbi za poslovno in pedagoško vodenje šole.

Pomočnica ravnatelja

Pomočnica ravnatelja je Melita Estigarribia Villasanti, prof.

Delo pomočnice ravnatelja

Opravlja naloge skladno z zakonskimi določili in pooblastili ravnatelja.

Svet staršev

Namen Sveta staršev je organizirano uresničevanje interesa staršev v šoli. Tehnično in finančno podporo za delovanje sveta staršev zagotavlja šola. Svet staršev je sestavljen skladno s Poslovnikom o delu Sveta staršev Glasbene šole »Risto Savin« Žalec. Prvo sejo Sveta staršev skliče ravnatelj. Člani Sveta staršev so predstavniki staršev izbrani na roditeljskih sestankih, glede na strokovne aktive glasbene šole.

Šolski sklad

Šolski sklad upravlja upravni odbor. Namen sklada je zbiranje sredstev za nakup nadstandardne opreme in zviševanje standarda pouka, za finančno pomoč učencem iz socialno šibkejših družin, plačilu raznih dejavnosti in podobno. Sklad pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, sredstev zbranih na dobrodelnih prireditvah in podobno.
Sredstva za šolski sklad zbiramo na transakcijskem računu: 01390-6030714152, s pripisom za šolski sklad.

Strokovni organi šole

Strokovni organi v šoli so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, strokovni aktivi in razredniki.

- Učiteljski zbor sestavljajo vsi strokovni delavci šole.
- Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v okviru posameznega oddelka.
- Strokovni aktivi v šoli obravnavajo problematiko predmetnega področja.
- Razrednik skrbi za vzgojno-izobraževalno delo v okviru njegovega oddelka.

Strokovno izpopolnjevanje učiteljev

Temeljni način izboljšanja kvalitete dela učiteljev je strokovna rast kolektiva, ki jo šola zagotavlja s stalnim dodatnim izobraževanjem zaposlenih. Učitelji se lahko izpopolnjujejo na različnih nivojih:

- na seminarjih po katalogu stalnega strokovnega izpopolnjevanja pedagoških delavcev Republike Slovenije;
- v okviru strokovnih aktivov vzgojno-izobraževalnega zavoda;
- v okviru strokovnih aktivov na regijskem področju in širše;
- ob koncu šolskega leta in ob koncu poslovnega leta bomo organizirali strokovno ekskurzijo za vse zaposlene;
- v okviru različnih društev glasbenih pedagogov Slovenije;
- v okviru poletnih šol v domovini in tujini;
- z obiskovanjem koncertov in drugih kulturnih prireditev – strokovne ekskurzije;
- z dnevnim vadenjem instrumenta;
- s spremljanjem strokovne literature.

Učitelji in drugi delavci imajo pravico in dolžnost, da razširjajo in poglabljajo svoje strokovno in pedagoško znanje. V ta namen zbirajo in oblikujejo programe in literaturo za strokovno izobraževanje.

Strokovni aktivi

- Godala
- Pihala in trobila
- Tolkala
- Glasbila s tipkami in ples
- Brenkala
- Petje
- Teoretični predmeti

Naloge strokovnih aktivov

Strokovni aktiv:

- obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja;
- usklajuje merila za ocenjevanje;
- daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela;
- obravnava pripombe staršev in učencev;
- obravnava informacije o seminarjih in o sestankih študijskih skupin;
- organizira dneve dejavnosti;
- organizira medsebojne hospitacije;
- sodeluje z drugimi strokovnimi aktivi;
- vnašanje novosti v pouk;
- daje predloge za nakup instrumentov;
- obravnava aktualne vsebine;
- opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Vodja strokovnega aktiva je odgovoren za izdelavo vsebinskega načrta dela strokovnega aktiva in za njegovo uresničevanje. Prav tako je dolžan redno oddajati zapisnike sestankov aktiva v pisarno in obveščati ravnatelja o delu strokovnega aktiva.

Kolegij vodij strokovnih aktivov

Koordinator dela strokovnih aktivov je ravnatelj, ki sodeluje s strokovnimi aktivi preko kolegija vodij strokovnih aktivov ali z osebnim sodelovanjem na sestankih aktivov.

Delo učiteljev

Vsak učitelj individualnega - instrumentalnega pouka je poleg pedagoškega dela dolžan voditi tudi dokumentacijo o poteku vzgojno-izobraževalnega dela in dokumentacijo o delu strokovnih delavcev.

Poleg pedagoškega dela opravlja učitelj še naslednje naloge:

- dosledno vodi razredno dokumentacijo (katalog, matični listi, spričevala, pohvale, zapisniki izpitov, prijavnice k izpitom);
- dosledno vodi dokumentacijo o svojem delu in učencih na e-glasbeni šoli;
- redno dopolnjuje učne načrte;
- piše individualno oziroma mesečno pripravo na pouk;
- sodeluje z ostalimi učitelji, ki poučujejo njegovega učenca (nauk o glasbi, komorne vaje, orkester);
- rešuje učne in vzgojne težave pri posameznih učencih v sodelovanju z drugimi učitelji in ravnateljem;
- organizira govorilne ure in roditeljske sestanke v vsakem polletju vsaj enkrat;
- dosledno zbira in ureja podatke in ocene;
- poklicno usmerja tiste učence, ki so pokazali nadarjenost in sposobnost za nadaljnje izobraževanje na glasbenem področju;
- skrbi za varnost učencev;
- učencem predstavlja vzor obnašanja na koncertih in nastopih;
- Izpolnjuje vse naloge v skladu z Aktom o sistemizaciji delovnih mest Glasbene šole »Risto Savin« Žalec.

Hospitacijska dejavnost v šoli

Poleg drugih oblik strokovnega izpopolnjevanja učitelji razširjajo in poglabljajo svoje strokovno in pedagoško znanje tudi z medsebojnimi hospitacijami in prirejanjem vzorčnih ur v okviru strokovnega aktiva.
Hospitacije potekajo v okviru šole, regije ali na državnem nivoju.
Ravnatelj izvaja hospitacije na nastopih učencev in tudi pri učnih urah učiteljev.

Druge oblike dela

Roditeljski sestanki

Zaradi narave dela (individualni pouk) izvajamo roditeljske sestanke v obliki razrednih nastopov. Na razrednem nastopu učencev, lahko starši prisluhnejo vsem učencem, ki jih poučuje razrednik. Po nastopu razrednik staršem predstavi tekočo problematiko, ki se pojavlja pri pouku določenega instrumenta, učni program in okvirni načrt dela z razredom. Vsak učitelj ima najmanj en roditeljski sestanek v polletju, o katerem starše pravočasno obvesti preko šolske spletne strani, pisnih vabil in obvestil v učenčevi beležki.
Vsak strokovni aktiv najkasneje drugi teden po začetku pouka organizira roditeljski sestanek na katerem se predstavi delo v prihajajočem šolskem letu in izbere predstavnika v svet staršev.

Govorilne ure

Starši imajo možnost osebnega pogovora z učiteljem v okviru govorilnih ur, ki jih ima učitelj enkrat tedensko. Točen čas in dan govorilnih ur so učitelji dolžni sporočiti staršem ob razdelitvi urnika na začetku šolskega leta.

Dodatni pouk

Za zelo nadarjene učence v izobraževalnem programu glasba, za seznanjanje z obsežnejšim in zahtevnejšim programom, organizira šola skladno s Pravilnikom o izvajanju pouka v glasbenih šolah v obliki dodatne individualne ure dodatni pouk. Letno število ur dodatnega pouka v obsegu 23 pedagoških ur, se lahko izvaja enakomerno skozi vse šolsko leto po 30 minut tedensko ali drugače. Dodatni pouk se lahko odobri za učence petja in instrumentov od drugega razreda naprej, ki so svojo nadarjenost dokazali z najmanj 90% možnih točk na zadnjem državnem tekmovanju mladih slovenskih glasbenikov v solističnih disciplinah, ali pa za učence, ki so svojo nadarjenost izkazali na drug primerljiv način.
Status učenca z dodatnim poukom morajo učenci vsako leto potrjevati.

Dopolnilni pouk

Dopolnilni pouk je namenjen učencem, ki imajo zaradi različnih vzrokov težave z učno snovjo. Učitelji bodo takšnim učencem nudili dodatno pomoč.

Nadomeščanja

Ker v glasbenih šolah izvajamo individualni pouk, lahko včasih zaradi zasedenosti učiteljev pri nadomeščanju obolelega učitelja pride do težav. Da bo pouk potekal nemoteno, bo namesto odsotnega poučeval nadomestni učitelj. Če pa se zgodi, da nadomestnega učitelja ne bo mogoče najti, bomo učence pravočasno obvestili preko sistema e-glasbene šole, internetne strani, obvestila na oglasni deski ali s pomočjo telefonskega klica, odpadlo uro pa učencu nadomestili po dogovoru. V takšnih primerih učence in starše vljudno prosimo za razumevanje.

Poklicna vzgoja in usmerjanje

Poklicno svetovanje, usmerjanje in informiranje bodo učitelji vnašali v glasbeno-vzgojno delo takoj, ko bodo opazili pri učencih talent, sposobnost in muzikalnost, ki nakazuje možnost dodatnega razvoja učenca. S tem bodo učencem omogočili pripravo na morebitno nadaljevanje glasbenega šolanja na srednji stopnji izobraževanja.
Za strokovno usmerjanje učencev so odgovorni njihovi razredniki. Izvedbo strokovne pomoči zagotovijo razredniki v sodelovanju z ravnateljem.
Razredniki so takšnim učencem in njihovim staršem dolžni nuditi vso pomoč in informacije, ki jih le ti potrebujejo. Šola nudi takšnim učencem pomoč v okviru dodatnega pouka, notne literature, priprave za sprejemne izpite, vključevanja na različne nastope in raznih priporočil. Glasbena šola sodeluje z vsemi osnovnimi šolami pri usmerjanju takšnih učencev in jim s skupnim sodelovanjem, pomaga pri uresničenju njihovih želja.

