OBČINA TABOR
ŽUPAN
TABOR 21, 3304 TABOR
TEL. 03 705 70 80, FAX: 03 705 70 86 E-POŠTA: info@obcina-tabor.si

Številka: 03201-10rs/2022-6
Datum: 08.04.2024

OBČINSKEMU SVETU OBČINE TABOR: gradivo k 6. točki dnevnega reda

ZADEVA: Seznanitev z letnim poročilom Zavoda Sv. Rafaela Vransko za leto 2023 in vloga za izdajo soglasja k ceni storitve pomoč na domu z veljavnostjo od 01.05.2024 dalje

PRAVNA PODLAGA: Zakon o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23 in 84/23 – ZDOsk-1), Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev (URL RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12), Uredba o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialnovarstvenih storitev (URL RS, št. 110/04, 124/04, 114/06 – ZUTPG, 62/10 – ZUPJS, 99/13 – ZUPJS-C in 42/15)

RAZLOGI ZA SPREJEM: seznanitev s poslovanjem zavoda in povišanje stroškov dela in materiala v strukturi cene

OCENA STANJA: Zavod je v letu 2023 ustvaril za 127.036 EUR prihodkov od poslovanja in za 129.681 EUR odhodkov. **Čisti presežek odhodkov nad prihodki znaša 2.645 EUR**. Podrobnejša obrazložitev bo podana na seji.

V skladu z Zakonom o socialnem varstvu Občina Tabor zagotavlja storitev pomoč družini na domu, ki obsega socialno oskrbo upravičenca v primeru invalidnosti, starosti ter v drugih primerih, ko ta lahko nadomesti institucionalno varstvo, kot npr. v primeru kronične, dolgotrajne bolezni. Storitev obsega pomoč pri temeljnih dnevnih opravilih (pomoč pri oblačenju ali slačenju, umivanju, hranjenju, opravljanju osnovnih življenjskih potreb, vzdrževanje in nega osebnih ortopedskih pripomočkov), gospodinjsko pomoč (prinašanje enega pripravljenega obroka ali nabava živil in priprava enega obroka hrane, pomivanje uporabljene posode, osnovno čiščenje bivalnega dela prostorov z odnašanjem smeti, postiljanje in osnovno vzdrževanje spalnega prostora), pomoč pri ohranjanju socialnih stikov (vzpostavljanje socialne mreže z okoljem, s prostovoljci in s sorodstvom, spremljanje upravičenca pri opravljanju nujnih obveznosti, informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca ter priprava upravičenca na institucionalno varstvo).

Pomoč družini na domu izvaja koncesionar Zavod Sv. Rafaela Vransko, ki je na Občino Tabor 25.03.2024 posredoval vlogo za izdajo soglasja k novi, **povišani ceni storitve pomoč na domu** in sicer **z 24,28 EUR na 26,13 EUR urne postavke**. Gre za **7,62 % zvišanje cene** v primerjavi s trenutno veljavno ceno. Predlog zvišanja cene temelji na rasti stroškov dela, materiala in storitev, potrebnih za izvedbo aktivnosti pomoči družini na domu.

Na osnovi sklepa št. 4/5/3, sprejetega na 4. redni sej OS z dne 17.04.2023, znaša trenutna cena storitve pomoč na domu 24,28 EUR, subvencija lokalne skupnosti pa 60 %. Lokalna skupnost lahko ceno storitve subvencionira v različnih višinah, od tega pa je zakonsko predpisna višina minimalno 50 %, kakor tudi kritje stroškov strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora z uporabnikom storitve. Občina Tabor

je storitev pomoč družini na domu od leta 2008 do 2017 subvencionirala v višini 50 %, od februarja 2017 dalje pa jo subvencionira v višini 60 %.

Fiksni stroški strokovne priprave in sklenitve dogovora o izvajanju storitve se **zvišajo z 1,20 EUR/uro na 1,41 EUR/uro, to je za 17,50 %** in jih v celoti krije občina. Pri tem gre za enkratno storitev na začetku sklenitve dogovora.

Primeri izračunov za uro storitve od ponedeljka do sobote (za prost dan nedeljo znaša pribitek + 40 %, za prost dan v primeru praznika pa + 50 %):

Višina subvencije/ uro občina (%)	Fiksni str. občine za strok. pripr. dogovora / uro (EUR)	Cena ure občina (EUR)	Cena ure uporabnik (EUR)	Predlog nove skupne ekonomska cena ure (EUR)
50 zakonsko obvezna	1,41	13,065	13,065	26,13
60	**1,41**	**15,678**	**10,452**	**26,13**
70	1,41	18,291	7,839	26,13
80	1,41	20,904	5,226	26,13

Sredstva namenjena sofinanciranju storitve in št. uporabnikov po letih:

Leto	Skupni znesek subvencij občine (EUR)	Verižni indeks rasti str. občine	Višina subvencioniranja (%)	Povprečno št. uporabnikov v letu
2016	10.872,43	0	50	9
2017	17.615,34	1,62	60	11
2018	23.312,96	2,14	60	16
2019	33.859,16	1,45	60	15
2020	24.758,43	0,73	60	13
2021	28.775,70	1,16	60	13
2022	29.470,60	1,02	60	12
2023	**33.064,60**	**1,12**	**60**	**11**

V kolikor odstotek subvencioniranja cene storitve s strani občine ostane nespremenjen, to je 60 %, ob upoštevanem povišanju ekonomske cene ure storitve in povišanju cene fiksnih stroškov priprave dogovora za uporabnike in enakem obsegu koriščenja te storitve s strani uporabnikov kot v letu 2023, pomeni to na letni osnovi za cca. 2.500,00 EUR večjo porabo proračunskih sredstev kot v letu 2023.

Letno poročilo zavoda za leto 2023 bo podano na seji.

