OBČINA TABOR
Prejeto: 20 -02- 2020
Šifra zadeve:
Sig. z.: 7.6.1
Pril.:
Vred.:

LETNO POROČILO ZA LETO 2019

je obravnaval in sprejel svet JZ Medobčinska splošna knjižnica Žalec na seji,

ki je bila 19. februarja 2020.

Predsednica sveta:

Valerija Jerman

Medobčinska splošna knjižnica Žalec
|Aškerčeva 9a, 3310 Žalec | 03 712 12 52 | skzal@zal.sik.si|



POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2019

Medobčinska splošna knjižnica Žalec
Aškerčeva 9a, 3310 Žalec | 03 712 12 52 | skzal@zal.sik.si

1. UVOD

Tudi v letu 2019 smo skrbno in odgovorno ravnali s proračunskimi sredstvi, uspešni pa smo bili tudi pri pridobivanju lastnih sredstev.

Večina ciljev, zastavljenih v planu za leto 2019, je bilo doseženih. Nekaj bistveno preseženih.

V nadaljevanju opozorimo na področja, kjer bi lahko bili še uspešnejši, če bi imeli ustrezne kadrovske zmogljivosti in finančna sredstva, ki smo jih načrtovali. Doseganje ciljev so tudi letos ovirale precejšnje zamude pri nakazovanju zahtevkov, zlasti občine Vransko. Zaradi omenjenih težav je v tej občini trpela predvsem nabava knjižničnega gradiva, kar uporabniki najprej in najbolj dolgoročno občutijo.

Knjižnice v Spodnji Savinjski dolini so že leta in leta med najbolj finančno in kadrovsko podhranjenimi v Sloveniji, kar dokazujejo nacionalni statistični podatki. Trdimo, da si tudi naši uporabniki zaslužijo najboljšo ponudbo knjižničnega gradiva, informacij in storitev, ki jih lahko nudi knjižnica. Prav tako si zaslužijo ustrezno opremo in prostor. Upamo, da bodo vse občine Spodnje Savinjske doline močna podpora usklajenemu razvoju knjižnic, ki bo omogočal primerljivost na nacionalni ravni.

Kljub vsemu ocenjujemo, da smo v letu 2019 dobro krmarili in se prilagajali situaciji ter spremembam.

1. 1 Zakonske in druge pravne podlage

Strokovno delovanje, status in poslovanje Medobčinske splošne knjižnice Žalec temelji na določbah:

- Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Medobčinska splošna knjižnica Žalec (Ur. L. RS, št. 11/08),
- Zakon o knjižničarstvu (Ur. l. RS, št. 87/01 in 96/02 – ZUJIK),
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o knjižničarstvu (Ur. l. RS, št. 92/2015),
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Ur. l. RS, št. 77/07 – UPB in spremembe),
- Zakon o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/07 – UPB in spremembe),
- Zakon o financiranju občin (Ur. l. RS, št. 32/06 – UPB in spremembe),
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Ur. l. RS, št. 51/06 – UPB in spremembe),
- Zakon o avtorskih in sorodnih pravicah (Ur. l. RS, št. 16/07 – UPB in spremembe),
- Zakon o obveznem izvodu publikacij (Ur. l. RS, št. 69/2006 in spremembe),
- Zakon o javnem naročanju (ZJN-2) – UPB (Ur. l. RS, št. 12/13 in spremembe),
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur. l. RS, št. 73/03 in spremembe),
- Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah (Ur. l. RS, št. 88/2003),
- Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic (Ur. l. RS, št. 19/03),
- Pravilnik o razvidu knjižnic (Ur. l. RS, št. 105/2003),
- Pravilnik o vodenju evidence javnih zavodov na področju kulture (Ur. l. RS, št. 11/03),
- Pravilnik o izdaji dovoljenja za vzajemno katalogizacijo (Ur. l. RS, št. 107/08, 6/11 in spremembe),
- Pravilnik o hranjenju, uporabi in izločanju obveznih izvodov publikacij (Ur. l. RS, št. 90/07),
- Pravilnik o imenovanju v strokovne nazive v knjižnični dejavnosti (Ur. l. RS, št. 9/2009),

- Uredba o metodologiji za določitev osnov za izračun sredstev za izvajanje javne službe na področju kulture (Ur. l. RS, št. 100/03 in spremembe),
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Ur. l. RS, št. 29/2003),
- ter drugi zakonski akti in predpisi.

Delovanje knjižnice urejajo interni akti:
- Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja Medobčinske splošne knjižnice Žalec,
- Pravilnik o obratovalnem in delovnem času javnega zavoda Medobčinska splošna knjižnica Žalec,
- Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest javnega zavoda Medobčinska splošna knjižnica Žalec,
- Pravilnik o računovodstvu,
- Pravilnik o varovanju osebnih podatkov in mnogi drugi.

Poslovno poročilo, ki je del letnega poročila, pripravljam Jolanda Železnik, direktorica, s sodelavci: Karmen Kreže, Ireno Verbič, Andrejo Hutinski, Bojanom Uranjekom, Nino Trbovšek, Lauro Jelen in Valerijo Jerman.

V nadaljevanju sledijo splošni podatki o zavodu, pravna ureditev in organiziranost zavoda, kadrovska struktura, poročilo o doseženih ciljih in rezultatih z odmiki od plana, poročilo o drugih dosežkih pri poslovanju v proučevanem obdobju ter dolgoročni cilji. Zaključujem z razkritji, mojimi ugotovitvami, nekaterimi predlogi za še bolj uspešno poslovanje v prihodnje ter nekaterimi kazalci uspešnosti.

2. SPLOŠNI PODATKI O ZAVODU

2. 1 Ustanoviteljstvo

Ustanoviteljice Medobčinske splošne knjižnice Žalec so naslednje občine:

➢ Občina Braslovče	12 %
➢ Občina Polzela	13 %
➢ Občina Prebold	12 %
➢ Občina Tabor	4 %
➢ Občina Vransko	6 %
➢ Občina Žalec	53 %.

Z vsemi občinami smo podpisali Pogodbe o zagotavljanju knjižnične dejavnosti kot javne službe v letu 2019, žal ne za zneske, ki smo jih načrtovali.

Medobčinska splošna knjižnica Žalec je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Celju pod zaporedno številko 1/7500/00.

Sedež knjižnice: Aškerčeva 9a, 3310 Žalec.
Matična številka: 1708520
Šifra dejavnosti: 92.511
Davčna številka: 41123506
TRR: 01390-6033657908

2. 2 Kontaktni podatki

Telefon: 03 712 12 52
Spletna stran: www.zal.sik.si
Elektronski naslov: skzal@zal.sik.si

3. VODSTVO IN ORGANI KNJIŽNICE

Svet knjižnice sestavlja sedem članov, od tega so štirje člani predstavniki ustanoviteljev (Nejc Šporin, namestnik predsednice, in Vida Štingl sta predstavnika Občine Žalec, Alja Bratuša in Marta Vehovar pa sta predstavnici ostalih občin), en član predstavnik uporabnikov (Lea Uranko) in dva člana predstavnika delavcev (Valerija Jerman, predsednica, in Bojan Uranjek). V tej sestavi je bil imenovan 29. junija 2018 za dobo 5 let. V letu 2019 je bilo 6 sej, od tega tri korespondenčne.

Strokovni svet knjižnice sestavljajo: Biserka Neuholt Hlastec in Neža Zagoričnik, ki ju je v strokovni svet predlagala Zveza bibliotekarskih društev Slovenije. V strokovnem svetu so še: Irena Verbič (predsednica), Andreja Hutinski, Karmen Kreže, Polonca Bajc Napret in Natalija Žikič Starič. Člani strokovnega sveta v tej sestavi so bili potrjeni junija 2018. V letu 2019 se je sestal 3x.

Knjižnico od 31. 12. 2006 vodim **direktorica** Jolanda Železnik, ki hkrati opravljam funkcijo poslovne in programske direktorice. Direktorica predstavljam in zastopam knjižnico neomejeno, organiziram in usklajujem poslovanje knjižnice, določam poslovno politiko in ukrepe za njeno izvajanje, sprejemam druge odločitve, pomembne za uresničevanje smotrov in ciljev knjižnice, in strokovno vodim knjižnico.

Kolegij direktorja sestavlja skupina ključnih strokovnih sodelavcev. V letu 2019 smo se sestajali ob ponedeljkih ob 11. uri, in sicer 11x. Obravnavali smo tekoče naloge v zvezi z delom ter se medsebojno informirali. Vsi zapisniki kolegija so objavljeni na intranetu in shranjeni v arhivu knjižnice.

Imeli smo tudi 2 sestanka vseh zaposlenih in več krajših priložnostnih strokovnih razgovorov. Za obveščanje smo uporabljali tudi dopisovanje prek intraneta in elektronske pošte. Poleg formalnega komuniciranja je bilo precej tudi neformalnega.

4. ORGANIZIRANOST ZAVODA

4. 1 Organiziranost knjižnične mreže

Knjižnica ima v sestavi naslednje organizacijske enote:

- ✓ Občinsko knjižnico Braslovče
- ✓ Občinsko knjižnico Polzela
- ✓ Občinsko knjižnico Prebold
- ✓ Občinsko knjižnico Tabor
- ✓ Občinsko knjižnico Vransko

- ✓ Občinsko knjižnico Žalec
- ✓ Krajevno knjižnico Griže
- ✓ Krajevno knjižnico Liboje
- ✓ Krajevno knjižnico Petrovče
- ✓ Krajevno knjižnico Ponikva in
- ✓ Krajevno knjižnico Šempeter.

V sistem Cobiss so vključene vse enote.

V vseh enotah nudimo obiskovalcem podobne storitve:
- izposojo knjižničnega gradiva na dom in/ali v čitalnico,
- medknjižnično izposojo,
- prireditve za otroke in odrasle,
- uporabo OPAC-a,
- uporabo interneta,
- uporabo elektronskih baz in še mnoge druge.

V osrednji enoti imamo še domoznanski oddelek.V letu 2017 se je razširil v nove prostore, ki smo jih pridobili z dograditvijo Doma II. slovenskega tabora Žalec in preselitvijo dela ZKŠT Žalec.

Zaposleni v organizacijskih enotah so:
- ➢ intenzivno ugotavljali potrebe po gradivu,
- ➢ motivirali uporabnike za uporabo knjižnic,
- ➢ organizirali kulturne in izobraževalne prireditve za otroke in mladino,
- ➢ izposojali knjižnično gradivo, svetovali in pomagali pri izboru gradiva,
- ➢ vzgajali in izobraževali uporabnike za pravilno uporabo knjižnice ...

Osrednja knjižnica v Žalcu je skrbela za:
- ➢ nabavo in obdelavo gradiva,
- ➢ pridobivanje in obdelovanje domoznanskega gradiva,
- ➢ strokovno svetovalno dejavnost za razvoj knjižnic,
- ➢ upravljanje in strokovno vodenje knjižnic,
- ➢ izdelavo strokovnih informacij,
- ➢ medknjižnično izposojo,
- ➢ spremljanje in uvajanje novosti v dejavnost knjižnic,
- ➢ vzdrževanje komunikacijske tehnologije in programske opreme ter
- ➢ dopolnilno izobraževanje kadra ...

Vse naše enote delujejo kot informacijsko, kulturno, sprostitveno, izobraževalno, komunikacijsko in socialno središče lokalne skupnosti. Mreža knjižnic je zasnovana celovito, povezana je z ostalimi knjižnicami, predvsem pa z ostalimi organizacijami v lokalni skupnosti, še zlasti s šolami in kulturnimi ustanovami. Knjižnice so vzpostavile povezave za izmenjavo informacij, idej, storitev in strokovnega znanja. Rezultat je manjše podvajanje storitev, združevanje virov za boljši učinek in izboljšanje vseh storitev v mreži.

4.2 Odprtost organizacijskih enot

Enota	ponedeljek	torek	sreda	četrtek	petek	sobota	SKUPAJ
Braslovče	8.00 – 13.00	12.30 – 18.00		12.30 – 18.00	8.00 – 13.00	8. 00– 12.00	**25**
Polzela	12.00 – 19.00		12.00 – 19.00	8.00 – 14.00	8.00 – 14.00	8.00 – 12.00	**30**
Prebold		14.00 – 18.00	14.00 – 18.00	8.00 – 12.00		8.00 – 12.00	**16**
Tabor		14. 00 – 18.00					**4**
Vransko		12.00 – 18.00			12.00 – 18.00	8. 00– 12.00	**16**
Žalec	8. 00– 19.00	8.00 – 15.00	8.00 – 19.00	8.00 – 15.00	8.00 – 19.00	7. 00– 12.00	**52**
Griže			15.00 – 19.00				**4**
Liboje	16.00 – 18.00*						**2**
Petrovče		11. 00– 13.00			16. 00– 18.00		**4**
Ponikva		12. 00 – 16.00					**4**
Šempeter			17.00 – 19.00				**2**
SKUPAJ							**159**

Tabela 1: Pregled odprtosti enot (*odprta vsak prvi ponedeljek v mesecu)

Odprtost organizacijskih enot prilagajamo potrebam uporabnikov, seveda vedno skladno s soglasji ustanoviteljev in sveta zavoda.

Sicer pa je naša knjižnica ne le knjižnica na dotik, pač pa je tudi virtualna, kar pomeni, da je z določenimi storitvami uporabnikom na voljo 24 ur na dan. Na naši domači strani www.zal.sik.si si lahko gradivo podaljšajo, naročijo ali rezervirajo, od doma pa lahko uporabljajo tudi nekatere elektronske podatkovne zbirke in e-knjige.

4.3 Tehnična opremljenost enot

Enota	fotokopirni stroj	projektor	TV, DVD	radio	detektor denarja	fotoap.	čitalniška mesta	m²
Braslovče	1	1	1	1	1	-	30	167,21
Polzela	1	-	1	1	1	1	20	402
Prebold	1	1	-	1	-	1	18	287
Tabor	-	-	-	-	-	-	7	65
Vransko	1	-	1	1	-	1	7	125
Žalec	2	2	0	3	1	1	29	579
Griže	-	-	-	-	-	-	3	64
Liboje	-	-	-	-	-	-	14	22
Petrovče	-	-	-	-	-	-	20	43
Ponikva	-	-	-	1	-	-	1	36
Šempeter	-	-	-	-	-	-	6	60
SKUPAJ	**6**	**4**	**3**	**8**	**3**	**4**	**132**	**1850,21**

Tabela 2: Tehnična opremljenost enot

4.4 Računalniška opremljenost enot

enota	za uporabnike	za zaposlene	**Skupaj**
Braslovče	3	1	4
Polzela	3	1	4
Prebold	3	1	4
Tabor	1	1	2
Vransko	3	1	4
Žalec	6	15	21
Griže	1	1	2
Liboje	-	1	1
Petrovče	-	1	1
Ponikva	-	1	1
Šempeter	-	1	1
SKUPAJ	**20**	**25**	**45**

Tabela 3: Računalniška opremljenost enot

5. KADROVSKA STRUKTURA

5.1 Sestav zaposlenih 31. 12. 2019:

Jolanda Železnik, direktorica,
Irena Štusej, bibliotekarka,
Irena Verbič, višja knjižničarka,
Andreja Hutinski, višja knjižničarka,
An Poet, knjižničar, (daljša bolniška odsotnost),
Karmen Kreže, bibliotekarka,
Bojan Uranjek, informatik VII/1,
Laura Jelen, bibliotekarka,
Valerija Jerman, bibliotekarka,
Nina Trbovšek, strokovna sodelavka V,
Lea Felicijan, bibliotekarka,
Renata Novak, bibliotekarka,
Tina Uranko, knjižničarka,
Tanja Pilih, knjižničarka,
Slavica Kristan, javna delavka,
Sabina Persolja, javna delavka,
Lea Nina Mandelj, javna delavka.