Načini preverjanja znanj

V glasbeni šoli znanje preverjamo s sprotnim ocenjevanjem pri pouku in z letnimi izpiti.
Pri pouku teoretičnih predmetov znanje ocenjujemo s pomočjo ustnega in pisnega preverjanja znanja.

Program dela na dislociranih oddelkih

Na dislociranih oddelkih poučujejo:

Dislocirani oddelek Polzela

	Učitelj	Predmet
1.	Dolenc Matic	Kitara
2.	Gorišek Regoršek Tjaša	Klavir
3.	Kolenc Željka	Klavir
4.	Miklavc Tanja	Viola, Violina
5.	Pesan Aleš	Nauk o glasbi

Dislocirani oddelek Prebold

	Učitelj	Predmet
1.	Estigarribia Villasanti Melita	Klavir
2.	Gojkošek Agata	Flavta
3.	Klinc Katja	Kitara
4.	Kramaršek Ksenja	Kitara
5.	Slakan Andraž	Violina, viola
6.	Zazijal Karmen	Klavir
7.	Žnidar Dorič Mateja	Nauk o glasbi

Dislocirani oddelek Braslovče

	Učitelj	Predmet
1.	Fajfar Baša Nina	Flavta
2.	Grčar Jan	Trobila
3.	Kramaršek Ksenja	Kitara
4.	Miklavc Tanja	Violina, viola
5.	Navodnik Magdalena	Klavir
6.	Pobežin Roš Vesna	Kitara
7.	Rebernik Edvard	Klarinet, kljunasta flavta
8.	Slakan Andraž	Violina, violina
9.	Žnidar Dorič Mateja	Nauk o glasbi

Dislocirani oddelek Vransko

	Učitelj	Predmet
1.	Avšič Damijana	Klavir
2.	Grčar Jan	Trobila
3.	Klinc Katja	Kitara
4.	Kreča Matjaž	Kitara
5.	Pesan Aleš	Nauk o glasbi, solfeggio
6.	Slakan Andraž	Violina

Glasbena šola
"Risto Savin" Žalec

Šolski koledar za glasbene šole za šolsko leto 2024/2025

2024	ponedeljek	2. 9.	ZAČETEK POUKA
	torek – petek	10. 9. – 13. 9.	LETNI IZPITI – JESENSKI ROK
	ponedeljek – petek	28. 10. – 1. 11.	JESENSKE POČITNICE
	četrtek	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	petek	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	sreda	25. 12.	BOŽIČ
	četrtek	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	sreda – četrtek	25. 12. – 2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
2025	sreda - četrtek	1. 1. – 2. 1.	NOVO LETO
	Petek	3. 1.	POUKA PROST DAN v skladu z drugim odstavkom 10. člena pravilnika o šolskem koledarju za glasbene šole
	20. 1. – 30. 1.		LETNI IZPITI – ZIMSKI ROK
	Petek	31. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	Sobota	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	petek – sobota	14. 2. in 15. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek - petek	17. 2. – 21. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKE, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
	ponedeljek - petek	24. 2. – 28. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJESLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL
	Ponedeljek	21. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
	7. 4. – 25. 4.		EVIDENČNO ZBIRANJE PRIJAV ZA VPIS UČENCEV V 2. IN VIŠJE RAZREDE
	Nedelja	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	nedelja – petek	27. 4. – 2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
	četrtek – petek	1. 5. – 2. 5.	PRAZNIK DELA
2025	3. 5. – 15. 5.		OBJAVA RAZPISA ZA VPIS V ŠOLSKO LETO 2025/2026
	15. 5. – 20. 5.		LETNI IZPITI - MAJSKI ROK ZA UČENCE ZAKLJUČNIH RAZREDOV OŠ IN SŠ
	20. 5. – 30. 5.		SPREJEMNI PREIZKUS ZA VPIS
	2. 6. – 10. 6.		VPIS UČENCEV V 1. RAZRED
	11. 6. – 20. 6.		LETNI IZPITI - JUNIJSKI ROK
	petek – torek	20. 6. – 24. 6.	VPIS UČENCEV V 2. IN VIŠJE RAZREDE
	Torek	24. 6.	ZAKLJUČEK POUKA - RAZDELITEV SPRIČEVAL
	Sreda	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI

	20. 6. – 30. 6.		POPRAVNI IZPITI
	sreda – ponedeljek	20. 8. – 25. 8.	SPREJEMNI PREIZKUS ZA VPIS - NAKNADNI ROK
	20. 8. – 29. 8.		POPRAVNI IZPITI
	20. 8. – 29. 8.		LETNI IZPITI – JESENSKI ROK
	torek – petek	26. 8. – 29. 8.	VPIS UČENCEV - NAKNADNI ROK

Natančen razpored dogodkov je določen s koledarjem dejavnosti, ki je priloga Letnega delovnega načrta Glasbene šole »Risto Savin« Žalec za šolsko leto 2024/2025.

Letni načrt konferenc

Konference (delovne, ocenjevalne, izredne) so natančno načrtovane z vsakokratnim Letnim delovnim načrtom. Načrtujemo tudi izvedbo konferenc na lokacijah izven šole.

Delovni čas

Delovni in poslovni čas v Glasbeni šoli »Risto Savin« Žalec je zaradi narave dela v glasbenih šolah neenakomerno razporejen, v okviru pedagoške obveznosti učiteljev pa je razporejen v popoldanskem času, in bo potekal v skladu s Pravilnikom o poslovnem času, uradnih urah in dnevnem delovnem času Glasbene šole »Risto Savin« Žalec. V primeru napovedane odsotnosti učitelja, kot so npr. bolniška odsotnost (če je vnaprej napovedana), zakonsko koriščenje dopusta skladno s Pravilnikom o šolskem koledarju za glasbene šole, oziroma koriščenje doprinosa ur, se upošteva, kot da je delovni čas učiteljev v dopoldanskem času.
Vse podrobnosti učne in delovne obveznosti so urejene skladno s krovnim zakonom ZOVFI in ostalimi področnimi zakoni.
Zaposleni strokovni delavci imajo povprečno 8 - urno dnevno delovno obveznost (redni delovni čas), katero izpolnjujejo praviloma vsak delovni dan od 07. do 15. ure, v času izvajanja posameznih aktivnosti po LDN pa skladno s Pravilnikom o poslovnem času, uradnih urah in dnevnem delovnem času glasbene šole, skladno z urnikom, LDN in navodili vodstva zavoda.
V okviru delovne obveznosti imajo strokovni delavci poprečno tedensko učno obveznost 22 učnih ur oziroma v skladu s predpisi. Tedenska učna obveznost se lahko delavcu glede na potrebe organizacije dela v zavodu skladno z ZOFVI poveča za 5 učnih ur oziroma zmanjša za 3 učne ure oziroma v obsegu, določenim z zakonom, brez spremembe pogodbe o zaposlitvi. Učna obveznost za vsako šolsko leto je zabeležena na osebni strani učiteljev v aplikaciji e-glasbena šola z avtoriziranim dostopom učiteljev in se obravnava kot obvestilo učiteljem o njihovi učni obveznosti. Vsak učitelj je z učno obveznostjo seznanjen osebno na sestanku z ravnateljem in na uvodni konferenci v šolsko leto, ki je v drugi polovici meseca avgusta.

Delovanje knjižnice

Učencem je v knjižnici na voljo notno gradivo in strokovna literatura ter nosilci zvoka. Knjižnično zbirko redno posodabljamo z strokovno literaturo in notnim gradivom, namenjena pa je predvsem našim učencem, ki si lahko gradivo izposodijo brezplačno.
V okviru finančnih možnosti si bomo prizadevali za sodobno, vsebinsko posodobljeno in uporabniku prijazno knjižnico, notno gradivo pa dopolnjevali skladni s potrebami zaposlenih pri strokovnem delu.

Sodelovanje s starši

Sodelovanje staršev je v glasbenem šolstvu zaradi narave dela nepogrešljivo. Zato si želimo okrepljenega sodelovanja na nivoju učitelj-učenec-starši, ki naj se izraža predvsem na naslednjih področjih:

- sprotne izmenjava informacij in do poglobljenega razgovora o otroku z učitelji (roditeljski sestanki in govorilne ure);
- prisotnost staršev pri pouku ob soglasju učitelja;
- spremljanje otrokovega dela na raznih nastopih in koncertih;
- aktivno sodelovanje staršev preko sveta staršev.

Priznanja učencem

Ob koncu šolskega leta želimo učence še posebej nagraditi za uspešno delo pri učenju, sodelovanje v različnih glasbenih zasedbah in prireditvah, ter za uspehe na glasbenih tekmovanjih. Ti učenci ob podelitvi spričeval prejmejo poleg spričeval še posebna priznanja.
Za tiste učence, ki bodo na tekmovanjih zastopali glasbeno šolo, bomo priredili poseben sprejem s podelitvijo nagrad, po katerem sledi druženje učencev in mentorjev.

Zlata knjiga učencev Glasbene šole »Risto Savin« Žalec

Tudi v prihodnje bomo nadaljevali z vpisom najboljših in najbolj prizadevnih učencev v Zlato Knjigo Glasbene šole »Risto Savin« Žalec. O vpisu v Zlato knjigo odloča na ocenjevalni konferenci v šolskem letu zbor strokovnih delavcev na podlagi predloga, ki ga poda razrednik (mentor) najkasneje do 01. maja vsako šolsko leto. V Zlato Knjigo sta lahko vpisana največ dva učenca naše šole na podlagi rezultatov na tekmovalnem ali kakršnemkoli drugem področju, ki je reprezentativno za ugled šole.

Zlata nota Glasbene šole »Risto Savin« Žalec

Zlato noto lahko dobita največ dva učenca ali skupini. O podelitvi Zlate note odloča na zadnji delovni konferenci v šolskem letu zbor strokovnih delavcev na podlagi predloga, ki ga poda razrednik (mentor) najkasneje do 01. maja vsako šolsko leto. Prejemniki Zlate note so lahko izključno učenci, ki zaključujejo s šolanjem na naši šoli, v času šolanja pa so s svojim delovanjem izjemno pripomogli k ugledu naše šole.

