PREDLOG

Na podlagi 6. in 15. člena Statuta Občine Tabor (Uradni list RS, št. 44/99, 27/01, 120/06, 51/10 in 60/15 in Uradne objave Občine Tabor, št. 3/18, 4/25 in 7/25) je Občinski svet Občine Tabor na ….. redni seji dne ……. sprejel

P R A V I L N I K

~~o sofinanciranju socialno varstvenih programov,~~

~~programov s področja družbenih dejavnosti v Občini Tabor~~

o sofinanciranju programov društev, organizacij in drugih posebnih skupin s področja družbenih dejavnosti, turizma, humanitarno-socialnih dejavnosti ter upokojenskih, invalidskih, veteranskih in ostalih društev

1. člen

~~Ta pravilnik določa pogoje, merila in kriterije ter postopke za sofinanciranje socialno varstvenih programov in programov s področja družbenih dejavnosti.~~

S tem pravilnikom se določajo pogoji, merila, kriteriji ter postopki za dodelitev sredstev za izvedbo letnih programov društev, organizacij in drugih posebnih skupin s področja družbenih dejavnosti, turizma, humanitarno-socialnih dejavnosti ter upokojenskih, veteranskih in ostalih društev.

Sredstva na osnovi sprejetih programskih nalog izvajalcem zagotavlja Občina Tabor iz vsakoletnega proračuna.

Izvajanje programov se mora nanašati na območje Občine Tabor oziroma na njene občane.

~~Predmet tega pravilnika je delitev sredstev, ki jih zagotavlja občina v vsakokratnem občinskem proračunu, namenjenih za sofinanciranje socialno varstvenih programov in programov s področja družbenih dejavnosti.~~

2. člen

~~Iz Proračuna Občine Tabor se praviloma sofinancirajo naslednje vsebine:~~

- ~~sofinanciranje programov in projektov humanitarnih društev in organizacij, ki delujejo v javnem interesu na področju socialnega varstva;~~
- ~~sofinanciranje letovanja zdravstveno in socialno ogroženih otrok;~~
- ~~sofinanciranje skupin za samopomoč ostarelih;~~
- ~~sofinanciranje programov zdravstvene preventive in vzgoje;~~
- ~~organiziranje prostovoljnega dela z vsemi generacijami;~~
- ~~delovanje društev, ki izvajajo programe, ki niso aktivnega komercialnega značaja in ne spadajo med projekte kulturnih društev in predstav, športnih tekmovanj, izobraževanja, področja turizma, požarnega varstva in se njihova dejavnost ne sofinancira iz drugih proračunskih postavk.~~

3. člen

Izvajalci programov, ki se sofinancirajo na podlagi tega pravilnika, so organizacije, društva, združenja in zveze, ki so registrirane za izvajanje dejavnosti, opredeljenih v javnem razpisu.

~~- organizacije za samopomoč in dobrodelne organizacije kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih v skladu z zakonom ustanovijo posamezniki ali verske skupnosti, z namenom, da bi reševale socialne stiske in težave občanov;~~

~~– invalidske organizacije kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih v skladu z zakonom ustanovijo invalidi ali drugi posamezniki, da v njih izvajajo socialne programe in storitve, utemeljene~~

~~na značilnostih invalidnosti po posameznih funkcionalnih okvarah, ki ogrožajo položaj invalidov in občanov Občine Tabor;~~

~~– druga društva, zavodi, zveze, zasebne ustanove in zasebniki, ki izvajajo občinske programe na področju sociale, zdravstva ali občinske programe izboljšanja kvalitete življenja ter druge pomembne programe za občane Občine Tabor.~~

~~Izvajanje programov se mora nanašati na območje Občine Tabor oziroma na njene občane.~~