Od 15 zaposlenih ima stalno prebivališče v Občini Žalec 8 javnih uslužbencev, v Občini Prebold 1, v Občini Vransko 1, v Občini Celje 1, v Občini Polzela 1, v Občini Braslovče 1, v Občini Hrastnik 1 in v Občini Vojnik 1.

Delovno prakso so opravljali trije štipendisti Občine Žalec.

Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti, **ki določa minimalne pogoje**, narekuje, da bi morala imeti Medobčinska splošna knjižnica Žalec 22 zaposlenih, Standardi za splošne knjižnice pa predvidevajo 33 zaposlenih. Nas je 14. Glede na omenjeni pravilnik dosegamo 63,6 % zaposlenost, glede na standarde pa 42,4%.

Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti	Standardi za splošne knjižnice
22	33
63,6%	42,42%

6. POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

V nadaljevanju navajam primerjavo doseženih ciljev in rezultatov s planiranimi, ki so bili opredeljeni v vsebinskem planu za leto 2019, ki sem ga pripravila direktorica Jolanda Železnik s sodelavci in ga je obravnaval ter sprejel svet zavoda na seji, ki je bila 12. 12. 2018.

6.1 Finančna konstrukcija

Izkaz prihodkov in odhodkov od 1. 1. do 31. 12. 2019 izkazuje v JZ Medobčinska splošna knjižnica Žalec **presežek prihodkov nad odhodki v znesku 1.968,23 €**. Vseh prihodkov je bilo 601.121,94 €, odhodkov pa 599.153,71 €. Lastnih prihodkov je bilo 74.025,10 €, kar je 12,3 % vseh prihodkov. Več podrobnosti v računovodskem poročilu, ki je sestavni del letnega poročila.

Pregled poslovanja po občinah – izkaz prihodkov in odhodkov od 1. 1. do 31. 12. 2019:

Občina Braslovče	+ 2.855,50 €
Občina Polzela	- 2.025,00 €
Občina Prebold	- 682,79 €
Občina Tabor	+ 345,08 €
Občina Vransko	+ 980,58 €
Občina Žalec	+ 494,86 €

6.1.1 Odmik od plana

Zelo smo zadovoljni z rezultatom v tekočem letu, ki je pozitiven ves moj mandat. Dokazuje, da delujemo ekonomično, gospodarno, varčno, premišljeno in učinkovito.

Zavod izkazuje 21.266,18 € presežka (skupen izid, upoštevajoč prenos rezultata preteklih let) in s tem zagotovo uresničuje pričakovanja mnogih, še zlasti tistih, ki zavode spodbujajo k ustvarjanju presežka in ne izgube.

6.2 Kadrovska struktura in izobraževanje

Stalnemu izobraževanju dajemo velik poudarek, saj moramo zaposleni ves čas slediti spremembam in novostim v stroki, kot tudi spremembam predpisov na različnih področjih. Posebej pa se zavedamo pomembnosti poznavanja področja komuniciranja, čustvene inteligence in novih e-medijev. Potrebe uporabnikov po znanju, informiranju, izobraževanju in kulturi so vedno večje ter vedno bolj raznolike, kakovostno jih lahko zadovoljuje le izobražen, strokoven, napreden in usposobljen knjižničar. Izobraževali smo se na organiziranih seminarjih, delavnicah, pa tudi interno. Permanentno izobraževanje je bistveno za prilagajanje spreminjajoči se vlogi knjižnic v družbi. In nenazadnje: knjižničarji bi morali biti etično zavezani, da sodelujemo v sodobnih oblikah komuniciranja, zato jih moramo poznati.
Pomembno je tudi zavedanje, da tistega, ki dela danes tako, kot je včeraj, jutri ne bo več. Spoznavamo primere dobrih praks, obiskujemo knjižne sejme in knjižnice doma in po svetu. Prepričani smo, da tudi zato rastemo in napredujemo ter uspešno zadovoljujemo pričakovanja naših uporabnikov.

Navajamo pregled izobraževanj s številom udeležencev:

VRSTA IZOBRAŽEVANJA	št. udeležencev
Udeležba na Akademiji za poslovni protokol	1
Udeležba na seminarju V treh korakih do učinkovitega načrta promocije zdravja pri delu	2
Udeležba na seminarju Odličnost žensk v sodobnem poslovnem svetu	2
Udeležba na Izobraževanju Novosti na področju plač in drugih prejemkov iz delovnega razmerja v letu 2019	2
Udeležba na delavnici »Uresničevanje novih strokovnih priporočil v praksi: izziv za knjižnice na območju«	2
Udeležba na delavnici Ali poznate vaše obveznosti glede poročanja o embalaži?	1
Udeležba na tečaju Uporaba programske opreme COBISS3/Prevzemanje zapisov in zaloga	1
Udeležba na praktični delavnici Vodenje ženskega tima	1
Udeležba na vseslovenskem izobraževanju Kamre: Izobraževalno srečanje sodelavcev portala Kamra 2019	2
Udeležba na delavnici Kultura vedenja in poslovni bonton	1
Udeležba na delavnici Zagotavljanje dostojnega dela zaposlenih, zlasti varnega in zdravega delovnega okolja, z namenom preprečevanja delovnih sporov	1
Udeležba na delovnem srečanju: Obdelava zapuščin in rokopisov v slovenskih knjižnicah	2
Udeležba na strokovnem srečanju: Knjižničar – knjižničarju petič: Dan dobrih praks	4
Udeležba na kongresu ADMA	1
Osnove digitalnega marketinga za knjižnice	2
Udeležba na delavnici »Ukrepi za uresničevanje novih strokovnih priporočil v praksi«	2
Udeležba na delavnici Soustvarjanje nacionalnega programa za kulturo 2020	1
Udeležba na nacionalnem posvetu Katerega spola so knjižni molji?	2
Udeležba na izobraževanju Sekcija za domoznanstvo	1
Udeležba na knjižnem sejmu Frankfurt	3
Udeležba na delavnici »Komunikacija, psihofizično zdravje in načini obvladovanja stresa«	2
Udeležba na strokovnem posvetovanju Poti do knjige – Vloga knjižnice pri spodbujanju družinskega branja	5
Udeležba na jesenskem posvetu ADMA	2
Udeležba na strokovnem srečanju Uporabniki in knjižničarke – Kaj pa knjižničarji?	1
Udeležba na skupščini in izobraževanju direktorjev	1
Udeležba na konferenci Mreža znanja 2019 – Arnes	2

Tabela 4: Pregled izobraževanja

zap.št.	šifra delovnega mesta	delovno mesto	tarifni razred	sistemizirano	dejansko število zap. 31.12.2019
1	J032001	čistilka II	II	Outsourcing	Outsourcing
2	J035092	vzdrževalec V (I)	V	1	0
3	J017090	računovodja VII/1	VII/1	Outsourcing	Outsourcing
4	J034035	manipulant IV	IV	1	0
5	G025011	knjižničar	V	4	3
6	G026023	višji knjižničar	VI	2	2
7	G027004	bibliotekar	VII/1, VII/2	8	6
8	J015038	strokovni delavec V	V	1	1
9	J017025	informatik VII/1	VII/1	1	1
10	B017841	direktor	VII/2	1	1
				19	14

Tabela 5: Sistemizirana in zasedena delovna mesta na dan 31. 12. 2019

6.2.1 Odmik od plana

Plan je ostal neizpolnjen glede novih prepotrebnih zaposlitev, saj smo tudi v programu dela za leto 2019 zapisali, da bi poleg že zaposlenih nujno potrebovali še dva knjižničarja (lahko tudi knjižničarja in manipulanta) in enega bibliotekarja. Z javnimi deli blažimo hudo kadrovsko podhranjenost, a le blažimo.

Leta 2019 je bilo 2368 ur zdravstvenega absentizma, kar je **1040 ur več kot v letu 2018**.

6.3 Knjižnično gradivo (statistične podatke sta pripravili Irena Verbič in Laura Jelen)

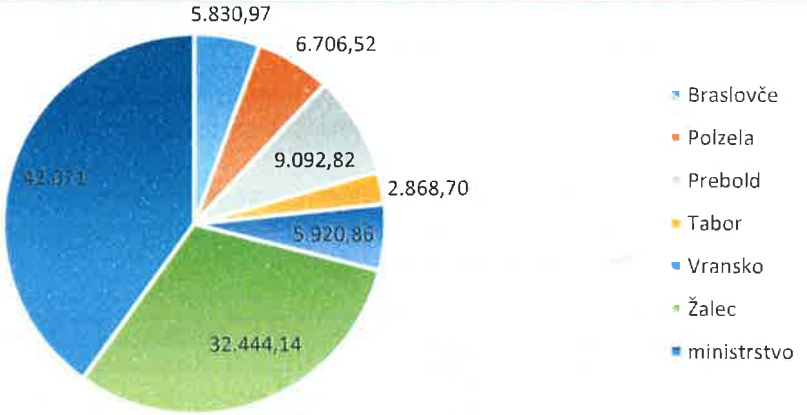
Gradivo v naši knjižnici je urejeno po sistemu UDK – univerzalna decimalna klasifikacija, ki razvršča znanje v deset glavnih skupin, označenih s števili od 0 do 9 (razen 4). Znotraj UDK je gradivo urejeno po abecedi avtorjev. Vso gradivo je v prostem pristopu (nobena enota nima skladišča), gradivo za otroke in mladino je postavljeno ločeno od gradiva za odrasle in je urejeno po starostnih stopnjah. Strokovno gradivo je barvno označeno, kar omogoča večjo preglednost in lažjo najdljivost.

občina	za knjižnično gradivo s prenosom iz leta 2018 v €	EUR / prebivalca
Braslovče	5.830,97	1,02
Polzela	6.706,52	1,08
Prebold	9.092,82	1,80
Tabor	2.868,70	1,66
Vransko	5.920,86	2,25
Žalec	32.444,14	1,50
občine SKUPAJ	62.864,01	1,46

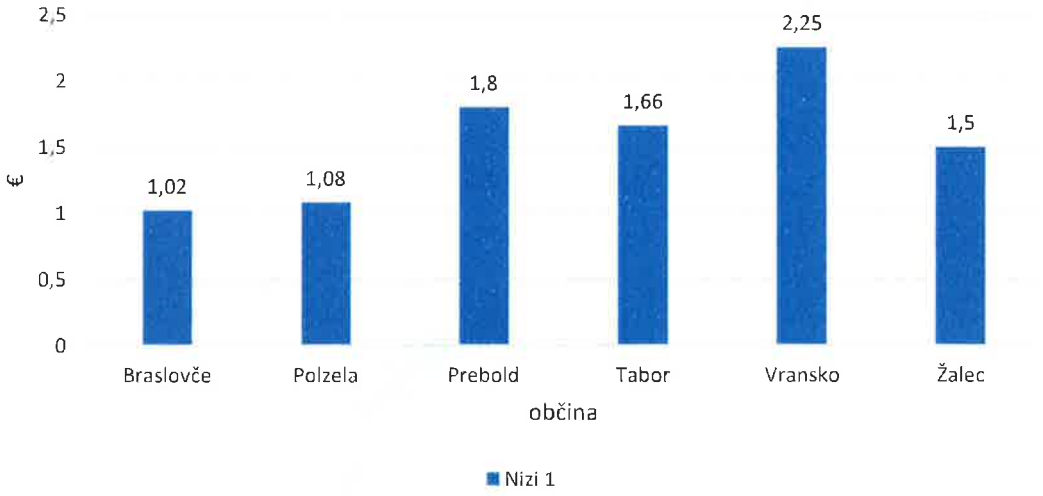
Tabela 6: Pregled sredstev za nakup knjižničnega gradiva po občinah

V letu 2019 smo nabavili za 104.935,01 € knjižničnega gradiva. 42.071 € je delež Ministrstva za kulturo RS, delež občin ustanoviteljic pa znaša 61.705,20 €. Ostanek iz leta 2018 je znašal 7.075,37 €, v leto 2020 pa smo prenesli 5.916,56 € (za nemoteno nabavo v prvih mesecih).

SOFINANCIRANJE NAKUPA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA V €



SOFINANCIRANJE NAKUPA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA NA PREBIVALCA



Tudi v letu 2019 je bil osnovni vir pridobivanja in dopolnjevanja knjižnične zbirke nakup gradiva. Kot nakup smo obdelali 5570 enot knjižničnega gradiva, od tega 5373 enot knjižnega gradiva in 195 enot neknjižnega gradiva, plus 30 enot neinventariziranega domoznanskega gradiva (razglednice).

Pri nakupu smo skušali slediti strokovnim priporočilom, ki pravijo, da je pri nabavi knjižničnega gradiva potrebno nabaviti 60 % stroke in 40 % leposlovja, znotraj tega 30 % za mladino in otroke. Dosegli smo razmerje 48 % stroke in 52 % leposlovja ter 31 % za otroke in mladino. Ves čas smo upoštevali tudi potrebe in želje uporabnikov.

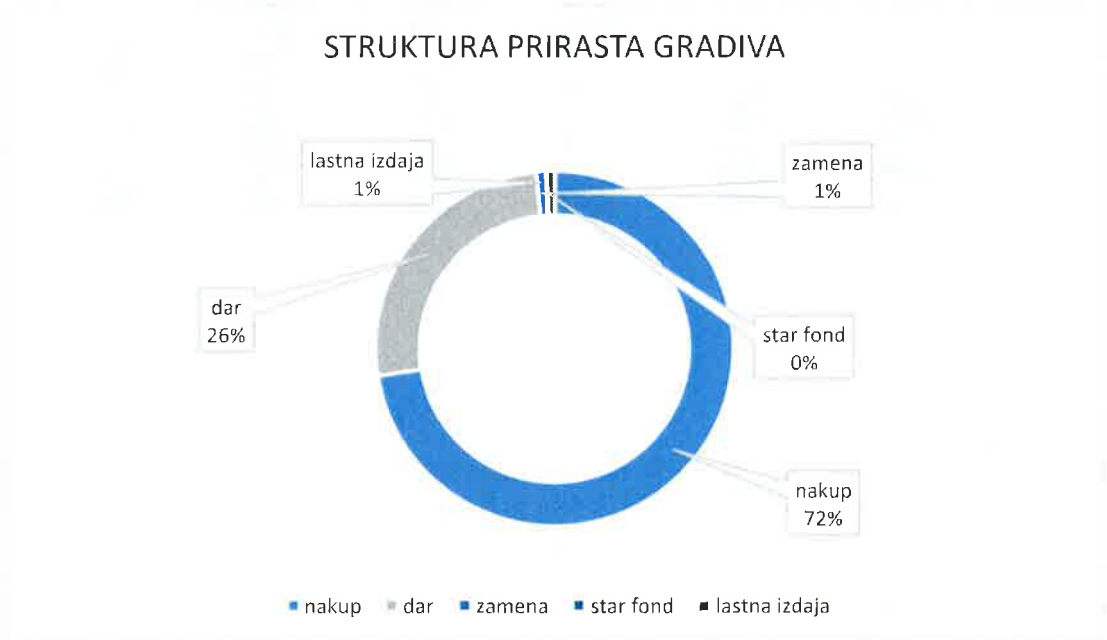
Z dobavitelji smo uspeli dogovoriti dobre nakupne pogoje. Pri nabavi gradiva moramo upoštevati tudi prostorske pogoje, tako v Žalcu zelo malo nabavljamo dvd-je, ker nimamo primernih prostorov za hrambo. Velika prostorska stiska je tudi v nekaterih krajevnih knjižnicah, še zlasti v Krajevni knjižnici Petrovče. Tako so uporabniki prikrajšani za raznovrstna gradiva, ki bi jih lahko uporabljali, če bi bili knjižnični pogoji ustreznejši.