Orkestri, različne zasedbe in komorne skupine

Na naši šoli deluje veliko orkestrov in različnih komornih skupin, v katerih imajo naši učenci priložnost spoznavati skupinsko muziciranje. V letu **2025** bodo na šoli delovali naslednji orkestri:

Orkestri

- **SIMFONIČNI ORKESTER**
- **GODALNI ORKESTER**
- **PIHALNI ORKESTER**
- **KITARSKI ORKESTER**
- **CITRARSKI ORKESTER (NADSTANDARD)**
- **HARMONIKARSKI ORKESTER (NADSTANDARD)**
- **ZBOR**

Komorne skupine

Učitelje komorne igre določi ravnatelj z obvestilom o učni obveznosti učiteljev v okviru sistemizacije delovnih mest.
Vsakoletna zasedba komornih skupin z imeni učencev, ki so dolžni obiskovati pouk komorne igre, se določi z letnim delovnim načrtom. Zasedbe skupin določijo učitelji komorne igre v okviru strokovnih aktivov.

- **RAZLIČNE ZASEDBE V OKVIRU STROKOVNIH AKTIVOV**
- **RAZLIČNE ZASEDBE V OKVIRU POVEZOVANJA STROKOVNIH AKTIVOV**

Javne produkcije

Termini javnih produkcij so vsako šolsko leto natančno določeni z vsakokratnim Letnim delovnim načrtom. Prav tako dežurni učitelji, katerih naloge so:

- pravočasno razpisati produkcijo na e-glasbeni šoli;
- v skladu s sklepom učiteljskega zbora z dne 25. 1. 2012 lahko ima produkcija največ 25 točk, vsak mentor pa lahko prispeva največ 3 točke;
- pripraviti in objaviti koncertni list vsaj en teden pred produkcijo;
- za pripravo odra med nastopom skrbi hišnik po navodilih dežurnega učitelja.
- pravočasno obvestiti hišnika o poteku produkcije in potrebnih postavitvah odra za nastopajoče;
- ustrezno nagovori prisotne ob začetku produkcije;
- ustrezno zaključi produkcijo;
- skrbeti za nemoten potek prireditve in v sodelovanju z mentorji učencev poskrbeti za pravočasen prihod nastopajočih na oder;

Roditeljski sestanki

Roditeljski sestanki bodo potekali tekom celega šolskega leta, vsak učitelj pa je dolžan v vsakem polletju organizirati roditeljski sestanek (razredni nastop) vsaj enkrat, v prvi polovici septembra pa opraviti uvodni roditeljski sestanek s starši, kjer jim je potrebno pojasniti potek dela na šoli in jih seznaniti z nastopi. Za roditeljske sestanke so zadolženi razredniki.

Zaključni recitali učencev ob zaključku šolanja

Na koncertih nastopajo učenci, ki zaključujejo šolanje na glasbeni šoli. Za organizacijo nastopov so zadolženi učitelji mentorji.

Absolventski večeri

Absolventski večeri so na šoli potekali že takrat, ko je šesti razred predstavljal zaključek izobraževanja na glasbeni šoli. Zato to tradicijo ohranjamo in prirejamo absolventske nastope po zaključenem šestem razredu še danes, ne glede na to ali učenec še nadaljuje šolanje na višji stopnji izobraževanja ali ne.

Koncerti orkestrov

Za koncerte orkestrov so zadolženi umetniški vodje orkestrov oziroma zbora. Vsak orkester oziroma zbor se bo predstavil na vsaj enem koncertu v šolskem letu. Za organizacijo koncertov so zadolženi umetniški vodje.

Večje koncerte bomo izvedli v dvorani Doma II Slovenskega tabora. Za dogovor o uporabi in rezervacijo dvorane je zadolžen ravnatelj šole.
Letni koncerti orkestrov se izvedejo v mesecu aprilu ali maju.

Vpis učencev

Učenci se vpisujejo v glasbeno šolo na podlagi razpisa za vpis. Glasbena šola objavi razpis do konca meseca maja za naslednje šolsko leto. V razpisu glasbena šola navede izobraževalni program, instrumente oziroma predmete, za katere bo izvajala pouk, predvideno število učencev in druge pogoje za vpis.
Glasbena šola uskladi število vpisnih mest s kadrovskimi in prostorskimi zmogljivostmi, pri čemer daje prednost vpisu bolj nadarjenih učencev in vpisu na oddelke, ki so manj zasedeni (trobila).
Starost učencev in druge vpisne pogoje določa izobraževalni program. Vpis v glasbene šole se opravi na podlagi glasbenih sposobnosti, katerih preizkus opravljajo učenci pred vpisom.
Komisijo za preizkus glasbenih sposobnosti in njene naloge določi ravnatelj šole. Razporeditev pouka, roke za razpis vpisa in vpis, roke za sprejemni preizkus in izpite, pouka proste dneve ter trajanje in razporeditev šolskih počitnic v šolskem letu določi minister s šolskim koledarjem.

Tekmovanja

Za regijska in državna tekmovanja so v sodelovanju z ravnateljem zadolženi učitelji razredniki, katerih učenci tekmujejo. Za pravočasno prijavo tekmovalcev na tekmovanja so zadolženi učitelji učencev, ki tekmujejo.

Abonmajski koncerti oziroma predstave

V sodelovanju z osnovnimi šolami prirejamo koncerte za učence osnovnih šol in otroke iz vrtcev. Koncerti bodo tematsko prilagojeni starosti otrok. Abonmajske koncerte oziroma predstave bomo izvedli v dvorani Doma II. slovenskega tabora.

Ogledi koncertov

Našim učencem bomo nudili ogled koncerta v večji priznani kulturni ustanovi pod strokovnim vodstvom mentorjev, ki se bodo organizirali v okviru strokovnih aktivov.

Razni koncerti, recitali

Za organizacijo koncertov izven glasbene šole je zadolžen učitelj mentor v sodelovanju z ravnateljem šole.

Promocijski nastopi

V sodelovanju z vsemi osnovnimi šolami in vrtci bomo na matični šoli in oddelkih prirejali promocijske nastope, s katerimi bomo poizkušali povečati vpis na instrumentih, katerih popularnost je manjša.

Popis sredstev

Popis sredstev bomo izvedli ob koncu koledarskega leta.

Seminarji

Za izvedbo seminarjev so zadolženi strokovni aktivi.

Dislocirani oddelki

Na naših dislociranih oddelkih bodo učitelji izvedli poleg razrednih nastopov še produkcije, na katerih bodo sodelovali tudi učenci matične šole iz Žalca. Prav tako bodo učenci dislociranih oddelkov sodelovali na nastopih v Žalcu in v orkestrih oziroma komornih skupinah.
Orkestri, skupine in učenci, se bodo predstavili tudi na nastopih v okviru raznih prireditev na področju našega šolskega okoliša.

Pravice in dolžnosti učencev

Šola učencem zagotavlja:

- obiskovanje pouka in drugih oblik organiziranega izobraževalnega dela;
- razvijanje njihovih sposobnosti;
- pridobivanje sodobnega in kakovostnega znanja;
- upoštevanje individualnih in razvojnih posebnosti;
- prilagoditev dela za zelo nadarjene učence, ki se pripravljajo na regijsko, državno oz. mednarodno glasbeno tekmovanje;
- dodatni pouk za zelo nadarjene učence, ki se želijo seznaniti z obsežnim in zahtevnih programom;
- pravico do zdravega, varnega in vzpodbudnega delovnega okolja;
- pomoč, kadar jo potrebujejo;
- varovanje osebnih podatkov v skladu z obstoječo veljavno zakonodajo;
- na glasbena tekmovanja lahko glasbena šola prijavi učenca le v soglasju s starši;
- učenca, ki se odlikuje s svojim znanjem, uspehi in drugim delom, glasbena šola lahko pohvali oziroma nagradi.

Dolžnosti učencev:

- učenec mora redno in pravočasno obiskovati pouk, vaje in nastope;
- učenec mora upoštevati šolski red;
- učenec je dolžan nastopati na nastopih, ki jih šola organizira v skladu z izobraževalnim programom;
- če učenec nastopa tudi na drugih javnih nastopih, je dolžan o tem vnaprej obvestiti šolo;
- med šolskim letom izpis praviloma ni mogoč, v izjemnih primerih pa se učenec lahko izpiše na podlagi pisne vloge staršev, pri čemer je treba poravnati prispevek za tekoči mesec. O izpisu odloča ravnatelj šole.
- za učence, ki so razporejeni v orkestre in stalne komorne skupine, je prisotnost na vajah le-teh obvezna;
- učenec, ki ne izpolnjuje svojih obveznosti (reden pouk, nastopanje, plačevanje prispevkov) je lahko izključen iz glasbene šole. O izključitvi učenca odloča učiteljski zbor.
- učenec je lahko izključen iz glasbene šole tudi, če ne plačuje prispevka, ki ga za poravnavanje materialnih stroškov določi svet šole. V tem primeru o izključitvi učenca odloča ravnatelj.

Letni koledar prireditev

Terminski plan prireditev, koncertov, tematskih nastopov, seminarjev, raznih nastopov in različnih ostalih dejavnosti je razviden iz priloge k Letnemu delovnemu načrtu za vsako šolsko leto, ki jo predstavlja Koledar dejavnosti Glasbene šole »Risto Savin« Žalec.

Veliko raznih društev, Zavodov za kulturo, knjižnic in drugih organizacij, na katerih želijo naše sodelovanje, načrtuje programe prireditev le mesec dni pred izvedbo. Teh nastopov je veliko, sodelujemo kjer je le mogoče. Zato Koledar dejavnosti Glasbene šole »Risto Savin« Žalec ne predstavlja popolnoma vseh naših nastopov, saj si pridržujemo pravico dodajanja naših sodelovanj zunaj glasbene šole in izvedbo prireditev katere dodatno organiziramo tekom šolskega leta.

Šola si pridržuje pravico do manjših sprememb pri izvedbi načrtovanih nastopov, do menjave termina načrtovanega nastopa ali odpovedi prireditve zaradi objektivnih okoliščin, na katere šola ne more vplivati.