4. člen

Izvajalci programov morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- ~~imajo~~ sedež v Občini Tabor ~~oz. imajo sedež izven Občine Tabor, vendar je njihovih aktivnih članov iz Občine Tabor najmanj 10~~,
- ~~imajo~~ urejena evidenca o članstvu in ostala dokumentacija, kot jo določa Zakon o društvih ~~zakonodaja,~~
- ni~~majo~~ neporavnanih obveznosti do Občine Tabor,
- ~~so~~ registracija in delovanje v trajanju najmanj enega leta,
- ~~imajo~~ zagotovljeni kadrovski, prostorski, materialni pogoji ter organizacijske možnosti za izvajanje in uresničevanje načrtovanih aktivnosti,
- ~~občini~~ redno dostavljanje poročil o realizaciji letnih programov in letnih načrtov,
- ~~imajo~~ izdelana finančna konstrukcija, ~~v kateri so~~ s predvidenimi prihodki in odhodki za izvajanje programa,
- ~~dejavnost~~ opravljanje dejavnosti na neprofitni osnovi,
- izvajanje programa ~~se izvaja~~ na območju Občine Tabor ali izven, če v njem aktivno sodelujejo občani Občine Tabor.

Društva in organizacije s sedežem izven Občine Tabor se po tem pravilniku lahko financirajo le, če vključujejo člane s stalnim bivališčem v Občini Tabor, če se ne financirajo na podlagi drugih pravilnikov in če njihovi programi izkazujejo poseben pomen za občino.

Pogoj članstva se ne upošteva za organizacije, ki delujejo na področju socialno-varstvenih, preventivnih in drugih brezplačnih dejavnosti, kot npr. varne hiše.

5. člen

Občina bo v okviru proračunskih možnosti ter na osnovi javnega razpisa sofinancirala ~~socialno varstvene programe in programe drugih društev~~ programe društev, organizacij in drugih posebnih skupin s področja družbenih dejavnosti, turizma, humanitarno-socialnih dejavnosti ter upokojenskih, invalidskih, veteranskih in ostalih društev, v skladu z merili in kriteriji iz 14. člena tega pravilnika.

Merila in kriteriji določajo razmerja financiranja v skladu z višino proračunskih sredstev, namenjenih temu področju in jih v primeru sprememb potrdi občinski svet.

6. člen

Sredstva za sofinanciranje programov se dodeljujejo na osnovi javnega razpisa, ki ga Občina Tabor objavi na krajevno običajen način za vsako proračunsko leto posebej.

Besedilo javnega razpisa, razpisno dokumentacijo, datum objave in razpisni rok določi župan s sklepom.

~~Obvestilo o javnem razpisu in javni razpis se objavita na oglasni deski, na spletni strani občine in v občinskem glasil za vsako proračunsko leto posebej.~~

Rok javnega razpisa ne sme biti krajši od petnajst dni in ne daljši od trideset dni od dneva objave javnega razpisa.

V primeru ponovitve ali dopolnitve razpisa v tekočem letu, po že uspešno izvedenem razpisu zaradi sprememb obsega sredstev ali drugih razlogov (neporabljena sredstva in podobno), se lahko določi krajši rok izvedbe in objava razpisa zgolj na spletni strani občine.

Prijava mora biti vložena na ustreznih obrazcih, ki so priloga razpisu in v zaprti kuverti (tudi morebitna dopolnitev), na kateri je navedeno:

- naziv naslovnika: Občina Tabor, Tabor 21, 3304 Tabor,
- naslov prijavitelja,
- naziv javnega razpisa, na katerega se prijava nanaša: JR: »DRUŽBENE DEJAVNOSTI IN OSTALO-letnica« in »NE ODPIRAJ!«
- ~~opozorilo »Javni razpis – Ne odpiraj!«~~

~~Prijavitelj lahko dopolnjuje svojo vlogo do izteka roka za prijavo.~~

7. člen

Objava javnega razpisa mora vsebovati najmanj:

- ~~podatke o naročniku~~ naziv izvajalca javnega razpisa,
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- ~~področje dejavnosti, ki je predmet sofinanciranja~~, predmet javnega razpisa,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji,
- dejavnosti oz. programe, ki so predmet sofinanciranja,
- merila in kriterije za dodelitev sredstev, ~~ter prioritete, po katerih se bo posamezni program ali projekt ocenjeval;~~
- okvirno višino ~~vrednost razpoložljivih~~ sredstev,
- ~~določitev~~ navedbo obdobja za porabo sredstev,
- ~~razpisni~~ rok za predložitev vlog,
- informacijo o načinu oddaje ~~dostave~~ vlog ~~predlogov~~,
- datum odpiranja vlog,
- rok, v katerem bodo ~~predlagatelji~~ prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa,
- kontaktno ~~ime~~ osebo, pooblaščeno za dajanje informacij o javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.