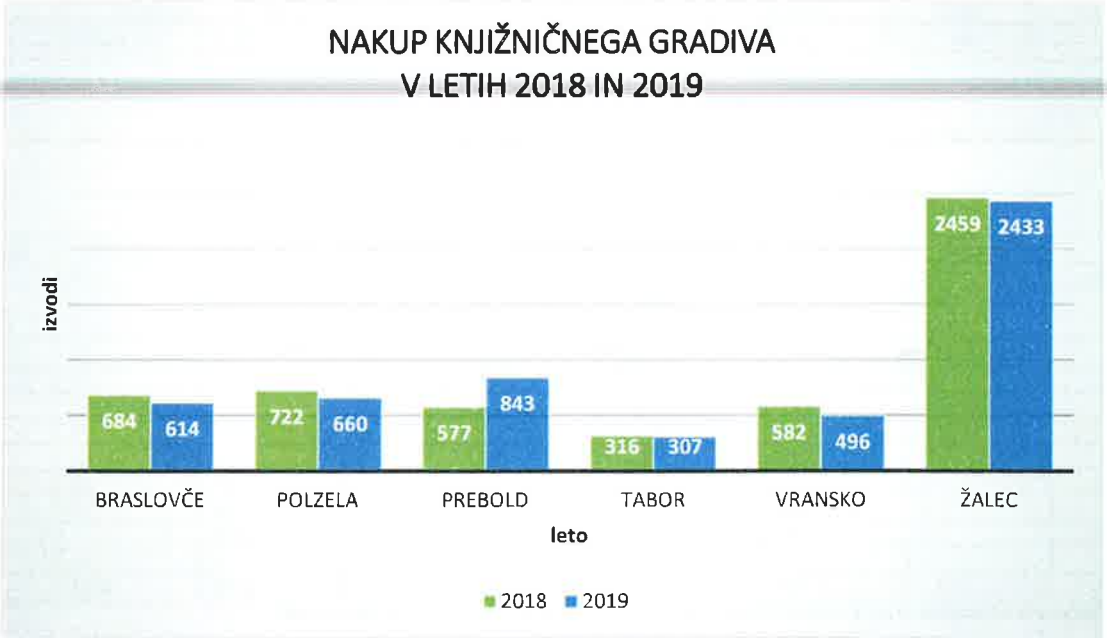
Nabavo knjižničnega gradiva smo izvajali skladno z Letnim načrtom nakupa knjižničnega gradiva za leto 2019 in Dokumentom o nabavni politiki. Naša nabavna politika je transparentna z vidika uporabnikov, stroke in financerjev.

Knjižnica pridobiva gradivo tudi z darovi, zamenjavo in t.im. starim fondom. Takoj za nakupom je največji delež darov. Darovi prihajajo v knjižnico od organizacij, avtorjev, založb, predvsem pa od zasebnikov. Z zameno se nadomesti gradivo, ki ga bralci poškodujejo ali uničijo.

	nakup	dar	zamena	stari fond	lastna izdaja	SKUPAJ
BR	614	289	11		5	**919**
PO	660	161	6		5	**832**
PR	843	163	5		5	**1016**
TA	307	85	3	1	5	**403**
VR	496	201	35		5	**705**
ŽA	2433	929	3	3	16	**3416**
GR	42	85			5	**135**
LI	11	9			4	**24**
PE	12	17			5	**34**
PN	37	24			5	**66**
ŠE	36	16			5	**57**
ŽP	79	1				**80**
Skupaj	5570	1980	68	4	65	**7687**

Tabela 7: Struktura prirasta inventariziranega knjižnega gradiva v letu 2019 po enotah





Vrsta nakupa gradiva	znesek	poprečna cena
Knjižno gradivo – 5374 + 3 enot (Novi akordi) = 5377 enot	86.344,09	16,06
Serijske publikacije – 326 izvodov	12.204,84	37,44
Neinventarizirano dom. gradivo – 30 kosov	1.486,00	49,53
e-podatkovne baze – 6	272,28	45,38
Biblos – 1 (360 naslovov) (osnovni paket = 221 = 2.049,60)	4.627,80	12,86
Skupaj – 6099	104.935,01	**17,21**

Tabela 8: Razdelitev porabljenih sredstev za nakup knjižničnega gradiva v letu 2019

V letu 2019 smo odpisali 3908 enot gradiva. Knjižnica izloča in odpisuje: poškodovano, umazano, nepopolno gradivo, katerega deli so uničeni, odvečne izvode, po katerih ni več povpraševanja, zastarelo gradivo in starejše izdaje, ki se lahko nadomestijo z novejšimi. Lani smo imeli popis knjižničnega gradiva, h kateremu smo zavezani vsakih pet let.

Metodologija izračuna vrednosti odpisanega gradiva za leto 2019 (povzeta po priporočilu slovenskih splošnih knjižnic):
- odpisano gradivo, ki je staro od 1-3 leta vrednotimo 80 % povprečne vrednosti za posamezno vrsto gradiva v letu 2019 (13,76 €);
- odpisano gradivo, ki je staro od 4-9 let vrednotimo 10 % povprečne vrednosti za posamezno vrsto gradiva v letu 2019 (1,72 €);
- odpisano gradivo, ki je staro več kot 10 let vrednotimo 2 % povprečne vrednosti za posamezno vrsto gradiva v letu 2018 (0,34 €);

1-3 let	Vrednost	4-9 let	Vrednost	10 in več let	Vrednost
80	1.100,80 €	678	1.166,16 €	3150	1.071,00 €

	Enot	vrednost v €
odpis 2019	3908	3.337,96

	odpis 2012	odpis 2013	odpis 2014	odpis 2015	odpis 2016	odpis 2017	odpis 2018	odpis 2019
Braslovče	272	50	112	131	231	98	144	328
Polzela	25	33	551	23	37	199	350	441
Prebold	157	231	330	113	68	450	271	646
Tabor	215	150	173	2	53	101	28	53
Vransko	18	166	243	34	46	271	173	483
Žalec	1 275	1737	4 421	676	1537	3077	3443	1634
Griže	95	99	351	2	20	17	74	265
Liboje	0	45	28	0	2	1	67	7
Petrovče	0	11	43	0	2	32	16	18
Ponikva	9	35	50	9	52	49	26	27
Šempeter	4	188	175	0	60	3908		0
Premična	1	4	6	3	2	5	11	6
SKUPAJ	2 071	2 749	6 483	993	2110	8208	4603	3908

Tabela 9: Primerjava odpisa gradiva 2012 – 2019 (2014 in 2019 je bila opravljena inventura knjižničnega gradiva)

	prirast 2012	prirast 2013	prirast 2014	prirast 2015	prirast 2016	prirast 2017	prirast 2018	prirast 2019	stanje 31.12.2019
Braslovče	916	1 002	765	864	951	1125	1100	919	19317
Polzela	941	802	662	710	757	1048	1165	832	20898
Prebold	744	1 371	583	737	702	731	884	1016	19364
Tabor	587	323	300	309	473	355	441	403	7889
Vransko	1 053	699	786	862	859	846	909	705	17554
Žalec	3 589	3 617	2 803	2842	2399	3405	4056	3416	94794
Griže	179	187	80	61	61	104	115	135	8740
Liboje	120	115	49	30	33	30	28	24	2569
Petrovče	113	269	72	94	38	114	51	34	2980
Ponikva	225	180	105	127	88	69	83	66	3770
Šempeter	68	133	46	32	26	29	34	57	720
Premična	100	372	196	99	51	135	77	80	544
SKUPAJ	8 635	9 070	6 447	6767	6438	7991	8943	7687	199139

Tabela 10: Primerjava prirasta (nakup, dar, zamena, stari fond, drugo) knjižničnega gradiva 2012- 2019

Krajevna knjižnica Petrovče je edina v vsej mreži, kjer v enem prostoru poleg knjižnične dejavnosti potekajo še nekatere druge in kjer ima ključ od prostora s knjigami in ostalim gradivom več uporabnikov prostora, zato ne moremo prevzeti odgovornosti za knjige, čeprav so le-te naše osnovno sredstvo.

6.3.1 Odmiki od plana

Da bi dosegli normativ nakupa 250 izvodov /1000 prebivalcev bi potrebovali 160.906 €, kolikor smo tudi načrtovali. Na voljo smo imeli le 104.935,01 €, kar pomeni, da tudi nismo dosegli načrtovanega števila nakupa glede na število prebivalcev. Zaradi hudega primanjkljaja sredstev za nakup knjižničnega gradiva je nemogoče dosegati priporočljivo strukturo prirasta.

Za nakup serijskih publikacij smo načrtovali 13.000 €, porabili smo jih 12.204,84 €.

Načrtovali smo, da bomo za domoznansko zbirko porabili 4.000 €, dejansko smo jih 2.705,31 €. Inventariziranih je 56 izvodov v vrednosti 1.219,31 €, neinventariziranih pa je 30 izvodov v vrednosti 1.486 €. Poprečna cena je 31,46 € za izvod domoznanskega gradiva.

Za nakup podatkovnih baz smo načrtovali 4.000 €, porabili smo 4.900 €.

6.4 Uporabniki

Da bi obdržali ali povečali število uporabnikov in članov smo izvajali številne projekte in prireditve za otroke, mladino in odrasle, ki jih podrobno navajamo v nadaljevanju, poskrbeli smo tudi za medijsko odzivnost in za informiranost prek naše spletne strani www.zal.sik.si, kjer obveščamo o vsem, kar se dogaja v knjižnici ter gradimo zanimiv arhiv prireditev, ki so potekale v naših enotah. Še posebej so za obveščanje o dogajanju v naši knjižnici poskrbeli Novi tednik, Utrip Savinjske doline, STV, VTV, Radio Celje, Celjska televizija, Tone Tavčar in Darko Naraglav, za kar smo iskreno hvaležni. Ocenjujemo, da je bilo obveščanje in poročanje o našem delu korektno.

Uporabnike ves čas usposabljamo za samostojno iskanje gradiva po knjižnici in po elektronskem katalogu. V ta namen smo tudi v letu 2019 organizirali tečaj, vsekakor pa se temeljito ukvarjamo tudi z vsakim posameznikom, še zlasti ob prvem obisku knjižnice.

Da bi bili bralcem še bolj prijazni, jim dajemo možnost, da s pisno utemeljitvijo zaprosijo za znižanje zamudnine. Te vloge obravnavamo skladno s Pravilnikom o obravnavi vlog za znižanje zamudnine. V letu 2019 smo prejeli in obravnavali 60 vlog, kar je 3 več, kot leto prej.

Še vedno pa posvečamo pozornost ljudem s posebnimi potrebami, saj beremo v Domu upokojencev na Polzeli, v Našem domu na Vranskem in v Domu Nine Pokorn Grmovje. Brali smo tudi v Domu upokojencev Prebold in se družili z varovanci VDC Muc Braslovče in Sožitje Žalec.

mesto vpisa	število vpisov 2019	število vpisov 2018	število vpisov 2017	število vpisov 2016	število vpisov 2015	število vpisov 2014	število vpisov 2013	število vpisov 2012	število vpisov 2011	število vpisov 2010	število vpisov 2009	število vpisov 2008	število vpisov 2007	število vpisov 2006
01 Žalec	426	423	449	462	405	507	413	360	434	446	417	384	363	354
02 Vransko	42	57	63	62	62	38	52	40	60	47	61	68	47	51
03 Polzela	105	80	98	101	104	106	117	100	191	96	74	60	37	54
04 Griže	3	1	4	4	9	13	7	6	7	6	11	28	48	16
05 Šempeter	0	3	3	1	2	13	3	0	6	6	5	39	2	12
06 Braslovče	93	122	134	102	45	33	51	44	35	26	33	34	33	22
07 Prebold	88	84	77	91	93	77	95	119	168	90	67	45	49	68
08 Tabor	34	19	22	34	16	26	29	21	29	29	11	12	12	8
09 Petrovče	2	2	5	1	1	8	2	78	7	5	12	12	11	2
10 Liboje	2	1	1	3	1	3	4	2	4	3	3	3	8	13
11 Ponikva	6	9	21	4	11	12	15	7	19	14	7	26	51	7
SKUPAJ	801	801	877	865	749	836	788	777	960	768	701	711	667	607

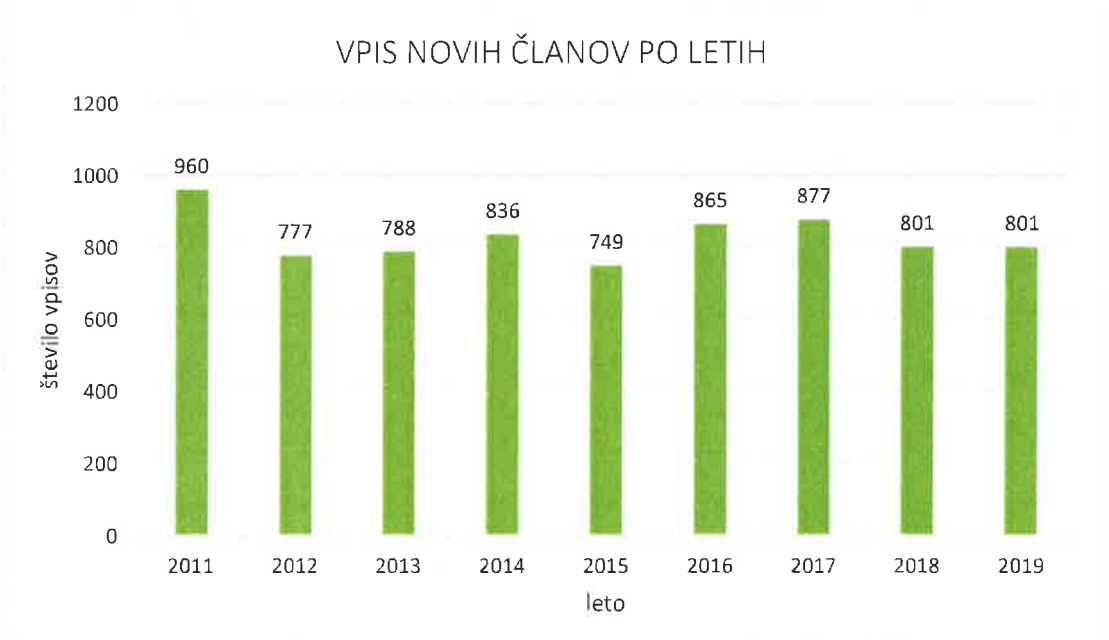
Tabela 11: Vpis novih članov v letu 2019 in primerjava z leti 2018, 2017, 2016, 2015, 2014, 2013, 2012, 2011, 2010, 2009, 2008, 2007 in 2006

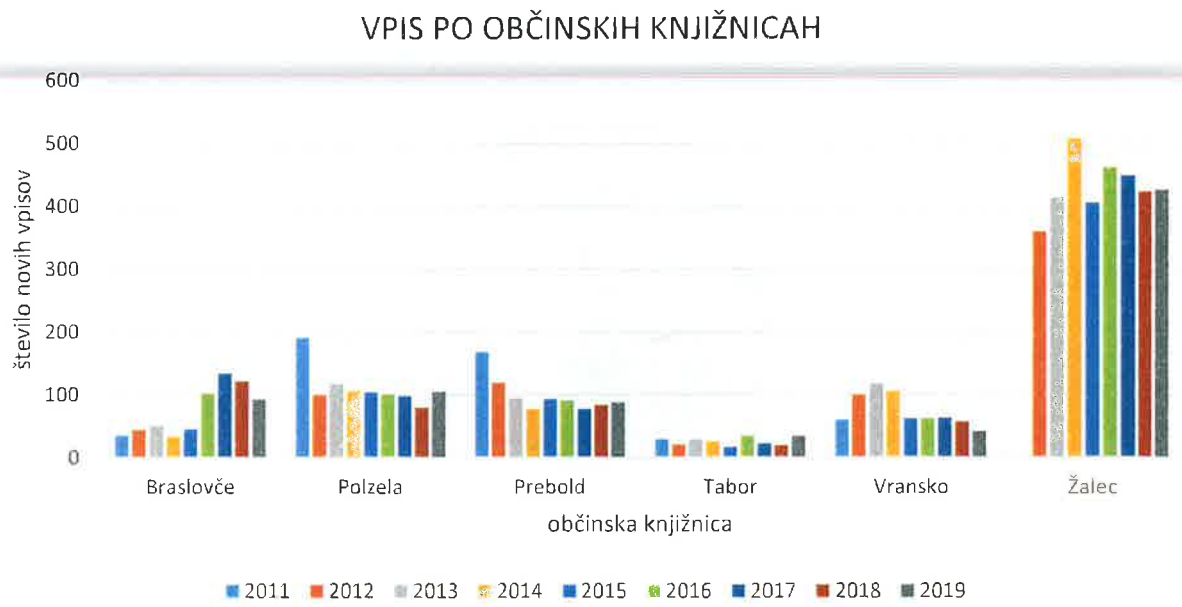
Iz tabele 11 je razvidno, da je v primerjavi z letom 2018 večji vpis le v Žalcu, na Polzeli, v Grižah, v Preboldu in v Taboru.