NAČELA IN CILJI: zagotovitev nemotenega poslovanja zavoda in zagotavljanja storitve pomoč družini na domu

FINANČNE POSLEDICE: na račun dviga cene storitve bo proračun letno predvidoma dodatno obremenjen za cca. 2.500,00 EUR

PREDLAGATELJ: Zavod Sv. Rafaela Vransko

POROČEVALEC: direktorica zavoda ga. mag. Mojca Hrastnik

DELOVNO TELO, KI JE GRADIVO OBRAVNAVALO: -

PREDLOG SKLEPOV:

Sklep št. 10/6/1:
Občinski svet Občine Tabor se je seznanil z letnim poročilom Zavoda Sv. Rafaela Vransko leto 2023.

Sklep št. 10/6/2:
Občinski svet Občine Tabor daje soglasje, da se presežek odhodkov nad prihodkov v višini 2.645,00 EUR pokrije iz rezervacij za pokrivanje odhodkov oz. iz lastnih sredstev Zavoda Sv. Rafaela Vransko.

Sklep št. 10/6/3:
Občinski svet Občine Tabor daje soglasje k ceni storitve pomoč na domu v višini 26,13 EUR z veljavnostjo od 1. 5. 2024 dalje. Subvencija iz 2. in 3. alineje 12. člena Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev znaša .....
(sklep se oblikuje na seji)

Pripravila:
Saša Zidanšek Obreza

OBČINA TABOR

Župan
Marko Semprimožnik

p.p.

PRILOGE:

- Vloga za izdajo soglasja k ceni storitev pomoč na domu, št. 130-1-CE-2024, z dne 25.03.2024
- Cenik pomoči na domu od 01.05.2024 – Tabor
- Poročilo o delu Zavoda sv. Rafaela Vransko za leto 2023 za storitev pomoč na domu

Zavod Sv. Rafaela Vransko
Vransko 144 a, 3305 Vransko

Telefon: 03 703 42 20
Internet: www.nasdom-vransko.com
E-mail: info@nasdom-vransko.com

Poročilo o delu Zavoda sv. Rafaela Vransko za leto 2023 za storitev POMOČ NA DOMU

1. OSNOVNI PODATKI

Naziv zavoda	ZAVOD SV. RAFAELA VRANSKO
Sedež	Vransko 144a, Vransko
Telefon	03 703 42 20, 040 451 733
Elektronska pošta	info@nasdom-vransko.com
Internetna stran	www.nasdom-vransko.com
Leto ustanovitve	2003
Vpis v sodni register	Okrožno sodišče Celje
Matična številka	1824317000
Davčna številka	SI85543004
Standardna klasi. dejavnosti	Q87.300

2. RAZVOJ

2003	Registracija Zavoda
2004	Gradnja Našega doma
2005	Prve vselitve stanovalcev 40 mest
2007	Dodatna koncesija za 20 mest
2008	Pridobitev koncesije za pomoč na domu
2010	Začetek rekonstrukcije gospodarskega poslopja
2011	Dograditev nove depandanse doma
2012	Realizacija druge koncesijske pogodbe
2013	Plaketa Občine Vransko
2014	Samooskrba - projekt Zeleno, frizerski salon
2015	Povezovalni hodnik
2016	Kavarnica s teraso
2017	Klimatizacija skupnih prostorov
2018	Gradbeno dovoljenje za podstrešje, sklenitev aneksa za pomoč na domu
2019	Zavezanci za DDV
2020	Prilagoditev zavoda epidemičnim razmeram
2021	Plaketa Občine Vransko Stanki Žičkar

2022	Spominski znak predsednika vlade za požrtvovalnost v boju proti Covid-19
2023	Uvedba podrobnejših standardov oskrbe za vse stanovalce

3. DEJAVNOST IN PROGRAM

Zavod sv. Rafaela Vransko je koncesionar za izvajanje socialno varstvenih storitev **institucionalnega varstva oseb starejših** od 65 let z vsemi spremljajočimi dejavnostmi, ki so vezane na varstvo in oskrbo starejših oseb in sicer na podlagi odločbe o podelitvi koncesije Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve, št. 453-03-025-03-08, z dne 08.12.2003 in odločbe št. 45303-17-05, z dne 27.01.2005 ter koncesijske pogodbe št. 453-03-025-03-11, z dne 9.2.2004 za 42 mest, storitev pa opravlja na podlagi odločbe o vpisu v register zasebnikov in drugih izvajalcev socialno varstvenih storitev pri pristojnem Ministrstvu za delo, družino in socialne zadeve št. 45303-17-2005, z dne 15.02.2006. Storitev izvajamo v hiši iz leta 2005 na naslovu Vransko 144a, v lasti Župnije Vransko. V letu 2012 smo udejanjili še drugo koncesijsko pogodbo št. 45303-44/2007, z dne 15.10.2008, za 20 mest.
Od 01.04.2008 dalje na podlagi vseh ustreznih dovoljenj in koncesijske pogodbe ter odločbe izvajamo storitev **pomoč družini na domu** za območje Vranskega in Tabora ter na podlagi dovoljenja za delo tudi širše. V letu 2018 smo sopodpisali Aneks št. 1 h koncesijski pogodbi za opravljanje javne službe pomoči na domu v občini Vransko in občini Tabor.

4. POMOČ NA DOMU

Zavoda sv. Rafaela že petnajst let krepi področje storitve pomoči družini na domu, konkretno socialne oskrbe na domu ter odgovarja na potrebe starejših ljudi v domačem okolju OBČINE TABOR IN VRANSKO. Gre za starejše, ki imajo doma zagotovljene bivalne in druge pogoje za življenje, so pa zaradi starostne ali invalidske oz. druge zdravstvene omejenosti ogroženi do te mere, da se ne morejo oskrbovati sami. Sorodstvo pa tovrstne oskrbe iz različnih razlogov ne zagotavlja. Pri PND gre v tem okolju za najbolj pomembno in najbolj razširjeno socialno varstveno storitev v okviru organizirane skupnostne oskrbe, ki pa jo želimo v prihodnje zagotoviti še večjemu številu občanov.

Namen programa

Upravičenci do socialne oskrbe na domu so osebe, ki jim preostale psihofizične sposobnosti omogočajo, da z občasno pomočjo (družine ali tuje pomoči) ohranjajo zadovoljivo duševno in telesno počutje in s tem čim dlje ostajajo v znanem bivalnem okolju.