3. Opis drugih dejavnosti zavoda

Zavod bo poleg izvajanja pouka v okviru sistemizacije še naprej opravljal tudi nadstandardne storitve izobraževanja, katere financiramo iz nejavnih sredstev za opravljanje javne službe:

- Plesni vrtec
- Ples po zaključenem rednem programu - nadstandard
- Harmonikarski orkester
- Citrarski orkester
- Razne posebne komorne zasedbe
- Pouk učencev v okviru povečanega obsega poučevanja učiteljev
- Delovno mesto Vratar III

4. Predstavitev razvojnih nalog

Razvoj in uvajanje novih programov in projektov

V letu **2025** bomo delovali razvojno tako kot vseskozi tudi doslej. To je temelj naše dejavnosti, saj brez razvoja ne moremo krepiti našega položaja. Razvojne možnosti izkoriščamo na naslednjih področjih:

- zagotavljanje nemotenih prostorskih pogojev;
- zagotavljanje in posodabljanje didaktičnih sredstev za izvajanje pouka;
- nakup novih glasbil;
- dodatno izobraževanje zaposlenih;
- uvajanje novih programov;
- uvajanje novih projektov;

Na vseh oddelkih in na matični šoli je potrebno skrbeti za primernost prostorov in opremljenost le teh.

OSTALI STROŠKI

Ostali stroški so večinoma definirani že z našim delom, ki je načrtovan z Letnim delovnim načrtom ter v preglednici materialnih in drugih stroškov.

Do sedaj smo uvedli ogromno projektov, zato je prva naloga, da obdržimo kvaliteto izvedbe teh projektov in šele kasneje uvedemo nove. Zelo se trudimo še dodatno izboljšati kvaliteto izvedbe projektov.

Kakovost v vzgojno-izobraževalnem procesu

Tudi v letu **2025**, kot vseskozi doslej se bomo trudili izboljšati kakovost v vzgojno-izobraževalnem procesu, katerega izvajamo.
Pravila našega delovanja in vodenje predpisane dokumentacije nam narekujejo izpolnjevanje splošnih zahtev kakovosti. Sem spada predvsem vodenje, ki ga definira zavezanost vodstva k izpolnjevanju poslanstva, vizije in vrednot zavoda, načrtovanje razvoja, letno načrtovanje, spremljanje in poročanje o delu. Posebno pozornost bomo kot doslej posvetili:

- razvoju zaposlenih;
- komuniciranju (notranjemu in zunanjemu);
- sodelovanju z učenci in starši;
- vzgojno izobraževalnemu procesu;
- razvoju;
- nenehnemu izboljševanju in napredku.

5. Cilji zavoda

Cilji glasbenega izobraževanja

- odkrivanje in razvijanje glasbene in plesne nadarjenosti;
- sooblikovanje osebnosti in načrtno izboljševanje glasbene izobraženosti prebivalstva;
- doseganje ustreznega znanja in pridobivanje izkušenj za začetek delovanja v ljubiteljskih instrumentalnih ansamblih, orkestrih, pevskih zborih ter plesnih skupinah;
- pridobivanje znanja za nadaljnje glasbeno in plesno izobraževanje;
- omogočanje umetniškega doživljanja in izražanja;
- omogočanje osebnostnega razvoja učencev v skladu z njihovimi sposobnostmi in zakonitostmi razvoja;
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije;
- vzgajanje za medsebojno strpnost, spoštovanje drugačnosti in sodelovanje z drugimi;
- skrb za prenos nacionalne in občečloveške dediščine in razvijanje nacionalne zavesti;
- vzgajanje za multikulturno družbo, hkrati pa razvijanje in ohranjanje lastne kulturne in naravne dediščine.

Cilji in naloge šole v šolskem letu

- izvedba programa šole;
- promoviranje oddelkov, kjer imamo slabši vpis učencev;
- povečanje vpisa učencev in zmanjšanje izpisa;

- izvedba letnega delovnega načrta;
- sodelovanje s sorodnimi ustanovami;
- strokovni razvoj zaposlenih;
- publicistična dejavnost.

Cilji letnega delovnega načrta

- načrtno izvajanje glasbeno-izobraževalnega dela in nalog;
- kvalitetno glasbeno vzgojno-izobraževalno delo;
- načrtno vzgajanje in izobraževanje učencev za sodelovanje v različnih instrumentalnih in vokalnih skupinah ter usmerjanje učencev v nadaljnje glasbeno izobraževanje;
- sodelovanje vseh pedagoških delavcev na šoli;
- temeljito reševanje nalog glasbenega in organizacijskega značaja;
- sodelovanje z organizacijami, ki so zainteresirane za razvoj šole;
- sodelovanje z društvi, Zavodi za kulturo in ostalimi organizacijami na kulturnem področju v celotni regiji;
- sodelovanje z vrtci in OŠ;
- sodelovanje na različnih kulturnih prireditvah;
- sodelovanje na regijskih, državnih in mednarodnih tekmovanjih;
- prirejanje javnih in internih koncertov, glasbenih večerov, seminarjev, proslav, predavanj, gostovanj in drugih nastopov, ker tako prispevamo k razvoju glasbene kulture;
- gostovanje glasbenih skupin v tujini in doma;
- oblike dela, ki bodo omogočile, da se bodo učenci uspešno vključevali v življenje širše družbene skupnosti.

Dolgoročni cilji

- doseganje še večje prepoznavnosti v našem ožjem in širšem okolju;
- aktivno sodelovanje in povezovanje naših učencev z njihovimi matičnimi OŠ;
- sodelovanje z vsemi enotami VVZ, ki so prihodnost naše šole;
- sodelovanje z okoljem in aktivno vključevanje v kulturne dejavnosti našega okolja;
- stalno strokovno izpopolnjevanje naših učiteljev, kar dviga kvaliteto našega pouka;
- strokovna in kadrovska podpora raznim kulturnim društvom, orkestrom itd. pri izvajanju njihovih dejavnosti v našem okolju;
- sodelovanje naših učencev pri različnih dejavnostih v našem okolju;
- razvijanje novih oddelkov na naši šoli in posledično širjenje naših storitev;

Letni cilji

Vsi naši letni cilji so opredeljeni v našem Letnem delovnem načrtu, katerega vsako leto sprejme svet zavoda glasbene šole, obravnava pa ga tudi svet staršev in učiteljski zbor.

6. Aktivnosti (izvedbene naloge) za dosego ciljev

Na pedagoškem področju in razvoju šole na smo v zadnjih letih naredili zelo veliko. Trudili se bomo še naprej, tako z izboljšanjem strokovnosti kot tudi z izboljšanjem pogojev za delo.

Veliko je odvisno od števila učencev, ki se bodo vpisali v naslednje šolsko leto in seveda strukture instrumentov, katere bodo želeli obiskovati. Promocija in nastopi, so nepogrešljivi del naše dejavnosti in povezani z našim obstojem oziroma vpisom učencev.

7. Kadrovski načrt

Kadrovski načrt od 1.9.2024 dalje je odvisen predvsem od vpisa učencev in od morebitnih soglasij MVI k širitvi dejavnosti naše šole.

Kadrovski načrt za šolsko leto 2024/2025

Vir financiranja	1.9.2022	1.1.2023	1.9.2023	1.1.2024	1.9.2024	1.1.2025
1. Državni proračun	32,48	32,48	32,325	32,325	33,145	33,145
7. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	2,52	2,52	1,675	1,675	1,167	1,167
Skupno število vseh zaposlenih	35,00	35,00	34	34	34,312	34,312

Obrazložitev:

1. Po pogovoru z državnim sekretarjem sem dobil potrditev, da lahko zaposlitev, ki je v okviru sistemizacije, povečam brez soglasja MVI in da za ta namen velja njihovo splošno soglasje. V okviru sistemizacije se je namreč sprostil delež, ki ga je pred zasedbo delovnega mesta pomočnice ravnatelja, zasedala učiteljica klavirja.
   Knjižničarki, zaposleni v deležu 1,0, je delež financiranja 0,675 iz nejavnih sredstev za opravljanje javne službe, tako prešel v financiranje iz javnih sredstev, obratno sorazmerna pa je tudi sprememba pri financiranju iz nejavnih sredstev. Z sistemizacijo smo v lanskem šolskem letu pridobili tudi višji delež knjižničarja, tako da je zaposlitev knjižničarke sedaj v deležu 0,5, preostanek do polne zaposlitve in povečan obseg PU, pa je iz naslova poučevanja kitare in teoretičnih predmetov, prav tako v okviru sistemizacije.
   Državni proračun: povečanje za delež **0,675 iz 32,325 na 33.**
   Nejavna sredstva za opravljanje javne službe: zmanjšanje za **0,675 na 1,0.**

2. Učiteljici violončela smo prav tako v okviru sistemizacije povečali zaposlitev iz 0,7 na 0,79.
   Državni proračun: povečanje iz **33 na 33,09 zaposlenih**
   Nejavna sredstva za opravljanje javne službe: ni spremembe, ostaja 1,0

3. Zaradi delitve delovnega mesta učiteljice baleta zaradi uveljavljanja socialnih pravic, je delež 0,167, ki je sicer v okviru ur povečanega obsega polne zaposlitve, postal delež, ki se financira iz nejavnih sredstev za opravljanje javne službe. Prav zaradi povečanega obsega, pa je tudi delež povečanega obsega v okviru redne zaposlitve povečal zaposlitveni delež v okviru zaposlitev iz javnih sredstev.
   Državni proračun: povečanje iz **33,09 na 33,145 zaposlenih**

Nejavna sredstva za opravljanje javne službe: ni spremembe, ostaja 1,167

Žalec, 16.1.2025

mag. Gorazd Kozmus,
ravnatelj

GORAZD KOZMUS Digitalno podpisal GORAZD KOZMUS Datum: 2025.03.11 18:15:02 +01'00'

Sprejeto na 17. seji sveta zavoda, dne 12. 3. 2025

Glasbena šola
"Risto Savin" Žalec

FINANČNI NAČRT
ZA LETO 2025

Žalec, 10. 03. 2025

1. SPLOŠNI DEL

Izhodišča za pripravo finančnega načrta smo prejeli od ustanoviteljic; občine Žalec pogodbo PG-0006/2025 z dne 08. 01. 2025, občine Tabor s pogodbo 410-1/2025-8 z dne 22. 01. 2025, občine Polzela št. 0140-4/2025-1 z dne 14. 01. 2025, občine Prebold 014-4/2025-1 z dne 06. 01. 2025, občina Braslovče 2/2025/JZ z dne 15. 01. 2025 in občina Vransko pogodba 410-0001/2025-1.