Enota	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	% prebiv. 2012	% prebiv. 2013	% prebiv. 2014	% prebiv. 2015	% prebiv. 2016	% prebiv. 2017	% prebiv. 2018	% prebiv. 2019
01 Žalec	3393	3501	3501	3309	3297	3473	3699	3461	17,9	17,9	18,8	17,6	18	18,6	19,3	19,4
02 Vransko	492	492	496	535	578	564	613	613	18,5	18,8	19,1	20,6	22	21,6	23,5	23,3
03 Polzela	831	885	889	876	883	853	897	909	13,8	14,6	14,6	14,3	14	13,8	14,5	14,6
04 Griže*	134	144	125	116	112	123	120	140								
05 Šempeter*	90	84	91	85	83	51	29	62								
06 Braslovče	375	404	413	447	542	701	788	788	6,9	7,44	7,5	8,2	10	12,6	14,3	13,8
07 Prebold	776	759	686	686	697	713	697	741	15,5	15,12	13,6	13,7	14	14,1	13,8	14,7
08 Tabor	163	205	211	189	207	234	221	259	10,0	12,55	13	11,5	13	14,1	13,3	15
09 Petrovče*	33	118	102	89	83	86	76	89								
10 Liboje*	77	67	49	49	39	34	31	30								
11 Ponikva*	109	140	130	118	102	125	103	105								
Premična	21	31	31	97	97	73	62	314								
SKUPAJ	6494	6830	6724	6596	6711	7030	7387	7505	15,4	16,2	16	15,6	16	17,0	17,4	17,5

Tabela 12: Število aktivnih članov 31. 12. 2019 in primerjava z leti 2017, 2016, 2015, 2014, 2013 in 2012
*** pod občino Žalec**

Iz tabele 12 je razvidno število aktivnih članov na dan zadnji dan leta 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018 in 2019 ter % glede na število prebivalcev. Pod aktivne člane štejemo tiste, ki si v tekočem letu vsaj enkrat izposodijo, vrnejo ali podaljšajo gradivo. Število aktivnih članov **narašča**, kar je v ostalih slovenskih splošnih knjižnicah le izjemoma. Med občinskimi knjižnicami je največ aktivnih članov v primerjavi s številom prebivalcev v knjižnici na Vranskem. Odstotek aktivnih članov se je povečal povsod, razen v Žalcu.





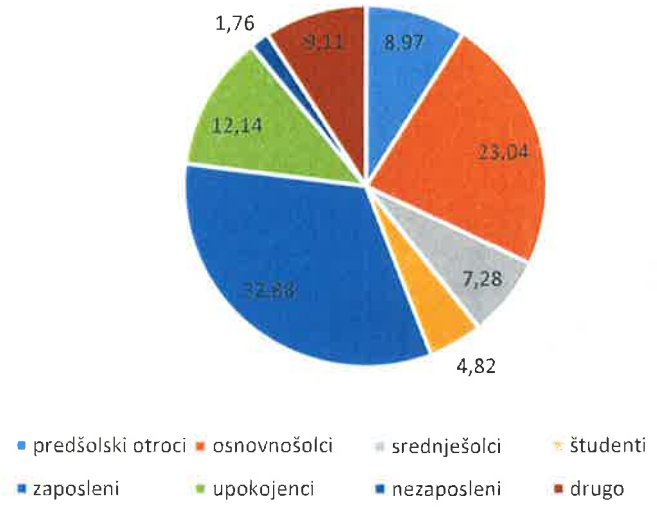
kategorija bralcev	a) aktivni člani 2019 šteti samo enkrat	b) aktivni člani 2019 šteti v vsakem oddelku posebej	% - b)
001 predšolski otroci	668	673	8,97
002 osnovnošolci	1592	1729	23,04
003 srednješolci	455	546	7,28
004 redni študenti	263	362	4,82
006 zaposleni	1604	2468	32,88
011 upokojenci	663	911	12,14
012 nezaposleni*	87	132	1,76
018 brezposelni**			
Drugo	447	684	9,11
Skupaj	**5780**	**7505**	**100**

Tabela 13: Struktura aktivnih članov po kategorijah 31. 12. 2019 (*so brez službe, vendar niso prijavljeni na Zavodu za zaposlovanje – niso prejemniki denarnega nadomestila; **prijavljeni na Zavodu za zaposlovanje in so aktivni iskalci zaposlitve)

Iz tabele 13 pa lahko razberemo, da med člani še prevladujejo zaposleni. Sledijo osnovnošolci, nato upokojenci in predšolski otroci.

Vsi si lahko, ne glede na enoto vpisa, izposojajo gradivo v vseh organizacijskih enotah z enotno izkaznico in z enkratnim plačilom letne članarine.

AKTIVNI ČLANI



V nadaljevanju prikazujemo število izposojenih enot (na dom, med enotami in vse vrste podaljšav) ter število obiskov. Iz tabele 14 je razvidno, da se je v primerjavi z letom 2018 povečalo število izposoj in število obiskov.

	IZPOSOJA*						OBISK**				
enota	2015	2016	2017	2018	2019		2015	2016	2017	2018	2019
Braslovče	35913	32723	44977	43368	40629		6678	6710	9238	10135	10338
Polzela	50305	44462	41450	39052	38586		10087	9278	9025	8816	9197
Prebold	46622	45605	46265	42411	42179		8840	8807	8838	8617	8917
Tabor	7674	7727	8185	7392	8709		2125	2254	2467	2337	2748
Vransko	32716	32779	31822	30824	33315		7691	7959	7324	7534	8091
Žalec	226854	211582	194005	180274	189145		52275	50205	49037	48075	48975
Griže	3870	3639	3367	3165	3029		1165	1098	1013	1069	1082
Liboje	1222	1027	904	528	349		395	341	240	174	171
Petrovče	2464	1800	1507	1424	1449		903	708	649	629	662
Ponikva	6556	7565	4718	2962	2887		2089	1930	1809	1357	1242
Šempeter	2332	1846	944	632	583		702	592	377	253	219
Premična	1439	1359	2041	1942	2166		381	303	401	397	306
Drugo	139	85	89	257			194	113	140	404	453
Skupaj	418106	392199	380274	354248	363026		93525	90298	90558	89797	92401

Tabela 14: Število izposojenih enot in število obiskov

* izposoja na dom, med enotami, vse vrste podaljšav

** vračilo, izposoja, podaljšava v knjižnici





Omenjamo tudi medknjižnično izposojo, to je izposoja med knjižnicami v Sloveniji:

- število posredovanih enot v druge knjižnice 55
- število prejetih gradiv iz drugih knjižnic 65

6.4.1 Odmiki od plana

V letu 2019 smo načrtovali enak vpis kot v letu 2018, torej 801 novih članov. Vpisali smo jih natanko 801. Izraženo v % je vpis novih članov najbolj padel v Občinski knjižnici Vransko, in sicer za kar 26,3%, in v Občinski knjižnici Braslovče za 23,8%.

Izredno pa nas veseli, ker se je tako zelo **povečalo število aktivnih članov**, in sicer kar za 7% glede na leto prej.

Načrtovano **število izposojenih enot je večje** za 2,5%, načrtovano **število obiskov pa je večje** za 2,9%.

Še veliko dela (za katerega je potrebna močna in odločna finančna podpora lokalnih skupnosti) nas čaka, da bo v našem lokalnem okolju v knjižnico vpisanih VSAJ 24 % prebivalcev, kot so minimalna priporočila. Pričakujemo, da je to tudi v interesu naših ustanoviteljev in nas bodo finančno podprli.

6.5 Dodatna dejavnost

Tudi v letu 2019 so bile vse prireditve v knjižnicah za uporabnike brezplačne. Redno smo izvajali pravljične ure in druge oblike bibliopedagoške vzgoje, razne literarne večere in potopisna predavanja, ki jih navajamo v nadaljevanju. Z ustvarjalnicami smo popestrili našo dejavnost. Sodelovali smo tudi z osnovnimi in glasbeno šolo, z Upi Ljudsko univerzo, Vrtci Občine Žalec, z Zavodom za kulturo, šport in turizem Žalec, JSKD OI Žalec in drugimi sorodnimi institucijami ter posamezniki. Še posebej smo sodelovanje okrepili s prireditvami v okviru Utripa domoznanstva.

6.5.1 Dejavnosti za mlade bralce

Pravljične ure so zagotovo najbolj obiskane. Pripovedujemo jih redno v vseh enotah. Na vsako pravljično uro jih povabimo pisno, ker menimo, da je to oblika komunikacije, ki ji je potrebno posvečati čim večjo pozornost. Poleg rednih terminov smo imeli pogoste obiske skupin otrok iz vrtcev. Za mladega bralca skušamo celostno poskrbeti, ga prijazno povabiti v knjižnico, mu jo razkazati in na njemu razumljiv način razložiti pravila izposoje in postavitve gradiva v knjižnici. Pravljica je most med otrokom in odraslim, most med svetom realnosti, v katerem živimo odrasli, in svetom domišljije, v katerem živi otrok.






Posebno težko pričakovan je **pravljični maraton**, ki je bil v letu 2019 že trinajstič, in sicer 2. aprila ob mednarodnem dnevu knjig za otroke. Na ta dan se je leta 1805 rodil danski pesnik in pisatelj Hans Christian Andersen, njegov rojstni dan pa so poimenovali mednarodni dan mladinske knjige. Njegove pravljice so prevedene v več kot sto jezikov.

Otroci se radi odpravijo v svet skrivnosti in domišljije, všeč so jim pravljice različnih avtorjev in z različnimi vsebinami. Najbolj pa so veseli, ker lahko pridejo v knjižnico, kjer imamo zanje pravi pravljični zaklad, saj se pri nas srečajo pravljice vsega sveta. Knjige k nam priletijo od vsepovsod in se pri nas udomačijo. Najmlajše je tokrat obiskala Tina Orter, avtorica knjige Medvedek peče slovensko potico. Otroci so skozi igro in smeh spoznali hudomušnega medvedka, ki s svojim najboljšim prijateljem peče potico. In veste kaj? Na koncu jih je medvedek iz pravljice v vsej svoji velikosti tudi obiskal.

Ob posebnih dogodkih pripravljamo za mlade obiskovalce **priložnostne razstave**. Pripravljamo **predstavitve knjig** za otroke in mladino.

Ustvarjalnice so že ustaljene in dobro vpeljane ter vedno odlično obiskane. Ustvarjamo v vseh enotah, in sicer ob raznih praznikih in dogodkih: npr. ob Valentinovem, Veliki noči, novem letu, za noč čarovnic ...

Obiski otrok iz vrtcev in šol so pomembna oblika bibliopedagoškega dela. Naši redni obiskovalci so otroci iz vseh vrtcev v naši dolini. Na preprost način jim skušamo razložiti nekatera knjižnična pravila, pravila izposoje, preberemo ali povemo jim še pravljico. Obiski otrok so organizirani in terminsko vnaprej pripravljeni.







Izvajamo pa tudi projekt **Rastem s knjigo**, v okviru katerega osrednjo knjižnico obiščejo sedmošolci iz vseh šol Spodnje Savinjske doline. Zabeležili smo 452 otrok v 16-ih skupinah. V eni šolski uri jim predstavimo knjižnico in njena pravila, knjižnično mrežo, skušamo jih motivirati za branje, poskrbimo za kratek kulturni nastop in jih obdarimo s slovenskim mladinskim leposlovnim delomV letu šolskem 2018/2019 so prejeli v dar knjigo Nataše Konc Lorenzutti Avtobus ob treh, v letu 2019/2020 pa knjigo Janje Vidmar Elvis Škorc, genialni štor. To je projekt, ki poteka v sodelovanju z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, JAK-om ter Zvezo splošnih knjižnic, vseh slovenskih splošnih knjižnic ter vseh osnovnih šol.

Z Osnovno šolo Polzela še vedno izvajamo projekt **Beremo skupaj**.



Spodbujali smo k reševanju slovenskega knjižnično muzejskega **Mega kviza**.

Poskrbeli smo tudi za **knjižne uganke in križanke** (zlasti v času počitnic). Sodelovanje je manjše, kot si želimo, vendar bomo z njimi vseeno nadaljevali. Poskrbimo za nagrade, za katere poskrbijo sponzorji in donatorji.

V letu 2014 smo skupaj z Vrtci Občine Žalec pričeli s projektom **Mali Savinjčani beremo**. V letu 2019 je sodelovalo 872 mladih bralcev, kar je 107 več, kot leto prej. V Braslovčah 153, na Polzeli 121, v Preboldu 72, v Taboru 37, na Vranskem 60 in v Žalcu 429.

V sredo, 2. oktobra 2019, pa smo v avlo Doma II. slovenskega tabora v Žalcu za uvod v novo bralno sezono projekta Mali Savinjčani beremo povabili knjižničarko, pisateljico in pravljičarko Vesno Radovanovič. Žalskim predšolskim otrokom in vzgojiteljicam iz vrtcev v Spodnji Savinjski dolini je pripovedovala pravljice o petelinčku in jim predstavila svoj ustvarjalni opus. Njene slikanice so otroci v preteklih bralnih sezonah že spoznali, saj jih knjižničarji pogosto uvrstimo v seznam priporočenega branja in so med mladimi bralci dobro sprejete. Srečanje je finančno podprlo Društvo slovenskih pisateljev v okviru programa Povabimo besedo 2019.

Spodnjesavinjskim vrtcem smo razdelili tisoč brošur z naslovi knjig, ki jih priporočamo za branje, saj verjamemo, da se starši zavedajo, da so bližine, ki jih vzpostavijo z otrokom pri branju, nenadomestljive. Knjige, ki smo jih knjižničarji Medobčinske splošne knjižnice Žalec uvrstili na bralni seznam, so iz bogate zbirke slovenske in tuje literature za najmlajše.











6.5.2 Prireditve za odrasle

so potekale v vseh enotah. Največkrat smo pripravljali literarne večere, potopisna in druga strokovna predavanja, razstave ter ustvarjalnice. Potrudili smo se in izbirali odlične izvajalce, v goste smo povabili veliko domačinov.

V letu 2019 smo zaključili dvanajsto in pričeli s trinajsto sezono branja za odrasle z naslovom **Savinjčani beremo**. Bralno gibanje v projektu Savinjčani beremo združuje bralce šestih občin Spodnje Savinjske doline (Braslovče, Polzela, Prebold, Vransko, Tabor in Žalec). Bralo je doslej največ bralk in bralcev, to je 338. Izbirali so lahko iz bogatega nabora vsebin domačih in tujih avtorjev, ki smo ga kot vsako leto pripravili v knjižnici.