Program predvideva pomoč za:

- osebe, stare več kot 65 let, ki zaradi starosti ali pojavov, ki spremljajo starost, niso sposobne za popolnoma samostojno življenje,
- osebe s statusom invalida po zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb, ki po oceni pristojne komisije ne zmorejo samostojnega življenja, če stopnja in vrsta njihove invalidnosti omogočata občasno oskrbo na domu,
- druge invalidne osebe, ki jim je priznana pravica do tuje pomoči in nege za opravljanje večine življenjskih funkcij,

- kronično bolni in osebe z dolgotrajnimi okvarami zdravja, ki nimajo priznanega statusa invalida, pa so po oceni pristojnega centra za socialno delo brez občasne pomoči druge osebe nesposobne za samostojno življenje,
- hudo bolni otrok ali otrok s težko motnjo v telesnem ali težko in najtežjo motnjo v duševnem razvoju, ki ni vključen v organizirane oblike varstva.

Storitev pomoč na domu kot socialna oskrba na domu se izvaja kot javna služba. Storitev se individualno prilagaja potrebam posameznika in se izvaja v domačem okolju v obliki pomoči pri temeljnih dnevnih opravilih, gospodinjska pomoč in pomoči pri ohranjanju socialnih stikov.
Socialna oskrba na domu je strokovno voden proces in organizirana oblika praktične pomoči, pri kateri sodelujejo vodja in koordinator storitve, izvajalec storitve, upravičenec ter ključni ali odgovorni družinski člani. Storitev se organizira v dveh delih. Prvi del storitve vodi strokovni delavec, v katerem ugotavlja upravičenost, pripravi dogovor o izvajanju storitve, organizira ključne člane v okolju in opravi začetno srečanje. V drugem delu isti strokovni delavec ali koordinator nadaljuje delo z vodenjem storitve, koordinira izvajalke, jih usmerja, sodeluje z upravičenci.
Neposredno izvajanje storitve na domu upravičenca izvajajo strokovni sodelavci, ki so končali najmanj srednjo strokovno šolo, ki izobražuje za socialno oskrbo ali nego, lahko pa tudi delavci, ki imajo pridobljeno nacionalno poklicno kvalifikacijo za izvajanje socialne oskrbe na domu. Zaradi deficitarnosti tega poklica, bo v prihodnje potrebno pristopati k sofinanaciranju pridobivanja certifikatov NPK, v kolikor se bodo na razpise prijavljale osebe brez ustreznih kompetenc.
Izdelan imamo Protokol ravnanja za socialne oskrbovalke ob posebnih situacijah. Na ta način imamo natančneje procesirane določene naloge in pravila v primeru nujnih intervencij na domu naših uporabnikov. Uporabniki koristijo kombinirane oblike pomoči. Trenutno veljavni normativ določa 110 ur efektivnih ur pri uporabnikih doma na eno oskrbovalko na mesec. Razliko ur do polne delovne obveznosti opravijo na poti, porabijo za administracijo, malico in izobraževanje. Naše oskrbovalke se na terenu srečujejo z materialno stisko, slabimi bivalnimi pogoji, osamljenostjo uporabnikov. Nemalokrat pa z umirajočimi in trpečimi starostniki.

Metodologija izvedbe storitev
Storitve izvajamo na temelju rednih zaposlitev, ustrezno usposobljenega kadra v skladu z določili standardov in normativov socialnovarstvenih storitev, po predhodnem dogovoru z uporabnikom.
Vsak uporabnik lahko prejema storitev vse dni v tednu in največ 20 ur tedensko neposredne pomoči, o obsegu pa se strokovni vodja storitve dogovori z uporabnikom, glede na njihove konkretne potrebe.

Časovni načrt
Program izvajamo vse dni v tednu (od ponedeljka do nedelje) v času od 6^{00} do 21^{00} ure. V primeru, da sorodstvo ne zmore oskrbe čez vikende in praznike, se prilagodimo njihovim potrebam in storitve nudimo tudi ob sobotah, nedeljah, praznikih. Osebni načrt izvajanja pomoči je narejen za vsakega uporabnika individualno.

Postopek ugovora in pritožbe

Ob pričetku izvajanja storitve so vsi upravičenci seznanjeni z možnostjo pritožb, dajanja pobud za inšpekcijski nadzor in potmi ugovora. V dogovoru, ki ga upravičenec podpiše, so navedene te možnosti.

Upravičenec se lahko pritoži zoper izvajalca neposredne oskrbe vodji storitve, ki v posebnem razgovoru poišče vzroke in skupaj z upravičencem preuči možnost rešitve za nastali problem. Možno je tudi, da se za reševanje problema sestanejo skupaj vodja storitve, izvajalec neposredne oskrbe in upravičenec. Dogovori, ki sledijo so sprejeti od vseh udeleženih v sporu. V primeru, da dogovorne rešitve problema ni, poda upravičenec ugovor na Socialno zbornico Slovenije. Institut nadzora mora ugovor preizkusiti, določiti, kaj naj se ukrene ter o tem obvestiti upravičenca. Uporabnik oz. njegov zakoniti zastopnik ima v skladu z Zakonom o socialnem varstvu pravico zahtevati tudi inšpekcijski nadzor nad izvajanjem storitve. Ob kršitvi varovanja osebnih podatkov lahko upravičenec ali njegov zakoniti zastopnik o tem obvesti Urad informacijskega pooblaščenca. V letu 2023 ni bilo prejete nobene pritožbe in tudi ugovora ne.

Evalvacija

Ocena opravljenega dela poteka (evalvacija):

- po potrebi - ob konkretni novo nastali situaciji pri uporabnikih doma,
- 1x mesečno srečanje koordinatorja, strokovnega vodja in izvajalcev programa – sprotna analiza dela,
- 1x mesečni kontakti z uporabniki in njihovimi svojci (koordinator),
- uporabniki občasno odgovarjajo pisno na vprašanja o zadovoljstvu z opravljenimi storitvami s pomočjo standardiziranega vprašalnika.