MIZŠ nam je posredovalo izhodišča za financiranje v Sklepu štev. 406-31/2024/3350-1-52 z dne 19. 12. 2024, kjer je določen obseg financiranja do 10.09.2025. Del prihodkov s strani MIZŠ za leto 2025 od 11. 09. 2025 do 31. 12. 2025 je ocenjen glede na obseg dejavnosti, ki se izvaja v šolskem letu 2024/2025.

Finančni načrt za leto 2025 je sestavljen na obrazcih, ki jih določa Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, ki so:

- **Tabela 1: Plan izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka**
- **Tabela 2: Plan izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov**

Plan izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

Prihodki iz sredstev javnih financ

Načrtujemo sredstva prejeta iz občinskega in državnega proračuna.

7400 - Iz državnega proračuna načrtujemo sredstva za pokritje stroškov, ki so določeni v 81. členu ZOFVI. Prihodki so načrtovani glede na obseg dejavnosti, ki je sistemiziran in potrjen s strani MIZŠ. Planirani prihodki v letu 2025 so višji zaradi uvedbe novega plačnega sistema.

7401 - Iz občinskega proračuna načrtujemo sredstva v okviru podpisane pogodbe za pokritje stroškov plač na dogovorjenem programu, pokritje dela materialnih stroškov po 82. členu ZOFVI in za investicije. Planirane dotacije iz proračuna so višje za 12 %, zaradi dviga rasti cen in večjega števila vpisanih otrok.

Tabela 1: Pregled dotacij po občinah

	Braslovče	Polzela	Prebold	Tabor	Vransko	Žalec
tekoči	19.920	15.509	18.000	6.270	12.539	108.913
investicije	-	6.384	5.900	960	1.440	10.000
skupaj	19.920	21.893	23.900	7.230	13.979	118.913

7402 – Iz skladov socialnega zavarovanja planiramo sredstva za refundirane boleznine.

Prihodki iz sredstev za izvajanje javne službe

7141 - V postavki so vključeni prispevki staršev za financiranje javne službe, prihodke od izpitov in nastopov. Planirani prihodki so na ravni realiziranih v letu 2024, ker ne planiramo dviga cene programov glasbene šole.

Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu

Glasbena šola ne izvaja tržne dejavnosti v okviru svojega programa.

Odhodki iz javne službe

Stroški dela

4000 - Sredstva za plače so planirana v skladu s predlaganim kadrovskim načrtom za leto 2025 in potrjeno sistemizacijo za šolsko leto 2024/2025. Sredstva za plače so planirana v skladu z Zakonom o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju. V postavki je upoštevan dvig plač z oktobrom 2025 in napredovanja od 01.12.2025 dalje.

4001 - Regres za letni dopust je planiran v višini 1.341,61 € glede za planirano število zaposlitev v letu 2025.

4002 - Povračila in nadomestila zaposlenim vključujejo povračila za prehrano in prevoz na delo, izplačujejo se v skladu z veljavno zakonodajo. Stroški so planirani glede na zaposlene v januarju 2025, upoštevan pa je tudi predviden dvig stroškov prehrane v juliju 2025.

4003 – Za leto 2025 planiramo izplačilo redne delovne uspešnosti za JU in tudi delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela, ki se izplačuje v skladu s šolsko zakonodajo. Povečan obseg dela pripada zaposlenim, ki poučujejo nad normativno delovno obvezo oz. zmanjšan obseg dela tistim, ki poučujejo pod normativno učno obvezo.

4009 – V okviru drugih izdatkov zaposlenim se zagotavljajo sredstva za odpravnine ob upokojitvi, jubilejne nagrade in solidarnostne pomoči. Javnim uslužbencem, ki so člani sindikata, pripada jubilejna nagrada, ki je za 20 %. Za leto 2025 planiramo izplačilo 3 jubilejnih nagrad.

401 – Vsi prispevki za socialno varnost se obračunavajo skladno z veljavno zakonodajo in sicer: Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, Zakon o zdravstvenem zavarovanju, Zakon o starševskem varstvu in družinskih prejemkih, Zakon o urejanju trga dela, Zakon o prispevkih za socialno varnost in Zakon o kolektivnem dodatnem pokojninskem zavarovanju za javne uslužbence. Osnova za obračun prispevkov so bruto plače, ker se osnovne plače v letu 2025 zvišujejo, se posledično povišajo tudi prispevki za socialno varnost. Premije za KDPZJU se usklajujejo 1x letno s 01. 01., zato se premije zvišujejo.

Izdatki za blago in storitve

Razčlenjevanje odhodkov v podskupine je določeno s Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.list 119/09 in 58/10) in Pravilnikom o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur.list 134/03, 34/04, 13/05, 114/06, 138/06, 120/07, 112/09 in 58/10).

4020 – Pisarniški in splošni material ter storitve vključujejo stroške:

- pisarniškega materiala,
- storitev varovanja zgradb in prostorov,
- založniških in tiskarskih storitev, promocijsko gradivo, zloženke, letaki,

- časopisov, revij, knjig in strokovne literature,
- oglaševalskih storitev,
- računalniških storitev,
- računovodskih, svetovalnih, revizorskih storitev,
- stroškov za reprezentanco,
- hrane, storitev menz in restavracij, pozornosti za učence, tekmovalce...
- storitve ozvočenja, osvetlitve, dekoracij, cvetja za prireditve,
- material za pouk, material za vzdrževanje, tipkovnice, miške, slušalke, zvočniki
- drugega splošnega materiala in storitev: storitve varstva pri delu, promocija zdravja na delovnem mestu.

4021 – Posebni material in storitve vključuje stroške:

- obdobnih pregledov zaposlenih, zdravniških pregledov pred zaposlitvijo...
- delovne obleke in obutve.

4022 – Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije zajemajo:

- stroške električne energije,
- stroške porabe goriv in ogrevanja,
- stroške porabljene vode in komunalne storitve,
- stroške odvoza odpadkov,
- stroške telefona, interneta, elektronske pošte in poštnine.

4023 – Prevozni stroški in storitve vključujejo stroške prevozov na različna tekmovanja in druge dejavnosti, ki so organizirane izven sedeža šole. Planirani so glede na predviden obseg dejavnosti v šolskem letu 2024/2025.

4024 – Izdatki za službena potovanja vključujejo planirana povračila stroškov zaposlenim za izobraževanje in službena potovanja. Odhodki so planirani glede na obseg dejavnosti za šol. leto 2024/2025 (dnevnice, kilometrine, terenski dodatek, dodatna malica...)

4025 – Tekoče vzdrževanje vključuje planirane stroške vzdrževanja zgradb, opreme, računalniške opreme, storitve varovanja zgradb. Odhodki so načrtovani glede na nujnost vzdrževalnih del na zgradbah in inštrumentih. Za leto 2025 načrtujemo naslednja splošna vzdrževalna dela kot so: popravila vrat po kabinetih, popravilo stolov, zamenjava oblog na stolih, zamenjava uničenih stolov, po potrebi menjava WC kotličkov, razni servisi, menjava senzorjev po stopniščih, popravila oz. menjave kljuk na vratih, akumulatorji varnostne razsvetljave... Obdobni pregledi, katere moramo izvajati po zakonu, kot so na primer: servis gasilnih aparatov, dvigala za invalide, klimatskih naprav, klimata, požarnih loput, varnostne razsvetljave in podobno.... Nepredvideni stroški v povezavi z okvarjenimi glasbili, opremo, računalniki, katere je težko oceniti.

4029 – Drugi operativni odhodki vključujejo odhodke:

- konferenc, seminarjev,
- avtorskih honorarjev,

- podjemnih pogodb in posebnega davka na določene prejemke,
- za plačila študentskim servisom,
- za izobraževanje zaposlenih,
- sodnih in davčnih postopkov,
- za storitve odvetnikov, notarjev ...
- za različne članarine,
- za bančne stroške,
- za prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov in
- druge odhodke.

Planirani odhodki za blago in storitve po denarnem toku bodo za 37 % višji od odhodkov leta 2024, zaradi dviga cen energentov, ostalih stroškov in planiranega obsega dejavnosti na šoli.

Investicijski odhodki

Posamične nabave opreme so podrobneje opredeljeni v posebnem delu v planu investicij.

V tej skupini stroškov pa načrtujemo tudi nakup drobnega inventarja, knjižnega gradiva, notnega materiala in drugih učnih pripomočkov, ki jih izkazujemo v bilanci stanja v skupni kontov 041.

Odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu

V 22. členu Zakona o zavodih je določeno da se javna služba opravlja na podlagi zakona oz. odloka občine ali mesta. Namen javne službe je trajno in nemoteno opravljanje določenih nalog v javnem interesu republike, občine ali mesta. Tržna dejavnost pa se nanaša na prodajo storitev, opravljenih za trg. V pravilniku o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur.list 134/03, 34/04, 13/05, 114/06, 138/06, 120/07, 112/09 in 58/10) je določeno da je potrebno prihodke in odhodke ločeno izkazovati glede na dejavnost.

Za leto 2025 ne planiramo tržnih prihodkov in ne planiramo tržnih odhodkov.

V planu prihodkov in odhodkov po denarnem toku planiramo presežek odhodkov zaradi porabe presežka preteklih let za investicije.