Letošnje zaključno druženje je povsem napolnilo dvorano Doma II. slovenskega tabora Žalec. Leto 2018 je bilo Cankarjevo leto, njemu v spomin se je prireditev začela z recitalom o njegovem življenju, ki ga je pripravila Jolanda Železnik, izvedle pa so ga knjižničarke žalske knjižnice Lucija Cestnik, Andreja Hutinski, Valerija Jerman in Nina Trbovšek. Vlogo Ivana Cankarja, ki je med prireditvijo sedel za mizo in pripovedoval prepoznavne odlomke iz njegovih del, je prepričljivo odigral Marko Lesjak. Direktorica žalske knjižnice Jolanda Železnik, ki je prireditev povezovala, je v nadaljevanju pozdravila mnoge znane goste, med njimi Janjo Sluga in Aleksandra Reberška, poslanca v Državnem zboru Republike Slovenije, Janka Kosa, župana Občine Žalec, Tomaža Žoharja, župana Občine Braslovče in Marka Semprimožnika, župana Občine Tabor, predstavnike drugih občin, javnih zavodov ter vse druge goste.

Literarna gostja je bila pisateljica in novinarka Mojca Širok (brali so njeno knjigo Pogodba), ki je v pogovoru z Jolando Železnik razkrila tudi dobršno mero duhovitosti. Osrednji del prireditve je bil nastop Eroike Aromatike, pop operne zasedbe pevcev Mihaela Strniše, Gašperja Banovca in Mihe Zabreta. Bralci so bili navdušeni nad njihovim spogledovanjem klasike s sproščenim popom, vsako izvedbo so nagradili z močnim aplavzom. Druženje se je tudi zaključilo s Cankarjem. Irena Štusej iz žalske knjižnice je s peharjem v rokah povedala Cankarjevo povest Pehar suhih hrušk, ki je zaradi žalostne vsebine vedno ganljiva.

Prireditev, ki se je nadaljevala z druženjem in s pogostitvijo v avli doma, so omogočili tudi sponzorji Liko, d.o.o. Liboje, RS-BIRO, d.o.o. Žalec in Odelo Slovenija, d.o.o. Za učinkovite svetlobne efekte in ozvočenje sta poskrbela Matjaž Jeršič in Rok Lešnik.

V novembru 2019 pa smo ponudili v branje nov seznam. Prepričani smo, da s to dejavnostjo uspešno vzpodbujamo bralno kulturo med odraslimi.

Nekaj utrinkov z zaključne prireditve Savinjčani beremo:















Nadaljevali smo s študijskimi srečanji **Bralno druženje na valovih časa**, ki jih pripravljamo v sodelovanju z UPI Ljudsko univerzo Žalec. Skupina ljudi, med katerimi prevladujejo ženske, je navdušena nad srečanji, ki jih vodita Irena Štusej in Biserka Neuholt Hlastec. Srečanja v prvi polovici leta so bila na temo žensk z naslovom Ženska ruta, v drugi polovici leta pa z naslovom Brez vozovnice v svet.



Precej dobro so obiskani **literarni večeri oz. pogovori z avtorji knjig**.











Redno smo pripravljali **razstave**.









Že tradicionalno pri nas poteka tudi prireditev **Knjige menjajo lastnike** – zagotovo ob mednarodnem dnevu knjig, pa tudi pogosto med letom.

Prav tako **Noč knjige**, ki ji vsako leto damo poseben čar. Gre za mednarodni dogodek, ki ga na svetovni dan knjige, 23. aprila, v Sloveniji izvedemo v knjižnicah, šolah, kulturnih ustanovah in drugod. V 150 krajih po Sloveniji so ta dan knjižnice in druge ustanove izvajale izvirne prireditve pozno v noč. Letošnja tema so simboli francoske revolucije in 200-letnica smrti razsvetljenskega dramilca Valentina Vodnika.

V žalski knjižnici smo se letos projektu pridružili šesto leto zapored. Svoj večer smo poimenovali Me pesmi pojo in cukrene pekarije. Naslov je bil domišljen z razlogom; na Vodnikovi spominski plošči na Vodnikovi domačiji še vedno piše, da je bil prvi slovenski pesnik, za pogostitev obiskovalcev pa smo za pokušino pripravili tri recepte iz Vodnikovih Kuharskih bukvic. Osrednji gost večera, ki je uradno trajal od 20. do 22 ure, je bil doktor etnoloških znanosti in profesor zgodovine umetnosti Janez Bogataj, prireditev pa smo v celoti izvedli zaposleni v knjižnici.

Del kulis prireditvenega prostora so bila lesena polkna stare slovenske hiše, pod njimi pa korito s cvetočimi rožicami. Večer se je začel s trkanjem na polkna. Ko jih je ena od knjižničark odprla, so se zaslišali verzi Vodnikove pesmi Dramilo. Dogajanje se je nadaljevalo s predavanjem prof. dr. Janeza Bogataja o Vodniku, njegovem času, posebej pa o njegovih Kuharskih bukvah. Faksimile s prevodom v sodobno slovenščino je pripravil prav dr. Janez Bogataj. V knjižnici smo pripravili silipup, značilno pijačo tistega časa, ter mehke prestice in moknato pecivo, tudi iz tistega časa. Prvi je vse troje poskusil dr. Janez Bogataj in povedal o izvoru vsega trojega. Pokušine pripravljenih dobrot so bili zatem deležni vsi obiskovalci. Večer se je nadaljeval z duhovitim razmišljanjem Lucije Cestnik v smislu pogleda mladih na ustvarjanje Valentina Vodnika, zaključil pa z Vodnikovimi ugankami.

Kot uvod v nočno dogajanje smo imeli od 9. do 14. ure odprt dan knjižnice, ko smo bili knjižničarji še posebej odprti za vprašanja obiskovalcev, popeljali smo jih po prostorih, na koncu pa jih še posladkali z domačim pecivom. Nekaj prijaznega in naklonjenega je bilo v zraku.







Še vedno **beremo ljudem s posebnimi potrebami** in enkrat letno pripravimo srečanje vseh, ki obiskujejo naša bralno pogovorna srečanja. Na skupnem srečanju v letu 2019, ki je bilo 3. oktobra, so se z nami družili stanovalci Doma Nine Pokorn Grmovje, Doma upokojencev Polzela, Našega doma Vransko, Doma upokojencev Franc Salamon Trbovlje – enota Prebold, varovanci VDC Muc iz Braslovč in Društva Sožitje Žalec. Prvi četrtek v oktobru je vsako leto dan, ko pridejo posamezniki v imenu domov in društev na druženje.

Prek sedemdeset zbranih je pozdravila direktorica Medobčinske splošne knjižnice Žalec. Knjižničarke so izvajalke mesečnih bralnih uric v domovih. V nadaljevanju je direktorica Železnikova tudi povezovala prireditev. Vzdušje je oživelo, ko so prvič zaigrali Fantje treh vasi. Harmonika, dve kitari ter dva vokala sta jih pošteno ogrela. Zbrane je pozdravil poslanec v državnem zboru Aleksander Reberšek, podžupanja Občine Vransko Nataša Juhart, podžupan občine Polzela Miloš Frankovič, častni občan Občine Žalec Janez Meglič in direktorica Doma upokojencev Polzela Eva Lenko. Besedo je vsem namenila tudi vodja Društva sožitja Žalec Ivanka Venišnik.

V osrednjem delu prireditve so bile na oder poklicane Valerija Jerman, ki vodi bralne urice na Vranskem in v Preboldu, Irena Štusej, ki se druži s stanovalci doma v Preboldu, z varovanci Društva Sožitje Žalec in odslej še s stanovalci doma na Polzeli, ter Darja Baloh ki je bila s stanovalci doma na Polzeli, a se je s to prireditvijo poslovila. Odsotna je bila Laura Jelen, ki prihaja v dom na Vransko. Tudi Fanika Burjan je vsako leto z njimi, saj jih večkrat obdari s sadnim kruhom in zeliščnim čajem. Vse so prejele zahvalo.

Sledili so kratki nastopi stanovalcev in varovancev, ki so jih pripravili posebej za to druženje. Na koncu so spontano zaplesali na vesele melodije Fantov treh vasi. Med pogostitvijo so poklepetali, v dar pa prejeli skromno, a sladko popotnico.











V letu 2013 smo pričeli s sklopom prireditev **Utrip domoznanstva**, ki so zelo popestrile našo prireditveno dejavnost. Odlično jih pripravljata in vodita Karmen Kreže in Tanja Pilih.

Nekaj spominov:









Sodelovali smo v projektu **Priporočamo**, ki ga koordinira Osrednja knjižnica Celje.

Ponosni smo tudi na naša pogosta medgeneracijska druženja.

Tudi v letu 2019 smo v vseh enotah skozi vse poletje skušali ugoditi bralcem tudi s čitalnicami na prostem. Posebej zanimiva je bila čitalnica na Fontani piv v Žalcu.

Ob dnevu slovenskih splošnih knjižnic smo se pridružili praznovanju, ki ga je koordiniralo Združenje splošnih knjižnic v sodelovanju s Sekcijo splošnih knjižnic. Bil je dan zelenih misli in v zeleno ovitih knjig, zato smo se v zeleno oblekli tudi mi.



Sodelovali smo v operaciji **Vrt zdravilnih in aromatičnih rastlin** na IHPS Žalec, kot sodobno povezovalno središče SSD na področju zelišč, ki se je zaključila v letu 2019. Partnerice smo bile: IHPS Žalec, Turistično društvo Žalec, Mizarstvo Žgank in Medobčinska splošna knjižnica Žalec. Pripravljali smo strokovna predavanja na temo zelišč po vseh naših enotah, naredili smo zvočni posnetek, ki bo nagovarjal obiskovalce vrta, sodelovali pa smo tudi na tiskovni konferenci. Nosilka projekta pri nas je bila Valerija Jerman.

Tudi tokrat želim poudariti, da sem prijetno presenečena, ko pripravljam poslovno poročilo in brskam po arhivu fotografij za minulo leto. Vedno znova ugotavljam, da smo skoraj neverjetni - kljub skromnim namenskim sredstvom za prireditveno dejavnost (nekatere občine za prireditve niso namenile nič) pripravimo ogromno prireditev. Opise s fotografijami pa lahko najdete na naši spletni strani www.zal.sik.si, kjer lahko v rubriki arhiv prireditev spremljate, kako smo se imeli.

Pregled vseh prireditev s številom obiskovalcev po posameznih enotah je priloga tega poročila. Pripravila ga je Valerija Jerman. Izbor izpostavljenih prireditev, ki je prav tako priloga tega poročila, je pripravila Valerija Jerman.

6.5.3 Odmiki od plana

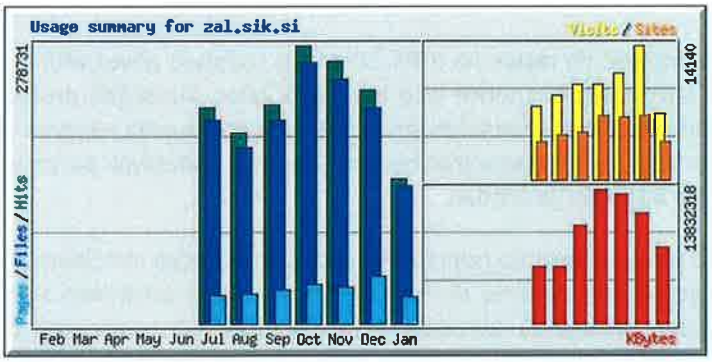
Pripravili smo 545 prireditev, kar je dobra 2 % **več kot leto prej**. Število obiskovalcev **se je povečalo za 2331** oz. za 12,5 %. Narašča tudi poprečno število obiskovalcev, in sicer jih je bilo cca 38 na prireditev (leto prej 35).

6.5.4 Naša spletna stran (www.zal.sik.si) in virtualna knjižnica (avtor poglavja: Bojan Uranjek)

Statistika obiska spletne strani – www.zal.sik.si

Zaradi prehoda na novega ponudnika gostovanja (Junij 2019 – DHH, Domovanje.com) imamo beležen obisk spletne strani od meseca julija 2019 dalje. Statistiko uporabe spletne strani spremljamo s pomočjo spletnega orodja Webalizer 2.23, katerega omogoča ponudnik v okviru gostovanja. Orodje je namenjeno enostavnemu beleženju obiska, zato dodatnih funkcionalnosti (vsebinske meritve) ne omogoča.

Glede na polletne podatke ocenjujemo, da je v letu 2019 stran beležila okoli 120.000 obiskov (6/12 – 61887 obiskov). Obisk se je nekoliko povečal glede na lanske rezultate, vendar točnega podatka zaradi polletne meritve nimamo. Za še natančnejše podatke smo za leto 2020 dodatno vključili spletno orodje Google Analytics, ki nam bo v prihodnje podal natančnejše statistične podatke obiska spletne strani.



Summary by Month

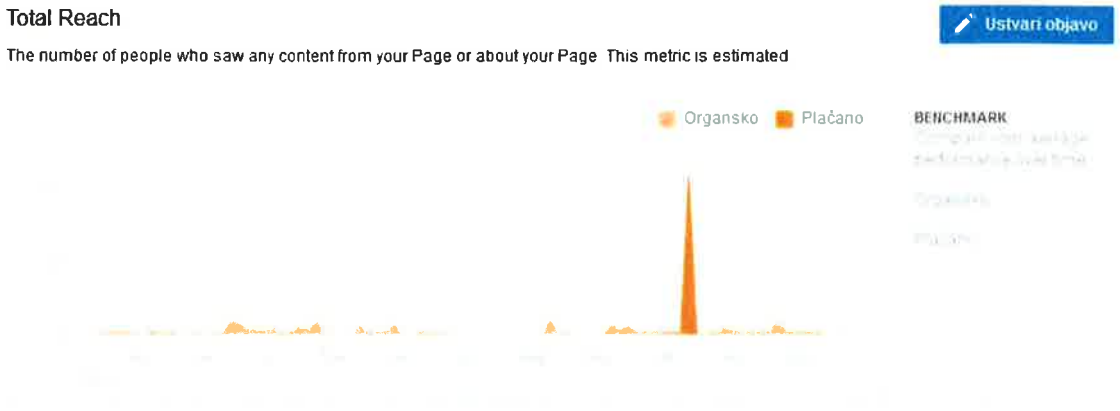
Month	Daily Avg				Monthly Totals					
	Hits		Pages	Visits	Sites		Visits	Pages		Hits
Jan 2020	7610	7243	1422	357	4009	7768470	6793	27018	137633	144594
Dec 2019	7531	6964	1543	456	6664	11420301	14140	47847	215888	233472
Nov 2019	8761	8175	1229	370	6628	13308785	11127	36889	245278	262855
Oct 2019	8991	8429	1240	322	6641	13832318	9997	38451	261324	278731
Sep 2019	7289	6809	1127	332	4915	10071804	9966	33828	204283	218697
Aug 2019	6191	5678	955	286	4662	5794406	8886	29634	176031	191947
Jul 2019	8014	7568	1043	287	3898	5795309	7771	28179	204353	216388
Totals						67991393	68680	241846	1444790	1546684

Slika 1: Prikaz obiska spletne strani

Statistika obiska socialnega omrežja Facebook 2019

Knjižnica ima na socialnem omrežju Facebook registrirana dva profila Medobčinska splošna knjižnica Žalec in Utrip domoznanstva Spodnje Savinjske doline - včeraj, danes, jutri. V letu 2019 smo beležili ponovno velik obisk strani oz. doseg prispevkov družabnega omrežja. V mesecu oktobru 2019 smo preizkusili prvo plačano oglaševano objavo na dogodek (Predstavitev knjige Bronje Žakelj).

Oglaševanje je bilo seveda uspešno, saj je samo ta dogodek dosegel več kot 10.000 uporabnikov.
V letu **2019** je znašal obisk (Total reach) na splošnem profilu **Medobčinske splošne knjižnice Žalec** kar **117854** obiskov, kar je skoraj enkrat več kot preteklo leto (2018 - 61857 obiskov).