Količinske potrebe uporabnikov po pomoči na domu kot socialni oskrbi

V letu 2023 smo se sproti odzivali na potrebe po vključevanju naše storitve v življenje starejših. Čakalne liste nismo ustvarili, smo pa v storitev vključili 23 novih uporabnikov. Aktivno smo oskrbovali 54 občanov Vranskega in Tabora. Sami smo sproti skušali zadostiti vsem potrebam uporabnikov. Na podlagi korekcije urnikov smo dosegli takojšnjo vključenost novih uporabnikov. Štirje uporabniki so bili nameščeni v institucionalno varstvo. Pet naših uporabnikov je umrlo, pri petih smo izvajali paliativno oskrbo. Za pet uporabnikov so po zaključku storitve skrb v celoti prevzeli svojci ali pa so si opomogli toliko, da zmorejo lastno oskrbo.

Tabela: VKLJUČENOST

OBČINA	Št. starejših+65 let	Koristniki po normativu	Pomoč prejema mesečno povprečje	% ciljne populacije ReNPSV v PND
VRANSKO	541	16	23	**4,3%**
TABOR	299	9	11,33	**3,8%**
SKUPAJ	**840**	**26**	**34,33**	**4,1%**

Drugi			2,5	
SKUPAJ			36,83	

Pomoč na domu smo na dan 31.12.2023 izvajali za 37 uporabnikov. Šestič zapored odkar opravljamo storitev, je presežen ciljni delež populacije, kar dokazuje trditve o dolgoživi družbi. Nacionalni programa socialnega varstva, ki predvideva vključitev 3% populacije starejših, je v obeh občinah že krepko presežen.
Na število uporabnikov storitve pomoči na domu zagotovo vpliva tudi cena, saj je leta odvisna od odstotka subvencioniranja občin. Večina slovenskih občin še dodatno subvencionira storitev pomoči na domu, tako da je doplačilo uporabnika le minimalni strošek. Občina Vransko je v letu 2023 financirala višji znesek od zakonsko določenega in sicer 70%. Tudi občina Tabor financira višji zneska od zakonsko določenega, njihov delež znaša 60% cene. V obeh občinah je število ur glede na preteklo leto malenkost upadlo.
Na dan 31.12.2023 je le ena uporabnica Tabora deloma oproščena plačila storitve.
Na dan 31.12.2023 je le ena uporabnica Vranskega deloma oproščena plačila storitve.
Na podlagi dovoljenja za delo, storitev opravljamo tudi za prebivalstvo s stalnim bivališčem izven meja koncesije, trije uporabniki so bili občani Braslovč, en občan Kamnika, en občan Ljubljane in ena občanka Velenja.

Tabela: EFEKTIVA

OBČINA	ŠT.EF. UR 2017	ŠT.EF. UR 2018	ŠT.EF. UR 2019	ŠT.EF. UR 2020	ŠT.EF. UR 2021	ŠT.EF. UR 2022	**ŠT.EF. UR 2023**
VRANSKO	2798	2746	3578	3676	3463	3492	**3023**
TABOR	1463	1849	2673	1899	2116	2095	**2030**
DRUGI	29	58	60	28	86	52	**226**
SKUPAJ	4290	4653	6311	5603	5665	5639	**5279**
Samoplačniki	4	0	0	2	0	0	**0**
Skupaj	4294	4653	6311	5603	5665	5639	**5279**

Specifične značilnosti: HRIBOVITO, VAŠKO OKOLJE, TEŽJA DOSTOPNOST DO DRUGIH OBLIK POMOČI, IZ ČESAR IZHAJA VELIKO ŠTEVILO PREVOŽENIH KILOMETROV IZVAJALK IN VISOKA PORABA ČASA ZA POT.

V letu 2023 so imele neposredne izvajalke pomoč na domu 1768 ur boleznin. Kar pomeni, da je bila skozi celo leto odsotna 0,85 delavke. Primanjkljaj zaposlenih smo nadomestili z nadomestno zaposlitvijo. Skozi celo leto so bile neposredne izvajalke pomoči na domu deležne supervizije in izobraževanj, ki smo jih pripravili za zaposlene. Vodja storitve je z delavkami izvedla 10 sestankov.

5. ZAKLJUČEK

Zavod ima primerne prostorske pogoje za opravljanje dejavnosti pomoči na domu, ustrezno izobrazbeno strukturo, za delo in izobraževanje motivirane, predvsem pa zavodu zelo pripadne zaposlene. Ves čas se trudimo zaposlovati kader iz neposredne bližine, torej občin Vranskega in Tabora. Kljub nekaj razpisom pa kadra za to delo v domačem okolju ne najdemo več. Na PND zaznavamo višje povpraševanje po storitvah in preseganje ciljev 3% vključenosti starejše populacije.

Z vidika strokovnega dela ugotavljamo, da je perečih problemov in stisk, predvsem starejše populacije tako v tem okolju kot tudi širše, precej.

S storitvijo pomoči na domu smo družbeni akterji skupaj zagotovili neprekinjen nivo oskrbe za starejše, bolne, invalide in vlagali velike napore v koordinacijo javnih in humanitarnih organizacij, uporabnikov in svojcev. Hitra odzivnost, dostopnost in informiranost je bistvena kvaliteta odnosa, ko je nekdo v stiski. Nemalokrat nas potrebujejo tudi ljudje iz drugih okolij in mejnih področij naše občine. Ohranjali smo dobre medsebojne odnose med različnimi akterji življenja in dela v zavodu. Uporabnikom smo zagotavljali kvalitetne storitve na njihovem domu, glede na individualne sposobnosti in interes. Plan dela Zavoda za leto 2023 na področju pomoči na domu je bil realiziran skladno z načrtom. Zaradi spreminjajočih okvirov plačne politike za področje javnih uslužbencev in dviga cen goriv beležimo na storitvi pomoči na domu primanjkljaj prihodkov nad odhodki, ki ga je kril izvajalec sam.