8. člen

Postopek javnega razpisa vodi tričlanska ~~strokovna~~ komisija, ki jo za vsak razpis ~~imenuje župan~~ izmed uslužbencev občinske uprave s sklepom imenuje župan.

Komisija pred objavo javnega razpisa:
- oceni ustreznost besedila javnega razpisa,
- oceni uspešnost javnega razpisa in
- o tem pripravi zapisnik.

9. člen

~~Strokovna~~ Komisija ~~za vodenje postopka javnega razpisa~~ opravi pregled vlog ~~pregleda predloge~~, ~~prispelih na razpis~~ in jih oceni na osnovi veljavnih meril in kriterijev.

Komisija vodi zapisnik o odpiranju vlog, ki mora vsebovati:
- kraj in čas odpiranja vlog,
- imena navzočih članov komisije,
- ugotovitve o nepravočasnih, neustreznih in nepopolnih vlogah,
- seznam vlog, ki ustrezajo pogojem javnega razpisa,
- seznam vlog, ki naj se dopolnijo,
- podpise vseh članov komisije.

Na podlagi ugotovitev zapisnika o odpiranju vlog izda občinska uprava sklep o zavrženju vlog, ki so prepozne.

Občinska uprava mora v roku osem (8) dni od odpiranja vlog pisno pozvati tiste vlagatelje, katerih vloge niso popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev vlog je ~~pet~~ osem (8) dni.

Nepopolne vloge, ki jih vlagatelj kljub pozivu za dopolnitev v roku ni dopolnil, se s sklepom zavržejo kot nepopolne.

V primeru, da vloga ne ustreza pogojem javnega razpisa, se s sklepom zavrne.

~~Strokovna~~ Komisija na podlagi meril in kriterijev pripravi predlog izbora programov dejavnosti s predlogom razdelitve razpoložljivih proračunskih sredstev.

10. člen

Na podlagi zapisnika o pregledu in vrednotenju vlog se izda odločba o sofinanciranju, na katero je dovoljena pritožba v roku ~~petnajst~~ osem (8) dni od vročitve odločbe. Merila in pogoji ne morejo biti predmet pritožbe. O pritožbi odloči župan. Njegova odločitev je dokončna.

Morebitna vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi prejemniki sredstev.

Izbrani izvajalci sklenejo z občino pogodbo o sofinanciranju. V pogodbi se opredeli izbrani program, višina in namen sofinanciranja, skrbnika pogodbe, roke za zagotavljanje finančnih sredstev, način nadzora nad namensko porabo proračunskih sredstev ter druge medsebojne obveznosti pogodbenih strank.

V petnajstih (15) dneh po prejemu pogodbe morajo izvajalci podpisani izvod pogodbe vrniti občinski upravi. Če podpisana pogodba s strani izvajalca ni vrnjena v petnajstih (15) dneh od izdaje pisnega poziva za podpis, se zadeva obravnava, kot da je izvajalec odstopil od zahteve po sofinanciranju predloga programa.

11. člen

Rok porabe proračunskih sredstev iz javnega razpisa za sofinanciranje dejavnosti po tem pravilniku je do konca tekočega leta, v katerem je bil razpis objavljen.

Izvajalcem se 70 % dodeljenih sredstev za realizacijo programov izplača najkasneje 30 dni po podpisu pogodbe, preostali del, to je 30 %, pa najkasneje do 31. decembra tekočega leta.

Izvajalec občini kot osnovo za izplačilo sredstev izstavi e-račun za prvi in drugi del izplačila posebej.

E-računu za drugi del izplačila morajo biti priložene kopije računov, ki se nanašajo na porabo sredstev.