PLAN IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

od 01.01. do 31.12.2025

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	ZNESEK			Index	Index
		plan	2024	2023		
1	2	3	4	5	3/4	3/5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	**2.150.947**	**1.835.229**	**1.776.464**	**117%**	**121%**
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	**2.150.947**	**1.835.229**	**1.776.464**	**117%**	**121%**
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	**1.891.873**	**1.572.758**	**1.507.306**	**120%**	**126%**
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	**1.680.438**	**1.386.276**	**1.334.613**	**121%**	**126%**
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	1.680.438	1.386.276	1.334.613	121%	126%
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije		-	-		
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	**205.835**	**184.739**	**172.693**	**111%**	**119%**
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	181.151	155.709	146.115	116%	124%
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	24.684	29.030	26.578	85%	93%
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	**5.600**	**1.744**	-	**321%**	
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	5.600	1.744	-	321%	
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije		-	-		
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	-	-	-		
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo		-	-		
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije		-	-		
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo		-	-		
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije		-	-		
del 740	**e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij**		-	-		
741	**f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije**		-	-		
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	**259.074**	**262.471**	**269.159**	**99%**	**96%**
del 7102	Prejete obresti	3.500	7.685	4.610	46%	76%
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki		-	-		
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	-	-	-		
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	255.574	252.417	258.508	101%	99%
72	Kapitalski prihodki		1.300	550	0%	0%
730	Prejete donacije iz domačih virov	-	1.070	5.490	0%	0%
731	Prejete donacije iz tujine		-	-		
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov		-	-		
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada		-	-		
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in	-	-	-		
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije		-	-		
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij		-	-		
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	-	-	-		
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	-	-	-		
del 7102	Prejete obresti		-	-		

	II. SKUPAJ ODHODKI	**2.257.052**	**1.782.430**	**1.711.527**	**127%**	**132%**
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	**2.257.052**	**1.782.430**	**1.711.527**	**127%**	**132%**
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	**1.568.013**	**1.300.089**	**1.288.016**	**121%**	**122%**
del 4000	Plače in dodatki	1.313.558	1.079.571	1.046.944	122%	125%
del 4001	Regres za letni dopust	56.935	44.661	43.415	127%	131%
del 4002	Povračila in nadomestila	94.820	84.760	82.723	112%	115%
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	100.700	90.226	92.979	112%	108%
del 4004	Sredstva za nadurno delo		-	-		
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi		-	-		
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	2.000	870	21.956	230%	9%
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	**245.695**	**205.664**	**199.958**	**119%**	**123%**
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	125.162	103.612	100.438	121%	125%
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	100.271	83.041	81.422	121%	123%
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	849	960	982	88%	86%
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	1.414	1.171	1.148	121%	123%
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	18.000	16.880	15.968	107%	113%
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	**247.344**	**180.532**	**186.413**	**137%**	**133%**
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	108.100	87.704	99.364	123%	109%
del 4021	Posebni material in storitve	920	664	1.876	139%	49%
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	45.900	34.739	34.942	132%	131%
del 4023	Prevozni stroški in storitve	5.200	5.508	5.129	94%	101%
del 4024	Izdatki za službena potovanja	12.000	14.647	9.974	82%	120%
del 4025	Tekoče vzdrževanje	47.950	13.154	8.594	365%	558%
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	-	-	-		
del 4027	Kazni in odškodnine		-	-		
del 4028	Davek na izplačane plače		-	-		
del 4029	Drugi operativni odhodki	27.274	24.116	26.534	113%	103%
403	**D. Plačila domačih obresti**		-	-		
404	**E. Plačila tujih obresti**		-	-		
410	**F. Subvencije**		-	-		
411	**G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom**		-	-		
412	**H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam**		-	-		
413	**I. Drugi tekoči domači transferji**		-	-		
	J. Investicijski odhodki	**196.000**	**96.146**	**37.139**	**204%**	**528%**
4200	Nakup zgradb in prostorov		-	-		
4201	Nakup prevoznih sredstev		-	-		
4202	Nakup opreme	54.000	94.822	34.483	57%	157%
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	12.000	1.324	2.656	906%	452%
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije		-	-		
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	130.000	-	-		
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev		-	-		
4207	Nakup nematerialnega premoženja		-	-		
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring		-	-		
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog		-	-		
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	-	-	-		
del 400	**A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**		-	-		
del 401	**B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**		-	-		
del 402	**C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	-	-	-		
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	-	**52.799**	**64.938**		
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	**106.105**	-	-		

Plan izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

PLAN IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 01.01. do 31.12.2025

ČLENITEV KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	ZNESEK			Index	Index
		plan	2024	2023		
1	2	3	4	5	3/4	3/5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	**2.122.763**	**1.814.850**	**1.732.213**	**117%**	**123%**
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	2.122.763	1.814.850	1.732.213	117%	123%
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG					
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG					
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	-	-	-		
762	**B) FINANČNI PRIHODKI**	**3.500**	**7.723**	**4.831**	**45%**	**72%**
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	**-**	**1.974**	**-**	**0%**	
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	**-**	**128**	**-**		
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV		-			
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	-	128	-		
	D) CELOTNI PRIHODKI	**2.126.263**	**1.824.676**	**1.737.045**	**117%**	**122%**
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	**232.020**	**174.431**	**164.759**	**133%**	**141%**
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG					
460	STROŠKI MATERIALA	64.620	41.540	46.425	156%	139%
461	STROŠKI STORITEV	167.400	132.890	118.334	126%	141%
	F) STROŠKI DELA	**1.813.708**	**1.518.121**	**1.476.246**	**119%**	**123%**
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	1.414.258	1.180.264	1.139.093	120%	124%
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	227.695	190.285	183.456	120%	124%
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	171.755	147.572	153.697	116%	112%
462	**G) AMORTIZACIJA**	**37.000**	**8.772**	**29.166**	**422%**	**127%**
463	**H) REZERVACIJE**	**-**	**-**	**-**		
465	**J) DRUGI STROŠKI**	**15.324**	**10.533**	**10.108**	**145%**	**152%**
467	**K) FINANČNI ODHODKI**	**-**	**-**	**0**		
468	**L) DRUGI ODHODKI**	**-**	**-**	**-**		
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	**-**	**117**	**128**	**0%**	**0%**
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV					
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	-	117	128	0%	0%
	N) CELOTNI ODHODKI	**2.098.052**	**1.711.973**	**1.680.407**	**123%**	**125%**
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	**28.211**	**112.702**	**56.637**	**25%**	**50%**
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	**-**	**-**	**-**		
del 80	**Davek od dohodka pravnih oseb**		1.288	2.136		
	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	**28.211**	**111.414**	**54.501**		

Prihodki

760 - Prihodki od poslovanja vključujejo dotacije iz državnega proračuna za stroške dela, regres, odpravnine in prispevek za sklad za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov. Delež sredstev, ki jih šoli zagotavlja državni proračun je 79 %, za leto 2025 načrtujemo višje prihodke, zaradi novega plačnega sistema.

Dotacije iz občinskega proračuna predstavljajo 9 % delež in so namenjene pokrivanju materialnih stroškov zgradbe, stroške povračil zaposlenim za prevoz in prehrano in za dogovorjeni program potrjen s strani Občine Žalec.

Med prihodke šole vključujemo tudi prispevke od staršev, prihodke od nastopov in privatnih izpitov.

Stroški

460 – Stroški materiala vključujejo material potreben za izvedbo pouka, pisarniški material, strokovna literatura, material za čiščenje, vzdrževanje, energijske stroške, material za varstvo pri delu in drug pomožni material. V okviru materialnih stroškov načrtujemo:

- stroške baletnih predstav,
- prenova baletnih stolov,
- notno gradivo glede na razpoložljivost in dobavljivost.

Planirani stroški materiala so za 56 % višji v primerjavi z letom 2024.

461 – Stroški storitev predstavljajo storitve povezane s poukom (stroški orkestrov, zborov, prevozi, kotizacije, tekmovanja), stroške telefona, poštnine in internetnih storitev, stroške izobraževanja zaposlenih, stroške vzdrževanja in varovanja zgradb in opreme, komunalne storitve, bančne storitve in druge. Za leto 2025 načrtujemo:

- izvedbo notranje revizije,
- snemanja različnih večjih koncertov šole,
- intenzivne vaje orkestrov,
- ozvočenje, osvetlitev različnih prireditev,
- promocija zdravega življenja do 3.000 €,
- stroški vzdrževanja prostorov in opreme po nujnosti.

Sodelovanje naših učencev na tekmovanjih in sodelovanje orkestrov na revijah je v interesu promocije glasbene šole in občine. Zato bomo tovrstne dejavnosti podpirali neomejeno in učiteljem povrnili vse stroške, kotizacijo učenca pa plačajo starši. Zaključni sprejem za tekmovalce in njihove mentorje ob zaključku šolskega leta s pogostitvijo in priložnostnimi nagradami. Omogočiti našim učencem in učiteljem obisk koncerta v večji kulturni ustanovi v Sloveniji po predlogu razrednikov, soglasju ravnatelja in ob spremstvu mentorjev. Celodnevna strokovna ekskurzija za zaposlene ob zaključku šolskega in koledarskega leta z zaključno konferenco. Izvedba intenzivnih vaj za večje orkestre v dvorani naše šole z nudenjem toplega obroka in malice. Izvedba intenzivnih vaj za manjše zasedbe izven glasbene šole. Stroški ob organizacijah večjih koncertov in nastopov: različni najemi, rekviziti, prevozi, dekoracije, malice in podobno.
Organizacije različnih izobraževanj v okviru team buildinga, promocije zdrave prehrane in stroke na šoli kot tudi strokovne ekskurzije za kolektiv z vsemi stroški.
Splošna vzdrževalna dela kot so: popravila vrat po kabinetih, popravilo stolov, zamenjava oblog na stolih, zamenjava uničenih stolov, po potrebi menjava WC kotličkov, razni servisi, menjava senzorjev po stopniščih, popravila oz. menjave kljuk na vratih, akumulatorji varnostne razsvetljave...
Obdobni pregledi, katere moramo izvajati po zakonu, kot so na primer: servis gasilnih aparatov, dvigala za invalide, klimatskih naprav, klimata, požarnih loput, varnostne razsvetljave in podobno....

Planirani stroški storitev so za 26 % višji v primerjavi z letom 2024.

464 – Stroški dela predstavljajo stroške plač zaposlenih po kadrovskem načrtu in potrjeni sistemizaciji s strani MIZŠ za šol. leto 2024/2025. Vključujejo bruto plače, prispevke delodajalca, regres za letni dopust, povračila za prevoz in prehrano, premije za KDPZJU, odpravnino ob upokojitvi in jubilejno nagrado. Načrtujemo za 19 % večji obseg stroškov dela zaradi uvedbe novega plačnega sistema v letu 2025.