Mag. Mojca Hrastnik
direktorica

Vransko, 29.2.2024

Priloga: IOP za leto 2023

IME PRAVNE OSEBE ZASEBNEGA PRAVA:MATIČNA ŠTEVILKA: 1824317000
ZAVOD SV. RAFAELA VRANSKO

DAVČNA ŠTEVILKA: SI85543004

SEDEŽ PRAVNE OSEBE ZASEBNEGA PRAVA:
VRANSKO 144A, 3305 VRANSKO

PODATKI IZ IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV
za obdobje 1.1.2023 do 31.12.2023

v EUR (brez centov)

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	pomoč na domu
			Tekočega leta
1	2	3	4
	PRIHODKI OD POSLOVANJA (081+086)	080	127.036
	A. POSLOVNI PRIHODKI OD OPRAVLJANJA DEJAVNOSTI NEGOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB (082 do 084-085)	081	92.113
del 76	1. Prihodki iz sredstev javnih financ	082	92.113
del 76	2. Drugi prihodki od opravljanja dejavnosti negospodarskih javnih služb	083	
	3. Povečanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	084	
	4. Zmanjšanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	085	
	B. POSLOVNI PRIHODKI OD OPRAVLJANJA LASTNE DEJAVNOSTI (087+088-089)	086	34.923
del 76	1. Poslovni prihodki od opravljanja lastne dejavnosti	087	34.923
	2. Povečanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	088	
	3. Zmanjšanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	089	
77	C. FINANČNI PRIHODKI	090	
78	Č. DRUGI PRIHODKI	091	
	D. CELOTNI PRIHODKI (080+090+091)	092	127.036
	E. STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (094 do 096)	093	22.897
del 70	1. Nabavna vrednost prodanega blaga	094	
40	2. Stroški materiala	095	2.779
41	3. Stroški storitev	096	20.118
	F. STROŠKI DELA (098 do 100)	097	106.784
del 47	1. Plače in nadomestila plač	098	85.593
del 47	2. Prispevki za socialno varnost zaposlencev	099	15.127
del 47	3. Drugi stroški dela	100	6.064
	G. AMORTIZACIJA (102+103)	101	0
del 43	1. Amortizacija, nadomeščena v breme dolgoročno odloženih prihodkov	102	
del 43	2. Druga amortizacija	103	
44	H. REZERVACIJE	104	

48, 72	I.	DRUGI STROŠKI (106+107)	105	0
72	1.	Prevrednotovalni odhodki	106	
48	2.	Ostali drugi stroški	107	
74	J.	FINANČNI ODHODKI	108	
75	K.	DRUGI ODHODKI	109	
	L.	CELOTNI ODHODKI (093+097+101+104+105+108+109)	110	129.681
80	M.	PRESEŽEK PRIHODKOV (092-110)	111	-2.645
80	M.	PRESEŽEK ODHODKOV (110-092)	112	
del 81	N.	DAVEK OD DOHODKOV PRIDOBITNE DEJAVNOSTI	113	
del 81	O.	ČISTI PRESEŽEK PRIHODKOV OBRAČUNSKEGA OBDOBJA (111-113)	114	-2.645
89	P.	PRESEŽEK ODHODKOV OBRAČUNSKEGA OBDOBJA (112+113)	115	0
del 80	R.	PRESEŽEK PRIHODKOV IZ PREJŠNJIH LET, NAMENJEN POKRITJU PRESEŽKA ODHODKOV ALI IZBRANIH STROŠKOV OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	116	
	S.	POVPREČNO ŠTEVILO ZAPOSLENCEV NA PODLAGI DELOVNIH UR V OBRAČUNSKEM OBDOBJU (na dve decimalki)*	117	5,07
	Š.	ŠTEVILO MESECEV POSLOVANJA	118	12

Opomba:

* Izračun podatka na AOP 117: Število delovnih ur v koledarskem (obračunskem) letu, za katere so zaposlenci dobili plačo in nadomestilo plače /(deljeno) s številom možnih delovnih ur za koledarsko (poslovno) leto.

Mag. Mojca Hrastnik

Direktorica

Zavod Sv. Rafaela Vransko
Vransko 144 a, 3305 Vransko

Telefon: 03 703 42 20
Faks: 03 703 42 21
Internet: www.nasdom-vransko.com
E-mail: info@nasdom-vransko.com

NAŠ DOM

Datum: 25.03.2024
Številka: 130-1-CE-2024

OBČINA TABOR
PO E POŠTI

Zadeva: Vloga za izdajo soglasja k ceni storitve pomoč na domu, z veljavnostjo od 01.05.2024

Pomoč na domu je socialno varstvena storitev, ki jo kot koncesionar izvajamo za občino Tabor od leta 2008. Socialna oskrba na domu uporabnikov je namenjena upravičencem, ki so doma v občini Tabor in zaradi invalidnosti ali starosti ne zmorejo v celoti skrbeti zase. Gre za storitev, s katero se nadomešča institucionalno varstvo in prolongira bivanje v domačem okolju. Lokalna skupnost lahko ceno storitve subvencionira v različnih višinah, od tega pa je zakonsko predpisna višina minimalno 50 %, kakor tudi kritje stroškov strokovne priprave v celoti v zvezi s sklenitvijo dogovora z uporabnikom storitve.

Podlaga za oblikovanje cene storitve je Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev.
V 12. členu metodologije so stroški storitve razdeljeni na:

- stroške strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora, kot je določeno pri prvem delu storitve v pravilniku, ki ureja standarde in normative socialnovarstvenih storitev,
- stroške vodenja in koordiniranja neposrednega izvajanja storitve in
- stroške za neposredno izvajanje storitve na domu uporabnikov.

V letu 2024 predlagamo novo ceno pomoči na domu, saj se stroški bistveno povečujejo. Rast elementov cen socialnovarstvenih storitev za leto 2024 so bili objavljeni v Uradnem listu RS 13/2024 in sicer znašajo:

- rast povprečne plače na zaposlenega 10,8%,
- rast drugih stroškov dela 25,7%,
- rast premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja 8,4%,
- rast stroškov materiala in storitev 7,1%.