Slika 2: Obisk profila Medobčinska splošna knjižnica Žalec

Na profilu družabnega omrežja Facebook – **Utrip domoznanstva Spodnje Savinjske doline – včeraj, danes, jutri**, so nas obiskali kar 11088-krat kar je nekoliko manj kot preteklo leto (2018 – 11948)



Slika 3: Obisk profila Utrip domoznanstva Spodnje Savinjske doline – včeraj, danes, jutri

Spletna stran – E-vabila – E-naslovi

Tudi v letu 2019 smo bralcem omogočali naročanje na prejem vabil na prireditve in pravljične urice s poustvarjanjem. Vabila pošiljamo vsem uporabnikom za vse naše enote, tako, da je izbira in obveščanje prireditev čim večja. Trenutno imamo v bazi prejemnikov 661 prejemnikov, število naročenih pa se mesečno spreminja saj se lahko uporabniki tudi odjavijo. V letu 2019 smo poslali **184** e-vabil na dogodke. Storitev naročanja na novice izvajamo v skladu z zakonodajo (ZVOP-1).

6.6 Investicije in investicijsko vzdrževanje

Nakupili smo nekaj pohištvene in računalniške opreme (podrobno navajamo v nadaljevanju).

Knjižnica v Žalcu je s prizidkom kulturnega doma leta 2017 pridobila nekaj dodatnih prostorov, in sicer 174 m^2. Res smo hvaležni Občini Žalec, ker nam je namenila nekaj čudovitih prostorov. V novi del smo prestavili nabavo in obdelavo, tajništvo, informatika in direktorico. V bivši pisarni direktorice je zdaj kuhinja in končno lahko dostojno malicamo (doslej smo vsa leta pred vrati WC-ja). V bivše prostore nabave in obdelave smo prestavili čitalnico, v bivšo čitalnico in bivšo pisarno informatika pa smo razširili postavitev knjižničnega gradiva.

Zaprli smo prostor pod stopnicami in uredili mini skladišče.

V najslabših pogojih še vedno deluje Krajevna knjižnica Petrovče. Prostor je večnamenski, ključe ima veliko uporabnikov. V Petrovčah so ponavljajoče težave z nečistočo, pogosto je popolna tema na hodniku, ki vodi do knjižnice, nemalokrat so vhodna vrata zaklenjena, tako da uporabniki sploh ne morejo priti do knjižnice, zgodilo pa se je tudi že, da so se v času odprtosti knjižnice v prostoru opevale pevke vokalne skupine.

Navajamo pregled nabave opreme in drobnega inventarja po enotah (izpuščeni drobni predmeti):

Knjižnica Polzela
- uničevalec dokumentov,
- pisarniški stol,
- kozarci in vrč za vodo.

Knjižnica Prebold
- tiskalnik Epson.

Knjižnica Žalec
- 3 računalnik HP,
- omara pod stopnicami,
- projector Epson,
- regal s policami,
- projekcijsko platno,
- 70 stolov,
- 7 nalagalnih vozičkov za stole,
- 2 pisarniška stola,
- pladnji,
- skodelice,
- univerzalno stojalo,
- 32 škarij v lesenem zaboju.

6.6.1 Odmiki od plana

Nekatere enote so še vedno invalidom nedostopne. Najtežje je uporabnikom dostopati v Občinsko knjižnico Polzela. Tam je sicer naprava, ki se imenuje goseničar, a si z njo oseba sama ne more pomagati.

6.7 Domoznanstvo (avtorica poglavja: Karmen Kreže)

Domoznanstvo dobiva pri nas vedno večje razsežnosti. Poleg izjemno velikega števila enot domoznanskega gradiva ga odlikuje izjemno bogata prireditvena dejavnost. Vodji oddelka Karmen Kreže pri delu pomaga Tanja Pilih.

MESEC	DEJAVNOST
Januar	- razstava ob obletnici rojstva Antona Schwaba s knjigami o njem - obisk in predstavitev domoznanskega oddelka kot primera dobre prakse knjižničarki (domoznanki iz knjižnice Šmarje pri Jelšah, predstavitev bila v sklopu izdelave pisne naloge za bibliotekarski izpit)
Februar	- Utrip domoznanstva: 40 let osrednjega spodnjesavinjskega tiskanega medija - razstava ob slovenskem kulturnem praznikju - razstava ob obletnici smrti Doreta Klemenčiča – Maja z njegovimi slikami in knjigami o njem - razstava ob obletnici rojstva Mete Rainer z njenimi knjigami - razstava ob obletnici rojstva Boruta Pečarja
Marec	- Utrip domoznanstva: predstavitev knjige Rudarstvo v Savinjski dolini - prejeli dar: prapori mladinske delovne brigade - sestanek domoznancev celjskega območja v domoznanskem oddelku Medobčinske splošne knjižnice Žalec, ob tem tudi predstavitev in delovanje žalskega domoznanskega oddelka
April	- Utrip domoznanstva: Slovenci v nemških taboriščih - udeležba na festivalu Kamra v Osrednji knjižnici Celje
Maj	- spominski večer v počastitev dr. Paula Parina v dvorcu Novi Klošter - sodelovanje na Paradi učenja na Podeželski tržnici v Žalcu (predstavitev domoznanskega oddelka) - Utrip domoznanstva: 125 let Turističnega društva Žalec - maraton domoznanstva: predstavitev domoznanskega oddelka sedmošolcem OŠ Žalec - Utrip domoznanstva: 125 let Moškega pevskega zbora Gotovlje - izvedba in postavitev razstave v Občinski knjižnici Vransko Čitalnica in knjižničarstvo na Vranskem - Razstava v slovo in spomin Petru Kolšku, pesniku in publicistu
Junij	- razstava ob obletnici rojstva Frana Robleka s knjigami o njem - predavanje o zgodovini knjige, knjižnih podlag in pisal ter o domoznanstvu četrtošolcem Osnovne šole Vransko in POŠ Tabor - razstava ob obletnici rojstva Frana Robleka s knjigami o njem - razstava »Zlatnik poezije«, prejemnik Ervin Fritz - razstava ob dnevu državnosti
Julij	- razstava ob obletnici rojstva Rista Savina z gradivom in življenjepisom - razstava o Sokolskem društvu Žalec ob obletnici odprtja sokolskega doma v Žalcu
Avgust	- razstava o Sokolskem društvu Žalec ob obletnici odprtja sokolskega doma v Žalcu

September	- razstava ob prazniku Občine Žalec in obletnici II. slovenskega tabora v Žalcu - razstava glasbil sveta v sodelovanju z Moškim pevskim zborom Gotovlje - Utrip domoznanstva v Občinski knjižnici Polzela: 120 let Kulturno umetniškega društva Polzela
Oktober	- Utrip domoznanstva: predavanje in razstava ob 200. obletnici rojstva Ignacija Orožna v sodelovanju z Osrednjo knjižnico Celje. Prireditev je potekala v sklopu Dnevov evropske kulturne dediščine - udeležba Karmen Kreže na sestanku Sekcije za domoznanstvo pri ZBDS - razstava ob dnevu reformacije s knjigami o reformaciji in protestantizmu (poudarek na Govčah) - nakup 30 razglednic v znesku 1.486,00 eur
November	- Utrip domoznanstva: Ali bi šli z nami spet v kino? 80 let Kina Žalec v sodelovanju s Filatelističnim društvom Žalec in razstava - Utrip domoznanstva: Pevke treh vasi se ob svoji 20. obletnici predstavijo - digitalizacija diapozitivov podjetja Hmezad - vnos gesel v spletni biografski leksikon celjskozasavski.si
December	- Utrip domoznanstva: recital Življenje je lepo v izvedbi ženskega pevskega zbora Savinjski cvet Kulturnega društva Gotovlje - objava digitalne zbirke »Fanny Haussmann, Slovenka« na portalu Kamra - pogovor in predstavitev knjige (Samo)upravljanje intelekta avtorja domačina dr. Jureta Ramšaka

Tabela 15: Pregled domoznanskih aktivnosti

Poleg zgoraj napisanega so se dogodki (obletnice, prazniki in ostale novice) redno objavljali na facebook profilu Utrip domoznanstva Včeraj, danes, jutri in na portalu Kamra.

7. POROČILO O DRUGIH DOSEŽKIH PRI POSLOVANJU V PROUČEVANEM OBDOBJU

Upoštevajoč splošni zastaralni rok, smo brisali terjatve bralcev, stare več kot 5 let.

Posodobili smo nekaj aktov: Katalog informacij javnega značaja in še nekaj drugih.

Na povabilo Občine Žalec smo brezplačno naredili nekaj recenzij raziskovalnih nalog, ki so jih pripravili učenci osnovnih šol iz Občine Žalec.

Direktorica Jolanda Železnik sem kot članica sodelovala v strokovnih svetih Osrednje knjižnica Celje in Knjižnice Ivana Potrča Ptuj. Sem tudi članica sveta JSKD OI Žalec in UO ZKD Savinja Žalec.

V januarju 2019 je delovna skupina za pripravo načrta promocije zdravja na delovnem mestu v sestavi Jolanda Železnik, Valerija Jerman (vodja skupine) in Andreja Hutinski pripravila dokument, v katerem smo analizirali stanje v kolektivu in določili program, namen oz. cilje ter ukrepe, ki jih bomo izvedli v letu 2019. Od načrtovanih sedmih aktivnosti smo jih izvedli šest, in sicer:

DATUM	UKREP	NAMEN/CILJI	UDELEŽBA
22. januar 2019	seminar V treh korakih do učinkovitega načrta PZD, Micropis Holding Žalec	pridobiti nova znanja pri pripravi načrta PZD	2 zaposleni
16. april 2019	delavnica v sodelovanju s CZSSD Tehnike sproščanja, Barbara Plesnik, univ. dipl. psih.	prikaz treh sprostitvenih tehnik + brošura Tehnike Sproščanja	vsi zaposleni
24. april 2019	predavanje v Ekomuzeju Žalec Zagotavljanje dostojnega dela zaposlenih, zlasti varnega in zdravega delovnega okolja z namenom preprečevanja delovnih sporov	predavanje inšpektorja za delo o izbrani temi	vodja skupine
20. junij 2019	22 km pohod in ogled Tolminskih korit	pohod in ogled Tolminskih korit in okoliških znamenitosti	15 zaposlenih od 17-ih
3. oktober 2019	predavanje v izvedbi CZSSD Zdrava hrbtenica, Barbara Holzer	teoretična razlaga in praktičen prikaz vaj za preprečevanje bolečin v hrbtenici	15 zaposlenih od 17-ih v MSK ter zaposleni v ZKŠT Žalec
22. oktober 2019	predavanje Komunikacija, psihofizično zdravje in načini obvladovanja stresa, Krško, dr. Sanela Banović	predavanje o pomenu rednega razreševanja medsebojnih konfliktov in vzdrževanje dobrega počutja	2 zaposleni

Januarja 2019 je bila zaključena notranja revizija, s katero so preverili delovanje notranjih kontrol na področju povračil stroškov zaposlenim iz naslova službenih potovanj za leto 2017.

Poslovanje našega zavoda je bilo del notranje revizije Občine Polzela in Občine Braslovče.

Z občinami Braslovče, Prebold in Vransko smo imeli razgovore glede pokritja izgube preteklih let in financiranja v letu 2019. Sestanek smo imeli tudi z Občino Polzela, na katerem smo izpostavili problem dostopnosti v polzelsko knjižnico.

Sodelovali smo pri izidu knjige Ivana Jelena Tečem maraton življenja.

Na strokovnem posvetu Poti do knjige v Trebnjem je imela direktorica Jolanda Železnik prispevek z naslovom Mali Savinjčani berejo.

Na razpisu Ministrstva za kulturo smo prejeli 42.071 € za nakup knjižničnega gradiva, za nakup IKT pa 1.102 €
Donacije in sponzorstva – 580,00

V letu 2018 SKUPAJ: 43.753 € (kar je 320 € več, kot leto prej).

8. DOLGOROČNI CILJI MEDOBČINSKE SPLOŠNE KNJIŽNICE ŽALEC

Tudi v letu 2019 je Medobčinska splošna knjižnica Žalec sledila naslednjim ciljem:
- knjižnice v mreži bodo s svojim delovanjem povečale kakovost življenja posameznika in skupnosti,
- zmanjševale razlike med informacijsko bogatimi in informacijsko revnimi uporabniki,
- dvigovale zavest o pomenu knjige in branja za razvoj posameznika in družbe,
- okrepile bodo pripadnost lokalni skupnosti,
- povečale ugled in prepoznavnost lokalnih skupnosti,
- povezovale različne življenjske sloge,
- okrepile kulturno življenje,
- dvignile izobrazbeno raven,
- skrbele za razvoj in obvladovanje slovenskega jezika,
- širile bralno kulturo, razvijale informacijsko (poudarek na izobraževanju uporabnikov za rabo knjižničnih gradiv in storitev) in funkcionalno pismenost ter
- podpirale splošno kulturno in jezikovno nacionalno zavest ter širile obzorja duha.

Izstopajoče:
- Knjižnično zbirko gradimo skladno s finančnimi zmožnostmi, le-te pa ne omogočajo prirasta 200 enot na 1000 prebivalcev, kaj šele 250 enot na 1000 prebivalcev.
- Trend naraščanja število aktivnih članov in število prireditev ter obiskovalcev na prireditvah.
- Trend naraščanja izposoj in obiskov.
- Kar zadeva knjižnično osebje pa smo še vedno zelo podhranjeni in nam lani ni uspelo povečati števila zaposlenih – imamo močno pomanjkanje vseh treh kategorij delavcev: strokovnih, upravnih in tehničnih.

9. ZAKLJUČEK

Knjižnica je srce lokalne skupnosti (dnevna soba). Omogoča vsem, ne glede na raso, starost, spol ali ekonomski položaj, dostop do informacij, ki so bistvenega pomena za kakovostno življenje.

Menimo, da uspešno spodbujamo bralno kulturo in vseživljenjsko izobraževanje, ohranjamo kulturno identiteto in sooblikujemo podobo Spodnje Savinjske doline.

Uresničili smo večino letnih ciljev, med katerimi izpostavljamo:
- podpis pogodb z vsemi občinami ustanoviteljicami (žal ne za načrtovane zneske),
- povečali smo temeljno zalogo gradiva,
- povečali smo število aktivnih članov,
- povečali smo izposojo,
- povečali smo obisk,
- povečali smo število prireditev in obiskovalcev na njih.

Močno upamo, da bi bili uresničeni tudi dolgoročni cilji, na katere nimamo neposrednega vpliva:

- povečanje števila zaposlenih,
- doseganje normativov nabave gradiva.

Tveganje za nedoseganje ciljev je največje na področju nabave knjižničnega gradiva, saj je le-ta zelo odvisna od namenskih sredstev, ki jih zagotavljajo občine ustanoviteljice in Ministrstvo za kulturo.

Izpostavljam pa tudi tu, da je brez dodatnih zaposlitev, ki jih načrtujemo že leta in leta, knjižnična dejavnost v naši dolini resno ogrožena. Elastika je že tako raztegnjena, da se bo vsak hip strgala. Knjižnica Velenje ima 33 zaposlenih (EPZ), pa pokrivajo območje s približno enakim številom prebivalcev (45255) in imajo le 3 organizacijske enote! Knjižnica Šmarje pokriva področje z več kot polovico manj prebivalcev (18050), pa imajo 12 zaposlenih itd itd

Kazalci uspešnosti potrjujejo, da je v zavodu vzpostavljena organizacija dela, ki zahteva od vseh zaposlenih veliko napora, dogovarjanja in natančnega načrtovanja, a smo vsi dosegli meje zmogljivosti.

Knjižnice po Sloveniji imajo večstoletno tradicijo, ki jo morajo ohranjati, obenem pa biti sopotnice sodobnemu človeku, ki ima povsem drugačne potrebe po znanju, izobraževanju, kulturi, sprostitvi, branju kot pred leti. Human razvoj mora slediti tehnološkemu razvoju in tu lahko oz. moramo knjižnice odigrati pomembno vlogo.