E-račun za drugi del sredstev mora biti izstavljen najkasneje do 30. novembra tekočega leta. V primeru, da stroški programa oz. projekta nastanejo v mesecu decembru tekočega leta, se dokazila za to obdobje pošljejo ~~najkasneje do 15. januarja naslednjega leta~~ skupaj z zaključnim poročilom.

12. člen

Izvajalci programov morajo po opravljenih nalogah oziroma v rokih, določenih s pogodbo, predložiti dokazila o izpolnitvi prevzetih obveznosti. Izvajanje pogodbenih obveznosti spremlja občinska uprava.

Če izvajalci kršijo pogodbene obveznosti, morajo prejeta sredstva vrniti v občinski proračun skupaj z zakonitimi obrestmi in sicer če:

- je bila na podlagi nadzora ali iz oddanega poročila ugotovljena nenamenska poraba sredstev,
- prejemnik sredstev ni oddal poročila o realizaciji programa v roku, določenem v pogodbi.

Namenskost porabe sredstev preverjata občinska uprava in Nadzorni odbor Občine Tabor.

~~Prejemnik sredstev~~ Izvajalec je dolžan občini predložiti zaključno vsebinsko in finančno poročilo o svojih aktivnostih do ~~konca tekočega koledarskega leta~~ 31. januarja prihodnjega leta. Poročilu se priložijo dokazila za posamezne izvedene aktivnosti v obliki vabil in fotografij ali objavljenih člankov in prispevkov v medijih.

Izvajalec, ki neutemeljeno krši določila pogodbe, ne more kandidirati na naslednjem javnem razpisu občine.

~~12. člen~~

~~Sredstva, ki niso bila razdeljena ali so bila vrnjena v proračun v primeru, da izvajalec programa zaradi prenehanja delovanja, zmanjšanega obsega dela ali drugih vzrokov ni porabil vseh odobrenih sredstev, lahko župan s sklepom prerazporedi drugim izvajalcem programov.~~

~~13. člen~~

~~Izjemoma sme župan iz sredstev splošne proračunske rezervacije s pogodbo dodeliti sredstva za posamezen program ali projekt tudi brez javnega razpisa, če gre za program ali projekt, za katerega se ugotovi posebna pomembnost in ga ni bilo mogoče vnaprej načrtovati.~~

13. člen

MERILA IN KRITERIJI

Upoštevajo se naslednja merila in kriteriji:

- sedež in delovanje v javnem interesu,
- število članov društva, ~~oz. članov občanov~~
- izvajanje aktivnosti,
- programi, prireditve in druge aktivnosti.

	~~Merila in kriteriji~~
~~1~~	~~Sedež in delovanje v javnem interesu~~
~~2~~	~~Število članov društva oz. članov občanov~~
~~3~~	
~~4~~	~~Programi, prireditve in druge aktivnosti~~

Sedež in delovanje ~~v javnem interesu~~

Sedež v Občini Tabor	150 točk
Sedež na območju UE Žalec	25 točk
Sedež v celjski regiji	5 točk
~~Izvajalec ima izdano~~ Veljavna odločba državnega organa~~, da~~ za delovanje v javnem interesu ali ~~gre~~ za humanitarno društvo	5 točk

PREDLOG

Število članov društva ~~oz. članov občanov~~

Društva s sedežem v Občini Tabor

Do 10 članov	~~10 točk~~ 25 točk
Od 11 do 50 članov	~~25 točk~~ 50 točk
Nad 51 članov	150 točk
~~od 51 do 100~~	~~50 točk~~
~~nad 101~~	~~150 točk~~

Društva s sedežem izven Občine Tabor

Do 10 članov iz ~~občine~~ Občine Tabor	2 točki
Od 11 do 25 članov iz ~~občine~~ Občine Tabor	5 točk
Od 26 do 50 članov iz ~~občine~~ Občine Tabor	10 točk
Nad 51 članov iz Občine Tabor	20 točk
~~od 51 do 100 članov iz občine~~	~~20 točk~~
~~nad 100 članov iz občine~~	~~40 točk~~

Za dokazovanja članstva se preverjajo Javne objave letnih poročil Ajpes in sicer: »Dodatni podatki k izkazu poslovnega izida«, kjer so razvidni prihodki iz naslova članarine.