Predlagamo, da podate soglasje k ceni v višini 26,13 € na uro, kar je 7,62% zvišanje glede na leto 2023.
Subvencija iz proračuna občine znaša 16,24 €. Cena za uporabnike storitve znaša 9,89 € na uro.

Postopek izračuna cene je podan v 14. členu metodologije in sicer tako, da se:

- stroški storitve se najprej zmanjšajo za oprostitev, ki jo je občina dolžna v skladu z 20. členom Uredbe o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialnovarstvenih storitev plačati v celoti (vsakdo je v celoti oproščen plačila tistega dela storitve, ki je namenjen pripravi in sklenitvi dogovora o izvajanju storitve). To so stroški iz prve alineje.

Zavod Sv. Rafaela Vransko
Vransko 144 a, 3305 Vransko

Telefon: 03 703 42 20
Faks: 03 703 42 21
Internet: www.nasdom-vransko.com
E-mail: info@nasdom-vransko.com

NAŠ DOM

- preostanek stroškov se nato zmanjša za subvencijo, ki jo od leta 2017 zagotavlja občina Tabor v skladu z 99. členom Zakona o socialnem varstvu in sicer v višini 60%. Gre za stroške iz druge in tretje alineje.
- preostanek stroškov pa se deli s številom efektivnih ur vseh neposrednih izvajalcev oskrbe na mesec. Tako dobimo ceno storitve na uro.

V kolikor uporabniki storitve ne zmorejo plačati svojega deleža pomoči na domu, imajo možnost oddati vlogo za oprostitev plačila na pristojni center za socialno delo. Le ta o njihovi višini oprostitve odloči v upravnem postopku, ki jo realizira občina stalnega prebivališča.

Občinskemu svetu občine Tabor predlagamo, da Občinski svet Občine Tabor poda soglasje k ceni storitve pomoč na domu v višini 26,13 EUR, z veljavnostjo od 1. 5. 2024 dalje. Subvencija iz 2. in 3. alineje 12. člena Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev znaša 60 %.

Mag. Mojca Hrastnik
Direktorica

Priloge: Cenik,
Obrazci za predlog cene

Zavod Sv. Rafaela Vransko
Vransko 144 a, 3305 Vransko

Telefon: 03 703 42 20
Internet: www.nasdom-vransko.com
E-mail: info@nasdom-vransko.com

NAŠ DOM

CENIK POMOČI NA DOMU
OD 1.5.2024 - TABOR

1. Polna cena pomoči na domu: 26,13 EUR.
2. Cena pomoči na domu za samoplačnike: 26,13 EUR.
3. Polna cena pomoči na domu na dela prost dan-nedelja (+40%): 36,58 EUR.
4. Cena pomoči na domu za samoplačnike: 36,58 EUR.
5. Polna cena pomoči na domu na dela prost dan-praznik (+50%): 39,19 EUR.
6. Cena pomoči na domu za samoplačnike: 39,19 EUR.

Občina Tabor	Cena opravljene ure storitve za OBČINO			**Cena opravljene ure storitve za UPORABNIKA**
	Priprava in sklenitev dogovora o izvaj. storitve	Subvencija v višini 60% iz 2. in 3. alineje	Skupaj	
OD PONEDELJKA DO SOBOTE	1,41 EUR	14,83 EUR	16,24 EUR	**9,89 EUR**
NEDELJA (+40%)	1,41 EUR	21,33 EUR	22,74 EUR	**13,84 EUR**
PRAZNIK (+50%)	1,41 EUR	22,95 EUR	24,36 EUR	**14,83 EUR**

Socialnovarstvene storitve so oproščene plačila davka po 6. točki iz prvega odstavka 42. člena ZDDV-1.

Direktorica:
Mag. Mojca Hrastnik

Vransko, 01.03.2023

OBRAZEC ZA PREDLOG CENE STORITVE POMOČI DRUŽINAM NA DOMU OD 01.04.2024 ZA OBČINO TABOR

OBRAZEC 2
Datum: 19.3.2024
Izvajalec: Zavod sv. Rafaela Vransko

1	**Število zaposlenih:**	**TABOR**
2	- za aktivnosti iz prve alinee prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklen. dog..)	**0,0567**
3	- za aktivnosti iz druge alinee prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (vodenje in koordiniranje)	**0,0423**
4	- za neposredno socialno oskrbo uporabnikov	**1,54**
5	Število efektivnih ur na enega oskrbovalca na mesec:	**110**
6	Skupno število efektivnih ur na mesec (4*5):	**169**

Obrazložitev: 50%

		Povprečni mesečni stroški v EUR	Subvencija iz proračuna občine v EUR na mesec*	Subvencija iz proračuna RS v EUR na mesec*	Razlika v EUR na mesec (5=2-3-4)	Cena storitve (6=5/ sk. št.efekt.ur)
	1	2	3	4	5	6
a)	**Stroški iz prve alinee prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklen. dog..)**	**237,63**	**237,63**	**0,00**	**0,00**	**1,41**
b)	**Stroški iz druge alinee prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (vodenje in koordiniranje)**	**284,69**	**142,35**	**0,00**	**142,35**	**0,84**
c)	**Stroški za neposredno socialno oskrbo (d+e+f)**	**3893,13**	**1946,56**	**0,00**	**1946,56**	**11,52**
d)	- stroški dela	**3398,33**	**1699,16**	**0,00**	**1699,16**	**10,05**
e)	- stroški materiala in storitev, amortizacije, inv. vzdr ževanja	**494,80**	**247,40**	**0,00**	**247,40**	**1,46**
f)	- stroški financiranja	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
g)	**SKUPAJ (a+b+c)**	**4415,45**	**2326,54**	**0,00**	**2088,91**	**13,77**
	SKUPAJ NA URO (a+b+c/skup. št. efektivnih ur)	**26,13**	**13,77**	**0,00**	**12,36**	**0,08**