Zagotovo v danih prostorskih pogojih uspešno združujemo tradicionalno knjižnično dejavnost s sodobnimi storitvami. Povezujemo veliko različnosti in gradimo zahteven most med preteklostjo in sedanjostjo.

Zakon o knjižničarstvu, ki je začel veljati leta 2001, je knjižnicam naložil številne nove naloge. Tudi tehnološki napredek in spremenjene družbene in ekonomske razmere postavljajo vedno nove izzive in naloge. V knjižnicah se zaradi napredka NE ukinjajo stare dejavnosti, ampak se vzporedno pojavljajo nove in skupaj tvorijo t. im. hibridne knjižnice. Pojavljajo se nove tehnologije in mediji, istočasno pa ostajajo tradicionalni postopki, zato lahko temu sledi le ustrezno usposobljen strokovni delavec.

Dobro razvita knjižnica je v ugled lokalni skupnosti. V času socialnih stisk, ki jih prinaša kriza, pa je med drugim tudi rehabilitacijski prostor.

Z novimi oblikami knjižne, književne in knjižnične vzgoje vedno bolj vzpodbujamo bralno kulturo, sledimo znanjem, ki omogočajo vizualno, medijsko in digitalno opismenjevanje naših uporabnikov.

Svoje storitve približujemo vedno širšemu krogu uporabnikov, in sicer z načrtno promocijo in stalnim obveščanjem v medijih in na naši spletni strani.

V prostem času se pripravljamo na prireditve, pravljične ure, pripravljamo scenarije, sami moderiramo prireditve in se pogovarjamo z našimi literarnimi in drugimi gosti – tudi s tem prihranimo, ker ne plačujemo dragih honorarjev.

Kar pa je še posebej pomembno, je pa tole: naše knjižnice sestavljajo mrežo, njihovo delovanje je vzajemno, kar pomeni, da če ena občina odlično skrbi za svojo knjižnico, vpliva to na rast vseh knjižnic oz. zavoda kot celote. In, seveda, obratno: če ena občina ne skrbi za svojo knjižnico, zmanjšuje standard vsem ostalim knjižnicam v mreži oz. zavodu, kot celoti.

Za bralce se je treba potruditi – ni dovolj, da smo knjižničarji prijazni, moramo jim imeti kaj ponuditi. Zahtevni so, zelo in vedno bolj.

Potrebujemo torej denar in skoraj v celoti smo odvisni od občinskih proračunov. Knjižnice imamo zelo malo lastnih prihodkov, zgolj zamudnine, ki so ali pa niso – odvisno od discipline bralcev, in članarine, ki pa tudi so ali pa niso. Nekatere kategorije bralcev so tako ali tako po zakonu oproščene plačila članarine (npr. nezaposleni, otroci), sicer pa je članarina odvisna tudi od ponudbe knjig - če je bralec zadovoljen s ponudbo, se je pripravljen včlaniti, sicer pa ne.

V vseh šestih občinah je prav knjižnica najbolj obiskana kulturna ustanova, prostor kulture, izobraževanja in srečevanja, prepoznavna, nepogrešljiva in priljubljena med uporabniki v lokalnem okolju ter spoštovana tudi v slovenski strokovni javnosti.

Iz poprečja jo dviguje tudi izjemno razvita domoznanska dejavnost z obsežnimi domoznanskimi zbirkami. Prav s knjižnicami sporočamo svetu, da smo in kdo smo.

Pomembno pa je tudi dejstvo, da se povečuje delež socialno šibkega prebivalstva, kar krepi tudi socialno vlogo knjižnice in tudi zato so prireditve v knjižnicah tako zelo zaželene, saj so brezplačne in zato tudi tej strukturi prebivalstva dosegljive.

Sicer pa smo prepričani, da zelo prispevamo h kakovosti življenja posameznikov v lokalnem okolju.

Menimo, da smo družinam prijazna knjižnica. Naša knjižnica je knjižnica za vse.

Zato povabilo vsem, ki ste že z nami in vsem, ki bi želeli biti: Vstopite, pri nas se lahko izobražujete, uporabljate internet, berete časopise, se srečujete z enako mislečimi na kulturnih večerih, se udeležujete projektov, ki nas družijo, tkete prijateljske vezi, začutite povezanost z lokalno skupnostjo ali preprosto uživate.

Pomembno pa je tudi spoznanje, da je prosti čas vedno bolj redka in zato vedno bolj dragocena dobrina, zato ga je dobro preživeti tam, kjer vam je lepo, kjer za vas prijazno poskrbijo, kjer se počutite dobro ...

Poslovno poročilo je del letnega poročila za leto 2019, ki ga je obravnaval in potrdil svet zavoda na seji, ki je bila 19. februarja 2019.

Direktorica:
Jolanda Železnik

MEDOBČINSKA SPLOŠNA KNJIŽNICA ŽALEC

10. ČISTO ZA KONEC

	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
število aktivnih članov	5415	5936	6309	6494	6830	6724	6596	6711	7030	7387	7905
število prebivalcev	40930	41494	42071	42241	42139	41980	42166	42235	41354	42359	42938
število aktivnih članov/1000 prebivalcev	132	143	150	154	162	160	156	159	170	174	184
število vpisov	701	768	960	777	788	836	749	865	877	801	801
število obiskov	63921	69085	73984	80710	91447	94307	93525	90298	90558	89797	92401
število obiskov/aktivnega člana v knjižnica	11,80	11,64	11,73	12,43	13,39	14	14	13,5	12,9	12,2	11,7
število obiskov/prebivalca	1,56	1,66	1,76	1,91	2,17	2,25	2	2,14	2,2	2,1	2,1
število obiskov/zaposlenega	4917	5314	5691	6208	7034	7254	7194	6946	6468	6414	6600
število izposoj	276222	289709	312889	318577	396104	408073	418106	392199	380274	354248	363026
število izposoj/prebivalca	6,75	6,98	7,4	7,54	7,85	9,72	10	9,29	9,2	8,4	8,5
število izposojenih enot/aktivnega člana	51	48,81	49,6	49,06	48,44	60,69	63	58	54	48	46
število izposojenih enot/zaposlenega	21248	22285	24068	24506	25452	31390	32162	30169	27162	25303	25930
medknjižnič. izposoja	94	135	176	147	121	90	129	146	143	109	120
število prireditev	393	375	376	324	271	352	387	434	528	534	545
Št. obiskov./prireditvah	9432	9625	10326	8917	5937	12443	13820	15064	17428	18637	20968
poprečno št. obiskovalcev/prir.	24	26	27,5	27,5	22	35	36	35	33	35	37
poprečno št. prir./teden	7,6	7,2	7,2	6,2	5,2	6,7	7	8	11	11	11
ure odprtosti na teden	134	132	148	148	144	143	143	143	153	159	159
ure odprtosti na leto	6968	6864	7696	7696	7488	7436	7436	7436	7956	8268	8268
zaloga gradiva	166712	172024	176308	182872	194691	180970	186742	191071	190962	195244	199139
število serijskih publikacij	158	238	204	208	186	170	204	163	177	174	180
obrat gradiva	1,66	1,68	1,78	1,74	2,03	2,25	2	2,11	1,99	1,8	1,8
prirast gradiva – obdelano	7078	8554	8557	8635	9024	6447	6767	6438	7986	8943	7687
nakup	5703	7099	6912	7362	6246	4657	4554	4701	5141	5531	5570
Dar	1047	1022	1598	1273	2567	1657	2063	1527	2748	3272	1980

povprečna cena knjige	17,53	17,57	18	16,30	18,6	16,9	17,3	15,4	15,4	15,6	17,2
za nakup gradiva	110.822	128.944	124.542	124.060	116.364	86.454	82.697	81.177	88.660	93.554	104.935
število zaposlenih	13	13	13	13	13	13	13	13	14	14	14

Tabela 16: Nekateri kazalci uspešnosti

KAZALO

1. UVOD		**2**
1.1 Zakonske in druge pravne podlage		2
2. SPLOŠNI PODATKI O ZAVODU		**3**
2.1	Ustanoviteljstvo	3
2.2	Kontaktni podatki	4
3. VODSTVO IN ORGANI KNJIŽNICE		**4**
4. ORGANIZIRANOST ZAVODA		**4**
4.1	Organiziranost knjižnične mreže	4
4.2	Odprtost organizacijskih enot	6
4.3	Tehnična opremljenost enot	6
4.4	Računalniška opremljenost enot	7
5. KADROVSKA STRUKTURA		**7**
5.1	Sestav zaposlenih 31.12. 2019	7
6. POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH		**8**
6.1	Finančna konstrukcija	8
6.1.1	Odmiki od plana	8
6.2	Kadrovska struktura in izobraževanje	9
6.2.1	Odmiki od plana	10
6.3	Knjižnično gradivo	10
6.3.1	Odmiki od plana	14
6.4	Uporabniki	15
6.4.1	Odmiki od plana	20
6.5	Dodatna dejavnost	20
6.5.1	Dejavnosti za mlade bralce	20
6.5.2	Prireditve za odrasle	24
6.5.3	Odmiki od plana	31
6.5.4	Naša spletna stran (www.zal.sik.si) in virtualna knjižnica	32
6.6	Investicije in investicijsko vzdrževanje	34
6.6.1	Odmiki od plana	34
6.7.	Domoznanstvo	35
7. POROČILO O DRUGIH DOSEŽKIH PRI POSLOVANJU V PROUČEVANEM OBDOBJU		**36**
8. DOLGOROČNI CILJI MEDOBČINSKE SPLOŠNE KNJIŽNICE ŽALEC		**38**
9. ZAKLJUČEK		**38**
10. ČISTO ZA KONEC		**41**

Seznam tabel:

Tabela 1: Pregled odprtosti enot	6
Tabela 2: Tehnična opremljenost enot	6
Tabela 3: Računalniška opremljenost enot	7
Tabela 4: Pregled izobraževanj	9
Tabela 5: Sistemizirana in zasedena delovna mesta na dan 31. 12. 2019	10
Tabela 6: Pregled sredstev za nakup knjižničnega gradiva po občinah	10
Tabela 7: Struktura prirasta knjižnega gradiva v letu 2019 po enotah	12
Tabela 8: Razdelitev porabljenih sredstev za nakup knjižničnega gradiva v letu 2019	13
Tabela 9: Primerjava odpisa gradiva 2012 – 2019	14
Tabela 10: Primerjava prirasta gradiva 2012 - 2019	14
Tabela 11: Vpis novih članov v letu 2019 in primerjava z leti 2018, 2017, 2016, 2015, 2013, 2012, 2011, 2010, 2009, 2008, 2007 in 2006	15
Tabela 12: Število aktivnih članov 31. 12. 2019	16
Tabela 13: Struktura aktivnih članov po kategorijah 31. 12. 2019	17
Tabela 14: Število izposojenih enot in število obiskov	18
Tabela 15: Pregled domoznanskih aktivnosti	36
Tabela 16: Nekateri kazalci uspešnosti	41

Fotografije so iz arhiva Medobčinske splošne knjižnice Žalec, avtorji večine so Tone Tavčer, Darko Naraglav in Veni Ferant.

MEDOBČINSKA SPLOŠNA KNJIŽNICA ŽALEC
Aškerčeva 9a, 3310 ŽALEC

RAČUNOVODSKO POROČILO – POJASNILA K IZKAZOM za leto 2019

Računovodsko poročilo je namenjeno notranjim in zunanjim uporabnikom računovodskih izkazov. Vsebuje računovodske podatke, informacije in vsa potrebna razkritja, razlage ter pojasnila posameznih računovodskih postavk. Poročilo razkriva tudi primerjavo s preteklim letom in finančnim planom za leto 2019.

Pri pripravi računovodskih izkazov za poslovno leto 2019, smo uporabili enake računovodske usmeritve kot v preteklem letu. Upoštevana so osnovna računovodska načela: previdnost, prednost vsebine pred obliko, pomembnost in primerljivost.

Računovodske izkaze sestavljajo naslednji obvezni izkazi:

1. **Bilanca stanja,** ki izkazuje stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov ter sredstev v upravljanju na dan 31. 12. 2019 s prilogama:
   1a. Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in
   1b. Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil.
2. **Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov**, kjer se izkazujejo prihodki in odhodki po računovodskih standardih
3. **Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti,** kjer ločeno izkazujemo prihodke in odhodke iz javne službe od tistih, ki so ustvarjeni na trgu
4. **Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka;** ta izkazuje prihodke in odhodke po Zakonu o računovodstvu s prilogama:
   - **Izkaz terjatev in naložb določenih uporabnikov,** ki je sestavni del izkaza po načelu denarnega toka,
   - **Izkaz računa financiranja določenega uporabnika,** ki je sestavni del izkaza po načelu denarnega toka.

Poslovno leto je enako koledarskemu in je trajalo od 01.01.2019 do 31.12.2019. Vsi zneski v obrazcih so izraženi v evrih brez centov, v stolpcu 4 so zneski za leto 2019.

Medobčinska splošna knjižnica Žalec je po Zakonu o računovodstvu in v skladu s Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu za proračun in proračunske uporabnike razvrščena med določene uporabnike enotnega kontnega načrta. Pri vodenju poslovnih knjig se upoštevajo določbe iz:

- Zakona o javnih financah,
- Zakona o računovodstvu,
- Zakona o sistemu plač v javnem sektorju,
- Zakona o uravnoteženju javnih financ,
- Zakona o davku na dohodek pravnih oseb ZDDPO-2 in novele,
- Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Pravilnika o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu,
- Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Pravilnika o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti,

- Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava,
- Navodila o spremembah in dopolnitvah Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna,
- Navodila za uskladitev računovodskih evidenc za uporabnike enotnega kontnega načrta z Zakonom o računovodstvu,
- Navodila o načinu odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih,
- Slovenskih računovodskih standardov.

1. POJASNILA K BILANCI STANJA

AKTIVA

A) Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva se v poslovnih knjigah izkazujejo po nabavni vrednosti.

	2019	2018	Index
OPREDMETENA IN NEOPREDMETENA SREDSTVA	**30.861**	**36.946**	**84%**
Neopredmetena sredstva	4.636	4.636	100%
Popravek vrednosti neopredmetenih sredstev	3.669	3.327	110%
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	2.704.303	2.622.721	103%
Popravek vrednosti opreme in opredmetenih osnovnih sredstev	2.674.409	2.587.084	103%

Neopredmetena osnovna sredstva predstavljajo programsko opremo. Med opremo izkazujemo tudi vrednost knjižničnega gradiva, prirast knjig v letu 2019 je povzročil 3 % dvig vrednosti postavk.

B) Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve

	2019	2018	Index
KRATKOROČNA SREDSTVA	**92.653**	**86.564**	**107%**
Denarna sredstva	3.056	2.518	121%
Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah	38.775	24.382	159%
Kratkoročne terjatve do kupcev	4	4	100%
Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	49.315	54.244	91%
Druge kratkoročne terjatve	1.468	1.416	104%
Aktivne časovne razmejitve	35	4.000	1%

Med terjatvami izkazujemo terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta, kjer so zajete terjatve do občin ustanoviteljic. Med temi terjatvami so zapadle terjatve do Občine Vransko v višini 7.158.04 €, občina Tabor 1.413,35 € in občine Braslovče 4.730,78 €.

Aktivne časovne razmejitve zajemajo vnaprej plačane stroške za domeno za leto 2020.

PASIVA

D) Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

	2019	2018	Index
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	**63.027**	**59.320**	**106%**
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	32.897	30.366	108%
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	23.475	21.981	107%
Druge kratkoročne obveznosti	5.308	4.980	107%
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	1.347	1.973	68%
Pasivne časovne razmejitve	-	20	-

Na pasivni strani izkazujemo obveznosti iz plač do zaposlenih, obveznosti do prispevkov delojemalcev in obveznosti za dohodnino. Obveznosti so za 8 % višje kot v letu 2018, ker je prišlo do odprave plačnih anomalij v JS in sicer 01.01.2019 in 01.11.2019.