Izvajanje aktivnosti

Aktivnosti društva se v celoti izvajajo v Občini Tabor (več kot 90 % aktivnosti)	200 točk
Aktivnosti društva se deloma izvajajo v Občini Tabor (vsaj 50 % aktivnosti)	50 točk
Aktivnosti društva se večinoma izvajajo izven Občine Tabor (manj kot 10 % v občini)	5 točk

Programi, prireditve in druge aktivnosti

	v Občini Tabor	izven Občine Tabor
Organizacija ali soorganizacija prireditev (proslave, spominske svečanosti, dogodki)		
-na občinskem nivoju	100 točk	5 točk
-na regijskem nivoju	150 točk	10 točk
(minimalno 2 in največ 3)		
Dodatne točke:	10 točk	0 točk
-tradicionalna prireditev, v preteklosti organizirana že vsaj dvakrat		
~~organizacija prireditve na državnem nivoju (največ 1)~~	~~200 točk~~	~~20 točk~~

Sodelovanje na prireditvi, dogodku (minimalno 2 in največ 3)	50 točk	5 točk
Organizacija večdnevnih taborov, ekskurzij ~~in~~ ali rekreativnih prireditev (minimalno 1 in največ 3)	100 točk	5 točk
~~Redno I~~zdaja~~nje~~ glasila/ ~~oziroma~~ biltena/ zloženke/ ~~izdaja~~ knjižne publikacije	50 točk	5 točk
Izdaja brošure/ ~~ali druge~~ publikacije ob jubileju	25 točk	5 točk
Skrb za spomenike in spominska obeležja v občini	~~50 točk~~ 100 točk	0 točk
Skrb za urejanje okolice v lokalni skupnosti (~~zasaditve in nega rastlin, okrasitev, postavitev klopi~~):	~~100 točk~~	0 točk
-urejanje in vzdrževanje cvetličnih nasadov ali okrasnih rastlin v koritih in cvetličnih posodah,	25 točk	0 točk
-sajenje, obnavljanje, oskrba in nega grmovnic, živih meja, drevja,	25 točk	0 točk
-vzdrževanje in obnavljanje urbane opreme (klopi, koši, info table itd.),	25 točk	0 točk
-urejanje tematskih oz., prazničnih okrasitev (avla občine, Jurijev trg)-najmanj dveh	25 točk	0 točk
Izvedba predavanja, delavnice ali druge oblika izobraževanja (~~za člane ali širšo okolico~~)	~~50 točk~~	~~10 točk~~
-za člane	20 točk	5 točk
-za širšo okolico	50 točk	10 točk
~~spodbujanje domovinske vzgoje in negovanje tradicij, spodbujanje k strpnosti in nenasilju..~~ (minimalno 2 in največ 3 skupaj)		

14. člen

Merila so določena v točkah. Vrednost točke se izračuna za vsako proračunsko leto posebej in je odvisna od višine sredstev, ki so v Proračunu Občine Tabor namenjena za sofinanciranje po tem pravilniku.

~~V primeru, da je glede na dosežene točke višina sredstev za sofinanciranje višja od zaprošenih sredstev, se posameznemu izvajalcu zagotovi sredstva v višini največ zaprošenih sredstev v prijavi, razlika pa se vrne v proračun.~~

15. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju socialno varstvenih programov in programov s področja družbenih dejavnosti v Občini Tabor (UO OT, št. 5/2016) in Spremembe in dopolnitve Pravilnika o sofinanciranju socialno varstvenih programov in programov s področja družbenih dejavnosti v Občini Tabor (UO OT, št. 10/2019).

16. člen

Pravilnik začne veljati 15. dan po objavi v Uradnih objavah Občine Tabor.

PREDLOG

Številka: ……..

Tabor, dne …….

Župan
Občine Tabor
Marko Semprimožnik l.r.