462 – Amortizacija vključuje stroške amortizacije drobnega inventarja in opreme. Večino opreme v Glasbeni šoli Žalec nabavimo iz nejavnih prihodkov, zato med stroški tudi izkazujemo amortizacijo.

2. POSEBNI DEL

Posebni del predstavljata:

- **Tabela 3: Plan prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po dejavnostih**
- **Tabela 4: Plan investicij in investicijskega vzdrževanja**

Plan prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po dejavnostih

Za leto 2025 Glasbena šola Žalec načrtuje svoje prihodke in stroške le v okviru redne dejavnosti zavoda, to je javne službe na področju osnovnošolskega glasbenega izobraževanja. Vsi prihodki in stroški za leto 2025 so planirani v stolpcu javne službe.

PLAN IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV - PO DEJAVNOSTI

od 01.01. do 31.12.2025

ČLENITEV KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	FINANČNI NAČRT		ZNESEK	
		Skupaj	Javna služba	2024	2023
1	2	3	4	7	8
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	2.122.763	2.122.763	1.814.850	1.732.213
7600	DRŽAVNI PRORAČUN	1.686.038	1.686.038	1.397.248	1.327.776
7601	OBČINSKI PRORAČUN	181.151	181.151	161.734	146.356
7602	PRIHODKI IZ JAVNE SLUŽBE	255.574	255.574	255.868	258.082
	Prihodki od učencev	255.574	255.574	255.868	258.082
	Prihodki od prodaje storitev		-	-	-
	Prihodki od najemnin		-	-	-
	Donacije		-	-	-
7610	PRIHODKI IZ TRŽNE DEJAVNOSTI	-	-	-	-
	Prihodki od prodaje storitev		-	-	-
	Drugi (sponzorstva, reklame)		-	-	-
762	B) FINANČNI PRIHODKI	3.500	3.500	7.723	4.831
763	C) DRUGI PRIHODKI		-	1.974	-
764	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI		-	128	-
	D) CELOTNI PRIHODKI	2.126.263	2.126.263	1.824.676	1.737.045
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	232.020	232.020	174.431	164.759
460	STROŠKI MATERIALA	64.620	64.620	41.540	46.425
4600	Splošni in pisarniški material	7.400	7.400	6.924	6.202
4601	Material za pouk	19.320	19.320	12.336	17.244
4609	Material za vzdrževanje	8.000	8.000	2.150	1.692
4602	Energijski stroški	29.900	29.900	20.131	21.287
			-		
461	STROŠKI STORITEV	167.400	167.400	132.890	118.334
4610	Storitve povezane s poukom	50.500	50.500	53.943	45.051
4611	Intelektualne storitve	23.000	23.000	21.662	19.744
4612	Komunikacijske in komunalne	16.000	16.000	15.221	13.531
4613	Prevozne storitve	5.500	5.500	3.859	5.249
4614	Stroški povračil po potnih obračunih	12.500	12.500	14.846	9.675
4615	Stroški vzdrževanja	47.950	47.950	16.063	10.437
4616	Stroški storitev fizičnih oseb	6.500	6.500	3.426	8.247
4618	Stroški reklame in reprezentance	4.000	4.000	2.560	5.226
4619	Druge storitve (UJP, bančne, članarine)	1.450	1.450	1.311	1.174
	F) STROŠKI DELA	1.813.708	1.813.708	1.518.121	1.476.246
del 464	Bruto plače	1.414.258	1.414.258	1.180.264	1.139.093
del 464	Prispevki za socialno varnost	227.695	227.695	190.285	183.456
del 464	Drugi izdatki zaposlenim	171.755	171.755	147.572	153.697
462	G) AMORTIZACIJA	37.000	37.000	8.772	29.166
4620	Amortizacija osnovnih sredstev	25.000	25.000	-	23.251
4621	Amortizacija drobnega inventarja	12.000	12.000	8.772	5.914
463	H) REZERVACIJE		-	-	
465	J) DRUGI STROŠKI	15.324	15.324	10.533	10.108
467	K) FINANČNI ODHODKI		-	-	0
468	L) DRUGI ODHODKI		-	-	-
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	-	-	117	128
	N) CELOTNI ODHODKI	2.098.052	2.098.052	1.711.973	1.680.407
	PRESEŽEK PRIHODKOV	28.211	28.211	112.702	56.637

Glasbena šola
"Risto Savin" Žalec

Plan investicij in investicijskih vlaganj za leto 2025

PLAN INVESTICIJ IN INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA

od 01.01. do 31.12.2025

NAZIV	VIRI FINANCIRANJA						
	SKUPAJ	DRŽAVNI PRORAČUN	OBČINSKI PRORAČUNI	JAVNA SLUŽBA	TRŽNA DEJAVNOST	PRESEŽEK PRETEKLIH LET	Amortizacija
1	2=3+4+5+6+7+8	3	4	5	6	7	8
I. Skupaj investicije	**194.000**	**-**	**24.684**	**-**	**-**	**169.316**	**-**
ureditev luči in projekcije v dvorani	**130.000**		10.000			120.000	
stoli za oddelke, vreče	**4.000**					4.000	
inštrumenti za oddelek brenkal	**13.000**					13.000	
inštrumenti za oddelek pihal	**10.000**					10.000	
inštrumenti za oddelek tolkal	**20.000**		10.000			10.000	
inštrumenti za oddelek godal	**7.000**		4.684			2.316	
pomivalni stroj	**900**					900	
IKT tla	**5.200**					5.200	
oprema za čiščenje (sesalec, okna)	**900**					900	
didaktični propomočki	**3.000**					3.000	
	-						
I. Skupaj vzdrževanje	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
	-						
	-						
	-						
SKUPAJ	**194.000**	**-**	**24.684**	**-**	**-**	**169.316**	**-**

V okviru finančnih možnosti planiramo za leto 2025 investicije v višini 194.000 €. V proračunih občin ustanoviteljic imamo za leto 2025 zagotovljena sredstva v višini 24.684 €, razliko bomo financirali iz presežka preteklih let.

1. ZGRADBA, PROSTORI

Žalec

- Splošna vzdrževalna dela kot so: popravila vrat po kabinetih, popravilo stolov, zamenjava oblog na stolih, zamenjava uničenih stolov, po potrebi menjava WC kotličkov, razni servisi, menjava senzorjev po stopniščih, popravila oz. menjave kljuk na vratih, akumulatorji varnostne razsvetljave...
- Obdobni pregledi, katere moramo izvajati po zakonu, kot so na primer: servis gasilnih aparatov, dvigala za invalide, klimatskih naprav, klimata, požarnih loput, varnostne razsvetljave in podobno....
- Stroški prireditev, ozvočenja, dekoracij, cvetja, pozornosti za učence, tekmovalce...
- Nepredvideni stroški v povezavi z okvarjenimi glasbili, opremo, računalniki, katere je težko oceniti.
- Kuhinja: pomivalni stroj s prilagoditvijo kuhinjskega pulta: 900,00€
- Hiška za izmenjavo knjig: 600,00€
- Didaktični pripomoček interaktivna tla v avli šoli: 5200,00€
- Sedalne vreče: 650,00€
- Tiskalnik za pisarno tajništva: 2000,00€
- Posodabljanje računalniške opreme, tipkovnic, mišk, slušalk, zvočnikov in nakup računalnikov in ekranov v primeru dotrajanosti oziroma okvar.
- Sesalec za čiščenje: 500,00€
- Čistilec za okna: 400,00€
- Zaščita za sluh za zaposlene, ki to potrebujejo, zaščita pri delu kot npr. ortopedski stol Spinalis in podobno: 3.000,00€
- Promocijsko gradivo, zloženke, letaki: 3.000,00€

Braslovče

Vzdrževanje glasbil, opreme, stolov, oprema učilnic, klop za učence...

Prebold

V Preboldu je težava pri prenosu zvoka med učilnicami kljub veliki investiciji, ki smo jo vložili v zvočno izolacijo, izjemno velika.
Nujno je potrebno razmišljati o novih prostorih, kjer bodo pogoji za delo znosnejši, zvočna izolacija pa primerna. Pri stenah kakršne so sedaj (mavčne plošče), prostorov ni več mogoče boljše zvočno izolirati.

Polzela

- Vzdrževanje glasbil, opreme, stolov;

2. DIDAKTIČNA SREDSTVA

Oddelek glasbil s tipkami in ples - predvidoma okoli 20.000,00€

- Baletna predstava (scena, osvetlitev, kostumi...); 6.000,00€
- Prenova oziroma nakup klavirskih stolov - letno; 1.000,00€
- Notno gradivo: nepredviden strošek, po potrebi

- Vzdrževalna dela, redni servisi
- Uglaševanje klavirjev v vseh učilnicah in oddelkih letno; 8.000,00€
- 48-basna harmonika (N. Ermakova); 3.000,00€
- klavirski hidravlični stol (D. Avšič, Vransko,); 200,00€
- popravilo sedežne prevleke na klavirskem stolu ali nov stol (Ž. Kolenc, 113); 200,00€
- metronom Wittner (D. Avšič, Vransko); 100,00€
- metronom (M. Praprotnik, učilnica v vrtcu); 100,00€
- stenska magnetna tabla (Ž. Kolenc, 113)
- Vlažilci klavirskih sob: 5.000,00€

Oddelek brenkal – predvidoma okoli 15.000,00€

- Vzdrževalna dela, redni servisi
- Notno gradivo: nepredviden strošek, po potrebi
- Omara v 103
- Citre: 6.000,00€
- 10x pručka: https://www.thomann.co.uk/gravity_gs_fb_01.htm
- Zaščitna folija za kitaro https://trgovina.sever.si/protective-foil-golpeador-class-guitar230x195x0-12
- 2x stensko stojalo: https://www.thomann.co.uk/hercules_stands_hcgsp_38wbw_guitar_wallmount.htm
- Klopca po meri (učilnica kitare – Braslovče), če je možno oblazinjena, da otroci imajo kje počakati oz. odložiti stvari
- Ura (učilnica kitare – Žalec) – nad vrata
- Pano iz plute (učilnica kitare – Braslovče) – montaža nad mizo
- 2x notno stojalo (Polzela)
- Flamenco kitara: 3.700,00€