60%

1	**Število zaposlenih:**	**TABOR**
2	- za aktivnosti iz prve alinee prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklen. dog..)	0,0567
3	- za aktivnosti iz druge alinee prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (vodenje in koordiniranje)	0,0423
4	- za neposredno socialno oskrbo uporabnikov	1,54
5	Število efektivnih ur na enega oskrbovalca na mesec:	110
6	Skupno število efektivnih ur na mesec (4*5):	169

		Povprečni mesečni stroški v EUR	Subvencija iz proračuna občine v	Subvencija iz proračuna RS v EUR	Razlika v EUR na mesec (5=2-3-4)	Cena storitve (6=5/ št.efekt.ur)
	1	2	3	4	5	6
a)	**Stroški iz prve alinee prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklen. dog..)**	237,63	237,63	0,00	0,00	1,41
b)	**Stroški iz druge alinee prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (vodenje in koordiniranje)**	284,69	170,81	0,00	113,88	0,67
c)	**Stroški za neposredno socialno oskrbo (d+e+f)**	3893,13	2335,88	0,00	1557,25	9,21
d)	- stroški dela	3398,33	2039,00	0,00	1359,33	8,04
e)	- stroški materiala in storitev, amortizacije, inv. vzdževanja	494,80	296,88	0,00	197,92	1,17
f)	- stroški financiranja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
g)	SKUPAJ (a+b+c)	4415,45	2744,32	0,00	1671,13	11,29
	SKUPAJ NA URO (a+b+c/skup. št. efektivnih ur)	26,13	16,24	0,00	9,89	0,07

Obrazložitev 70%

1	**Število zaposlenih:**	**TABOR**
2	- za aktivnosti iz prve alinee prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklen. dog..)	0,0567
3	- za aktivnosti iz druge alinee prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (vodenje in koordiniranje)	0,0423
4	- za neposredno socialno oskrbo uporabnikov	1,54
5	Število efektivnih ur na enega oskrbovalca na mesec:	110
6	Skupno število efektivnih ur na mesec (4*5):	169

		Povprečni mesečni stroški v EUR	Subvencija iz proračuna občine v	Subvencija iz proračuna RS v EUR	Razlika v EUR na mesec (5=2-3-4)	Cena storitve (6=5/ št.efekt.ur)
	1	2	3	4	5	6
a)	**Stroški iz prve alinee prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklen. dog..)**	237,63	237,63	0,00	0,00	1,41
b)	**Stroški iz druge alinee prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (vodenje in koordiniranje)**	284,69	199,28	0,00	85,41	0,51
c)	**Stroški za neposredno socialno oskrbo (d+e+f)**	3893,13	2725,19	0,00	1167,94	6,91
d)	- stroški dela	3398,33	2378,83	0,00	1019,50	6,03
e)	- stroški materiala in storitev, amortizacije, inv. vzdževanja	494,80	346,36	0,00	148,44	0,88
f)	- stroški financiranja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
g)	SKUPAJ (a+b+c)	4415,45	3162,10	0,00	1253,35	8,82
	SKUPAJ NA URO (a+b+c/skup. št. efektivnih ur)	26,13	18,71	0,00	7,42	0,05

Obrazložitev: 80%

1	**Število zaposlenih:**	**TABOR**
2	- za aktivnosti iz prve alinee prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklen. dog..)	0,0567
3	- za aktivnosti iz druge alinee prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (vodenje in koordiniranje)	0,0423
4	- za neposredno socialno oskrbo uporabnikov	1,54
5	Število efektivnih ur na enega oskrbovalca na mesec:	110
6	Skupno število efektivnih ur na mesec (4*5):	169

		Povprečni mesečni stroški v EUR	Subvencija iz proračuna občine v EUR na	Subvencija iz proračuna RS v EUR na mesec*	Razlika v EUR na mesec (5=2-3-4)	Cena storitve (6=5/ št.efekt.ur)
	1	2	3	4	5	6
a)	**Stroški iz prve alinee prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklen. dog..)**	237,63	237,63	0,00	0,00	1,41
b)	**Stroški iz druge alinee prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (vodenje in koordiniranje)**	284,69	227,75	0,00	56,94	0,34
c)	**Stroški za neposredno socialno oskrbo (d+e+f)**	3893,13	3114,50	0,00	778,63	4,61
d)	- stroški dela	3398,33	2718,66	0,00	679,67	4,02
e)	- stroški materiala in storitev, amortizacije, inv. vzdževanja	494,80	395,84	0,00	98,96	0,59
f)	- stroški financiranja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
g)	SKUPAJ (a+b+c)	4415,45	3579,88	0,00	835,56	6,35
	SKUPAJ NA URO (a+b+c/skup. št. efektivnih ur)	26,13	21,18	0,00	4,94	0,04

Struktura stroškov za aktivnosti iz prve alinee prvega odstavka 12. člena (strokovna priprava v zvezi s sklen. dog...) in druge alinee prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (vodenje in koordiniranje) na mesec *:

obrazec 2/1

		Osnova za obračun	Povprečni mesečni stroški v EUR	Opombe
1	**STROŠKI DELA (a+b+c+d)**		**3.773,29**	
a)	Skupaj bruto		2.874,03	
	- osnovna bruto plača brez delovne dobe	*42 PR*	2.545,96	
	- dodatek za delovno dobo (35. člen KPJS)	*9,24%*	235,25	
	- uspešnost	*2%*	50,92	
	- dodatek za mentorstvo (36. člen KPJS)**			
	- dodatek za specializacijo, magisterij in doktorat (37. člen KPJS)**		41,9	
	- drugi možni dodatek po KPJS ali drugi pravni osnovi **			
b)	Prispevki delodajalca za socialno varnost	22,10%	562,66	
c)	Premija KDPZ (upoštevajo izvajalci v okviru mreže javne službe)		40,7	
d)	Drugi stroški dela (skupaj)		295,90	
	- regres za letni dopust	1254	104,50	
	- povračilo stroškov prehrane med delom	6,900	151,80	
	- povračilo stroškov prevoza na delo in z dela	1,80	39,6	
	- drugi stroški dela			
2.	**STROŠKI MATERIALA IN STORITEV (a+...+j)**		**2.957,00**	
a)	stroški za upravno administrativna dela (upoš- tevajo se samo pri izračunu stroškov iz druge alinee prvega odstavka 12. člena tega pravilnika)		2.539,30	
b)	stroški pisarniškega materiala		26,60	
c)	stroški nabave drobnega inventarja		26,60	
d)	stroški energije in vode		57,00	
e)	stroški čistilnih storitev		26,60	
f)	drugi stroški prostorov		26,60	
g)	stroški plačilnega prometa		43,00	
h)	stroški izobraževanja		57,00	
i)	stroški najemnine		82,15	
j)	drugi stroški		72,15	
3.	**STROŠKI AMORTIZACIJE**			
4.	**STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA**			
5.	**STROŠKI FINANCIRANJA**			
	SKUPAJ (1+2+3+4+5)		**6.730,29**	

Struktura stroškov za aktivnosti iz prve alinee prvega odstavka 12. člena (strokovna priprava v zvezi s sklen. dog..) in druge alinee prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (vodenje in koordiniranje) na mesec*:

Obrazec 2/1

		Osnova za obra čun	Povprečni mesečni stroški v EUR	Opombe
1	**STROŠKI DELA (a+b+c+d)**		**3.773,27**	
a)	Skupaj bruto		2.874,02	
	- osnovna bruto pla ča brez delovne dobe	*42 PR*	2.545,93	
	- dodatek za delovno dobo (35. člen KPJS)	*9,24%*	235,24	
	- uspešnost	*2%*	51	
	- dodatek za mentorstvo (36. člen KPJS)**			
	- dodatek za specializacijo, magisterij in doktorat (37. člen KPJS)**		41,93	
	- drugi možni dodatek po KPJS ali drugi pravni osnovi **			
b)	Prispevki delodajalca za socialno varnost	22,10%	562,65	
c)	Premija KDPZ (upoštevajo izvajalci v okviru mre že javne službe)		40,7	
d)	Drugi stroški dela (skupaj)		295,90	
	- regres za letni dopust	1254	104,50	
	- povračilo stroškov prehrane med delom	6,90	151,8	
	- povračilo stroškov prevoza na delo in z dela	1,80	39,60	
	- drugi stroški dela			
2.	**STROŠKI MATERIALA IN STORITEV (a+...+j)**		**417,70**	
a)	stroški za upravno administrativna dela (upoš- tevajo se samo pri izračunu stroškov iz druge alinee prvega odstavka 12. člena tega pravilnika)		0,00	
b)	stroški pisarniškega materiala		26,60	
c)	stroški nabave drobnega inventarja		26,60	
d)	stroški energije in vode		57,00	
e)	stroški čistilnih storitev		26,60	
f)	drugi stroški prostorov		26,60	
g)	stroški plačilnega prometa		43,00	
h)	stroški izobraževanja		57,00	
i)	stroški najemnine		82,15	
j)	drugi stroški		72,15	
3.	**STROŠKI AMORTIZACIJE**			
4.	**STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA**			
5.	**STROŠKI FINANCIRANJA**			
	SKUPAJ (1+2+3+4+5)		**4.190,97**	

OBVEZNE PRILOGE:

- K točki 3. in 4. - izračun stroškov amortizacije in stroškov investicijskega vzdrževanja.

- K točki 5. - izračun stroškov financiranja s poročilom revizijske družbe.

*** Izvajalec lahko obrazec 2/1 uporabi tako za izračun stroškov iz prve in izračun stroškov iz druge alinee prvega odstavka 12. člena tega pravilnika.**

*** *Dodatke po KPJS oz. drugi pravni osnovi se upošteva le za tiste vodje storitev, ki dejansko izpolnjujejo pogoje za posamezen dodatek.**

Struktura stroškov za neposredno socialno oskrbo uporabnikov na mesec: OBRAZEC 2/2

		Osnova za obračun	Povprečni mesečni stroški v EUR	Opombe
1.	**STROŠKI DELA (a+b+c+d+e)**		**2.206,71**	
a)	Skupaj bruto		1480,90	
	- osnovna bruto plača brez delovne dobe		1.333,30	
	- dodatek za delovno dobo (35. člen KPJS)	7,92%	105,60	
	- uspešnost	2%	26,67	
	- dodatek za nevarnosti in posebne obremenitve (39. člen KPJS)*			
	- dodatek za delo v neenakomerno razporejenem delovne času (42. člen KPJS)*	10 % ZA 20 UR	15,33	
	- dodatek za delo v nedeljo in na dan, ki je z zakonom določen kot dela prost dan (44. člen)*			
	- dodatek za čas stalne pripravljenosti (46. člen KPJS) *			
	- drugi možni dodatek po KPJS ali drugi pravni osnovi*			
b)	Prispevki delodajalca za socialno varnost	22,10%	294,66	
c)	Premija KDPZ (upoštevajo izvajalci v okviru mreže javne službe)		40,7	
d)	Drugi stroški dela		313,30	
	- regres za letni dopust	1.254	104,50	
	- povračilo stroškov prehrane med delom	6,9	165,6	
	- povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	1,8	43,2	
	- drugi stroški			
e)	korekcija plač ter prispevkov na plače (3,83%)	3,83%	77,15	
2.	**STROŠKI MATERIALA IN STORITEV (a+...+g)**		**321,3**	
a)	stroški za prevozne storitve (gorivo)		33	
b)	stroški zaščitnih sredstev		17	
c)	stroški zdravstvenih pregledov		4	
d)	stroški za zavarovalne premije za zavarovanje za splošno odgovornost iz dejavnosti		4,5	
e)	stroški izobraževanja		8,25	
f)	stroški pisarniškega materiala		8,25	
g)	drugi stroški materiala in storitev (kilometrina)		246,3	
3.	**STROŠKI AMORTIZACIJE**			
4.	**STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA**			
5.	**STROŠKI FINANCIRANJA**			
	SKUPAJ (1+2+3+4+5)		**2.528,01**	