Oddelek petja – predvidoma 1.000,00€

- Notno gradivo: nepredviden strošek, po potrebi
- Zaključni koncert: 5.000,00€

Oddelek pihal in trobil – predvidoma 15.000,00€

- Vzdrževalna dela, redni servisi
- Glasbila
- Notno gradivo: nepredviden strošek, po potrebi

Oddelek tolkal – predvidoma 40.000,00€

- Drobni inventar: palčke za marimbo, vibrafon, ksilofon
- Vzdrževalna dela, redni servisi tolkal
- Notno gradivo: nepredviden strošek, po potrebi
- Marimba Yamaha 5100A,
- vibrafon (Adams VCWA30G Concert Vibraphone),
- ksilofon (Adams XS2LA35 Solist Xylophone) z namenom možnosti izvajanja pouka v primeru koncertov orkestrov: 40.000,00€

Oddelek godal – predvidoma 10.000,00€

VIOLINA
- kompleti strun za violino (za učitelje) / komplet Eva Pirazzi 6x / velikost violine 4/4

https://www.muziker.si/pirastro-evah-pirazzi-violin-set-e-ball
- kompleti strun za menjavo učencem:
za violine ¾ / 4x
https://www.hartman.si/dominant-set-135-za-violino-34-medium
za violine 4/4 / 4x
https://www.hartman.si/dominant-set-135b-za-violino-44

VIOLONČELO
8x leseni križ
dva nova loka: 1/2, 3/4
novi čelo, 1/2
Paganini Model II
https://www.lastra.si/violoncelo-paganini-ii-12
torba za čelo, 1/2, 3/4
https://www.hartman.si/torba-za-celo-gewa-premium-34
strune za učitelja:
https://www.novalastra.si/sl/izdelek/strune-thomastik-rondo-ro400-celo-set-medium
kolofonija:
https://www.novalastra.si/sl/izdelek/kolofonija-cecilia-andrea-celo-signature
strune za učence, ki so menjali instrument in so zelo slabe strune na violončelu:
3/4 (1x)
https://www.gear4music.si/sl/Pihala-trobila-godala/Thomastik-SuperFlexible-Cello-String-Set-3-4-Size/1YLM
1/2 (3x)
https://www.hartman.si/thomastik-superflexible-set-za-celo-12
1/4 (2x)
Superflexible set za celo-1/4
nakup violončela 4/4 za učitelja za igranje pri pouku in šolskih prireditvah, koncertih

VIOLE
2 kompleta strun za
1x https://www.hartman.si/evah-pirazzi-set-strun-za-violo-medium
1x https://www.hartman.si/larsen-strune-za-violo-virtuoso-set--medium

- Vzdrževalna dela, redni servisi
- Notno gradivo: nepredviden strošek, po potrebi
- celovit pregled (vzdrževanje) vseh godal (šolskih instrumentov za izposojo), tistih v skladišču in izposojenih

3. OSTALI STROŠKI

- Snemanja različnih večjih koncertov šole; 5000,00€ letno.
- Morebitne intenzivne vaje orkestrov (strošek prevoza, nastanitev in prehrano plačajo starši);
- Glasbene cevi za oddelek NOG
- Ozvočevanje, osvetlitev različnih prireditev; 10.000,00€
- Prenosni računalniki z zvočniki in miškami ter CD predvajalniki v okviru posodabljanja računalniške tehnologije po učilnicah ter tablice za dirigente/po potrebi
- Promocija zdravega življenja; do 3000,00€ letno.
- Sodelovanje naših učencev na tekmovanjih in sodelovanje orkestrov na revijah je v interesu promocije glasbene šole in občine. Zato bomo tovrstne dejavnosti podpirali neomejeno in učiteljem povrnili vse stroške, kotizacijo učenca pa plačajo starši.

- Zaključni sprejem za tekmovalce in njihove mentorje ob zaključku šolskega leta s pogostitvijo in priložnostnimi nagradami.
- Omogočiti našim učencem in učiteljem obisk koncerta v večji kulturni ustanovi v Sloveniji po predlogu razrednikov, soglasju ravnatelja in ob spremstvu mentorjev.
- Izvedba konference za zaposlene ob zaključku šolskega in koledarskega leta.
- Izvedba intenzivnih vaj za večje orkestre v dvorani naše šole z nudenjem toplega obroka in malice.
- Izvedba intenzivnih vaj za manjše zasedbe izven glasbene šole.
- Stroški ob organizacijah večjih koncertov in nastopov: različni najemi, rekviziti, prevozi, dekoracije, malice in podobno.
- Strošek nagrad za učence (zlata nota in podobno): 3.000,00€
- Organizacije različnih izobraževanj v okviru team buildinga, promocije zdrave prehrane in stroke na šoli kot tudi strokovne ekskurzije za kolektiv z vsemi stroški.

V finančnem načrtu pri razrezu stroškov, ki jih pokrivajo občine, so upoštevani le stroški, ki so jih občine glede na določbe ZOFVI dolžne financirati.
Prav tako poudarjam, da gre pri zgoraj omenjenih načrtovanih in želenih investicijah za stroške, ki jih bomo v večji meri pokrivali sami s prihodkov javne službe. Vseh stroškov se pri našem delu ne da predvideti, saj se med letom pojavlja še veliko različnih potreb, okvar glasbil, katerih popravilo ni več smiselno, potreb po investicijah v nova glasbila zaradi nenačrtovanih pedagoških potreb zaposlenih, kot tudi priložnosti za nastope, kar pomeni tudi nepredvidene stroške. V takšnih trenutkih ravnatelj presodi o smiselnosti nove investicije oziroma izvedbi druge investicije namesto nekatere načrtovane.

4. KADRI

Upokojitve
V letu 2025 ne načrtujemo upokojitev.

Porodniške odsotnosti
Porodniške odsotnosti rešujemo sproti z nadomestnimi zaposlitvami.

5. RAZVOJNI NAČRT

Glede razvojnega načrta za naslednje obdobje, glede na našo dosedanjo uspešnost, promocijsko naravnanost našega delovanja in usmerjenost našega delovanja z zavedanjem pomembnosti sodelovanja z vsemi deležniki kulturnega dogajanja v naše lokalno okolje in tudi širše, težko zapišem karkoli drugega kot to, da si želimo, da bi ostali vsaj tako uspešni še naprej.
Izpostavim pa lahko še eno željo, ki ni več želja ampak postaja vedno večja težava. Naša uspešnost ima tudi svojo ceno, ki pa je prostorska problematika. Vsako leto težje organiziramo pouk, saj je učencev res izjemno veliko predvsem po zaslugi kvalitetnega dela naših zaposlenih in širjenja naših dejavnosti, da bi učencem ponudili čim večje možnosti glasbenega izobraževanja oziroma udejstvovanja.
Nujno namreč potrebujemo dodatne prostore, pomanjkanje prostorov v matični šoli se že pozna pri izvedbi pouka.

mag. Gorazd Kozmus,
ravnatelj

GORAZD KOZMUS Digitalno podpisal GORAZD KOZMUS Datum: 2025.03.11 18:19:57 +01'00'

Glasbena šola
"Risto Savin" Žalec

Glasbena šola "Risto Savin" Žalec
Aškerčeva 9, 3310 Žalec
Slovenija

T 03 710 28 60 / M 051 454 457
F 03 710 28 61
E tajnistvo@gszalec.si
W www.gszalec.si

Žalec, 17. 3. 2025
Št.: 900-1/2025-4

ZAPISNIK
17. seje sveta zavoda Glasbene šole »Risto Savin« Žalec,
ki je potekala dopisno od 12. 3. 2025 do 14. 3. 2025 do 15. ure
Lista prisotnosti: Seje se je v roku udeležilo (glasovalo je) 9 članov sveta zavoda (glasovnice v prilogi).

Dnevni red:

1. Sprejem Finančnega načrta za leto 2025 (v prilogi)

1. sklep: Svet zavoda Glasbene šole »Risto Savin« Žalec soglasno potrdi Finančni načrt za leto 2025 v predlagani vsebini.

2. Sprejem programa dela in kadrovskega načrta za leto 2025 (v prilogi)

2. sklep: Svet zavoda Glasbene šole »Risto Savin« Žalec soglasno potrdi kadrovski načrt in program dela za leto 2025 v predlagani vsebini.

3. Izdaja obvestila o obsegu letnega dopusta ravnatelju za leto 2025 (predlog v prilogi)

3. sklep: Svet zavoda Glasbene šole »Risto Savin« Žalec soglasno potrdi izdajo obvestila o letnem dopustu ravnatelju za leto 2025 v predlagani vsebini.

Zapisala: Nika Godler, mag. soc.

Predsednica sveta zavoda:
Sonja Alatič, prof.

GLASBENA ŠOLA "Risto Savin" ŽALEC

Glasbena šola
"Risto Savin" Žalec

Glasbena šola "Risto Savin" Žalec
Aškerčeva 9, 3310 Žalec
Slovenija

T 03 710 28 60 / M 051 454 457
F 03 710 28 61
E tajnistvo@gszalec.si
W www.gszalec.si

Občine ustanoviteljice
Braslovče, Polzela,
Prebold, Tabor, Vransko

Žalec, 18. 3. 2025
Št.: 032-1/2025-3

Zadeva: Program dela, kadrovski načrt in finančni načrt za leto 2025

Spoštovani,
v prilogi vam pošiljamo program dela, kadrovski načrt in finančni načrt za leto 2025 - naš svet zavoda, jih je sprejel na 17. seji sveta zavoda v petek, 14. 3. 2025. Vljudno vas prosimo, da nam podate vaše soglasje k programu dela, kadrovskemu načrtu in finančnemu načrtu za leto 2025.

GLASBENA ŠOLA "Risto Savin" ŽALEC

mag. Gorazd Kozmus,
ravnatelj