Obveznosti do dobaviteljev za obratna in osnovna sredstva zajemajo neporavnane obveznosti iz poslovanja in so višje za 7 %. Zapadle obveznosti izkazujemo le do ZKTŠ Vransko v višini 311,47 €, ker nam tudi občina Vransko nakazuje z zamikom.

Med drugimi obveznostmi iz poslovanja so zajeti prispevki delodajalca in obveznosti za pogodbeno delo za mesec december.

Kratkoročni koeficient za leto 2019 je:

$$\frac{\text{kratkoročna sredstva}}{\text{kratkoročne obveznosti}} \quad \frac{92.653}{63.027} = 1,47$$

Običajna vrednost kratkoročnega koeficienta je med 1,5 in 2. Kadar je vrednost tega koeficienta pod 1,5, pomeni da se poslovanje subjekta lahko nahaja v likvidnostnih težavah. Vrednost našega koeficienta je 1,47, kar pomeni, da zavod še vedno razpolaga z dovolj likvidnimi sredstvi.

Kazalnik likvidnosti za leto 2019 je:

$$\frac{\text{denar + kratkoročne terjatve}}{\text{kratkoročne obveznosti}} \quad \frac{92.618}{63.027} = 1,47$$

Kazalnik likvidnosti kaže pokritost kratkoročnih sredstev v primerjavi z obveznostmi. Njegova vrednost naj ne bi bila manjša od 1, saj le tako lahko zavod nemoteno posluje in v roku poravnava svoje obveznosti.

E) Lastni viri in dolgoročne obveznosti

VIRI SREDSTEV	2019	2018	Index
	60.487	**64.190**	**94%**
Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	292	293	100%
Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva	39.107	42.689	92%
Presežek prihodkov na odhodki	21.088	21.209	99%
Presežek odhodkov nad prihodki	-	-	

Sklad sredstev v upravljanju in presežki preteklih let se izkazujejo ločeno po občinah ustanoviteljicah. Sredstva v upravljanju so nižja za 8 % zaradi prenosa obračunane amortizacije knjig, knjižnega gradiva in opreme.

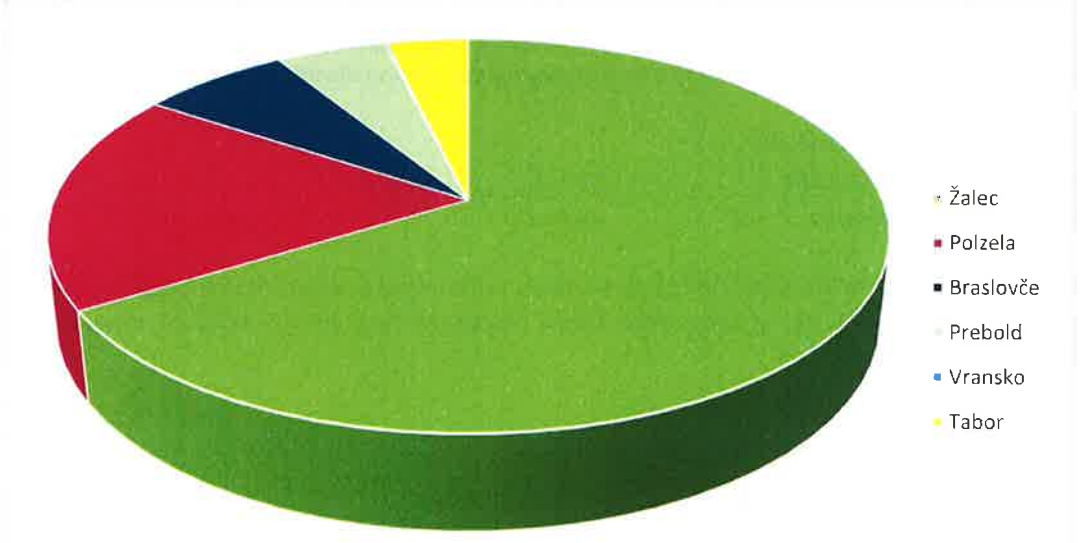
Knjižnica v bilanci stanja izkazuje kumulativen presežek prihodkov nad odhodki, vendar v poslovnih knjigah ločeno izkazujemo presežke prihodkov oz. presežke odhodkov glede na poslovanje posamezne enote.

1a. POJASNILA K STANJU IN GIBANJU NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

Ta obrazec je obvezna priloga k bilanci stanja, v njem pa ločeno izkazujemo:

- neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju,
- neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva v lasti in
- neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu.

Medobčinska splošna knjižnica Žalec razpolaga s sredstvi v upravljanju v višini 30.861 €; od tega je 66% sredstev od občine Žalec, 18 % od občine Polzela, 5 % od občine Prebold, 7 % od občine Braslovče, od občine Tabor 4 % in nekaj malega od občine Vransko. Razmerje, ki je veljalo za delitveno bilanco ob ustanovitvi, se zaradi vlaganj posameznih občin v svoje enote knjižnice po občinah spremenilo (glej graf 1).



graf 1: Sredstva v upravljanju po deležih

Opredmetena osnovna sredstva so se povečala za nabave v višini 5.584 €. Nabavili smo: stole, voziček za stole, računalnike, tiskalnik, omare, regale in projektor. Oprema je bila nabavljena iz naslednjih virov financiranja:

- investicijski transferi občine Tabor,
- sredstev Ministrstva za kulturo za nakup IKT opreme in
- presežka preteklih let.

Dolgoročna sredstva so bila nabavljena na podlagi potreb, ki so opredeljena v planu nabav za leto 2019.

Amortizacija je obračunana ločeno za sredstva v upravljanju in ločeno za sredstva nabavljena iz drugih virov. Skupna amortizacija je obračunana v višini 12.584 €, amortizacijske stopnje so usklajene z Navodilom o načinu odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih (Ur.list 58/10).

Popis sredstev je bil opravljen ročno in je potekal od 16.12.2019 do 13.01.2020, opravila ga je ena popisna komisija, ki je štela 3 člane. V letu 2019 je bila odpisana naslednja oprema: pult za izposojo, tiskalniki, regali za knjige, računalnik, monitor, sesalec, stoli in mize. Nabavna vrednost opreme, ki je bila odpisana znaša 9.651 € in ni imela sedanje vrednosti. Drobni inventar - knjižno gradivo je bilo odpisano v višini 7.515 €.

Prevrednotovanja opredmetenih osnovnih sredstev zaradi okrepitve in prevrednotenje nepremičnin zaradi oslabitve v letu 2019 nismo opravili, ker ni bila sprejeta in objavljena metodologija (13. člen Odredbe o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur.list 54/02)).

1b. STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNI NALOŽB IN POSOJIL

Obrazec je obvezna priloga k bilanci stanja določenega uporabnika.

2. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov je sestavljen na podlagi Odredbe o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava in računovodskih standardov. Pri sestavitvi tega izkaza določeni uporabniki upoštevamo računovodsko načelo nastanka poslovnega dogodka.

V svojih knjigah Medobčinska splošna knjižnica Žalec vodi odhodke po naravni vrsti stroškov in sicer:

- stroški materiala,
- stroški storitev,
- stroški dela,
- stroški amortizacije,
- drugi stroški,
- finančni odhodki in
- drugi odhodki.

Prihodki se delijo na:

- prihodke od poslovanja, kamor so vključeni prihodki proračunov, javne službe in prihodki od prodaje storitev, ustvarjenih na trgu,
- finančni prihodki in

- drugi prihodki.

V letu 2019 smo v knjižnici ustvarili 601.121,94 € prihodkov in 599.153,71 € odhodkov.

PRIHODKI

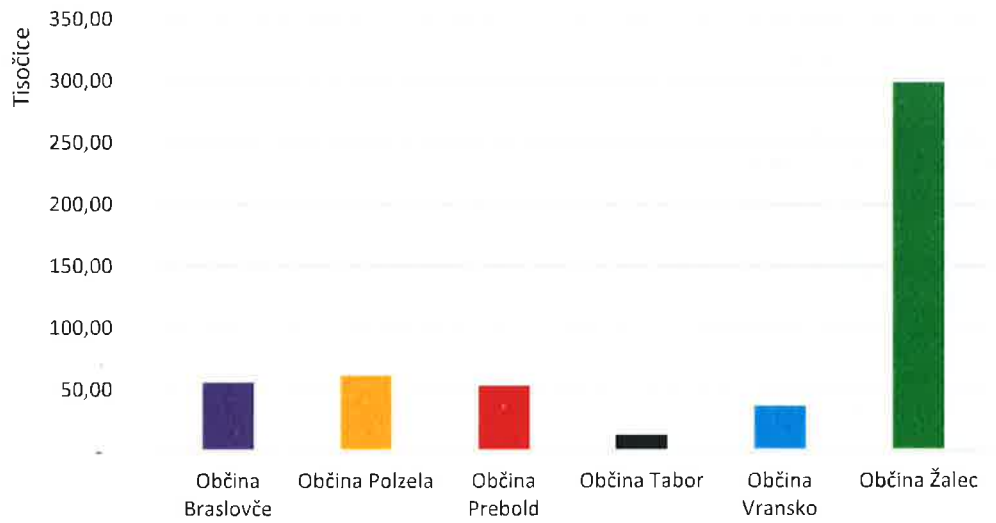
Postavka	plan 2019	Real. 2019	Real. 2018	Indeks 19/pl	19/18
PRIHODKI SKUPAJ	**602.947,00**	**601.121,94**	**564.006,01**	**100**	**107**
Dotacije iz državnega proračuna		-	-	-	-
Dotacije iz občinskih proračunov	**544.008,00**	**527.096,84**	**494.070,73**	**97**	**107**
za plače	434.608,00	423.907,26	388.872,78	98	109
za programske in neprogramske	92.510,00	90.984,74	92.235,40	98	99
za periodiko	16.890,00	12.204,84	12.962,55	72	94
Lastni prihodki	**58.939,00**	**74.025,10**	**69.935,28**	**126**	**106**
CIR (članarine, zamudnine, internet...)	40.400,00	45.818,29	45.897,27	113	100
prihodki za plače (JD, projekti, razpisi)	18.539,00	27.613,46	22.977,49	149	120
prodaja storitev, drugo	-	593,35	1.060,52	-	56

A) Prihodki od poslovanja

1) Občinski proračuni in državni proračun

Prihodki iz proračunov predstavljajo 88 % vseh prihodkov. Sem so vključene dotacije za plače, za pokrivanje programskih in neprogramskih stroškov in sredstva za nabavo neknjižnega gradiva. Prihodki so za 7 % višji kot v letu 2018.

Dotacije občin za posamezno knjižnico:



Graf 2: Delež financiranja MSK v 2019 po občinah

2) Prihodki od prodaje storitev iz opravljanja javne službe

Med te prihodke so vključeni prihodki od članarin, zamudnin, internetnih storitev, prihodki od organizacije literarnih srečanj, prihodki ZRSZZ in donacije. Ti prihodki predstavljajo 12 % vseh

prihodkov in so za 6 % višji kot leta 2018. V letu 2019 smo bili zelo uspešni na razpisu programa »Javnih del« in pridobili tri javne delavce (JD) s strani ZRSZZ.

ODHODKI

E) Stroški blaga, materiala in storitev

Stroški materiala predstavljajo 7 % vseh stroškov; stroški so v primerjavi z letom 2018 nižji za 6 %, zaradi manjših stroškov pisarniškega materiala.

Stroški materiala	plan 2019	Real. 2019	Real. 2018	Index 19/pl	Index 19/18
	47.400	**41.279**	**43.904**	**87**	**94**
Pisarniški material	4.210	1.683	4.331	40	39
Knjižnična periodika in časopisi	16.890	12.356	12.963	73	95
Material za dejavnost	14.300	14.926	14.844	104	101
Material za vzdrževanje	400	215	238	54	90
Energijski stroški	11.600	12.099	11.529	104	105

Stroški storitev obsegajo 15 % vseh stroškov in so za 3 % višji od stroškov leta 2018, zaradi stroškov izvedenih izobraževanj.

Stroški storitev	plan 2019	Real. 2019	Real. 2018	Index 19/pl	Index 19/18
	91.220	**92.952**	**90.642**	**102**	**103**
Storitve povezane z dejavnostjo	15.820	10.143	15.014	64	68
Intelektualne storitve	32.400	35.820	31.958	111	112
Komunikacijske in komunalne storitve	7.600	7.188	7.689	95	93
Vzdrževalne storitve	20.000	19.428	20.106	97	97
Storitve fizičnih oseb	5.300	5.400	5.222	102	103
Druge storitve (izobr., odvetniške)	10.100	14.973	10.653	148	141

F) Stroški dela

Stroški dela	plan 2019	Real. 2019	Real. 2018	Index 19/pl	Index 19/18
	457.147,00	**449.013,76**	**418.581,84**	**98**	**107**
Bruto plače	395.585,00	386.707,94	360.961,58	98	107
Prispevki delodajalca	55.490,00	56.537,96	51.855,94	102	109
Drugi izdatki zaposlenim	6.072,00	5.767,86	5.764,32	95	100

Med vsemi stroški predstavljajo največji delež odhodki za plače v višini 75 %, njihova višina pa je usklajena z določili Kolektivne pogodbe za kulturne dejavnosti, Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju in Zakonu o uravnoteženju javnih financ. Število zaposlenih je usklajeno s kadrovskim načrtom in potrjeno sistemizacijo s strani občin.
Stroški dela so za 7 % višji kot v letu 2018, kar je posledica odprave plačnih anomalij v letu 2019 in

napredovanj JU v mesecu decembru 2019. Tudi v letu 2019 smo izplačali redno delovno uspešnost. Za izplačilo redne delovne uspešnosti namenimo 20 % nejavnih prihodkov od poslovanja, ki so opredeljeni v Pravilniku o določitvi obsega sredstev za plačilo delovne uspešnosti. Ministrstvo za kulturo je te prihodke opredelilo in tudi predpisalo obrazec za izračun »Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu iz naslova nejavnih prihodkov za izvajanje javne službe«.

V letu 2019 smo bili uspešni na razpisu javnih del ZRSZZ in dobili tri javne delavce za pomoč v knjižnici. Vse tri zaposlitve na področju javnih del nam je delno financirala občina Žalec.

stroški javnih del	**41.583,40**	**prihodki javnih del**	**40.336,01**
materialni stroški	210,00	ZRSZZ	13.455,98
stroški plač	41.373,40	občinski proračun	26.880,03

G) Amortizacija

Amortizacija je obračunana po enakomerni metodi, tako da so stopnje amortiziranja enake ves čas uporabe sredstev. Amortizacija je obračunana v skladu z zakonskimi stopnjami, ki jih je potrdilo pristojno ministrstvo. Ker vse ustanoviteljice na zagotavljajo sredstev za nabavo opreme, strošek amortizacije in strošek odpisa drobnega inventarja delno pokrivamo v breme prihodkov.

O) Presežek prihodkov

Medobčinska splošna knjižnica Žalec je ustvarila presežek prihodkov nad odhodki v višini 1.968,23 €, ki po obdavčitvi z davkom od dohodka v višini 178,10 € znaša 1.790,13 €. Presežek prihodkov oziroma odhodkov vodimo ločeno za vsako enoto.

enota Braslovče	2.855,50
enota Polzela	- 2.025,00
enota Prebold	- 682,79
enota Vransko	980,58
enota Tabor	345,08
enota Žalec	494,86
skupaj	**1.968,23**

Tabela 1: Pregled presežka po občinah ustanoviteljicah

3. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO DEJAVNOSTI

Po 22. členu Zakona o zavodih se kot javne službe opravljajo z zakonom oz. odlokom občine ali mesta na podlagi zakona določene dejavnosti, katerih trajno in nemoteno opravljanje zagotavlja v javnem interesu republika, občina ali mesto. Tržna dejavnost se nanaša na prodajo storitev, opravljenih za trg.

V poslovnih knjigah je potrebno zagotavljati ločeno evidenco prihodkov, ki so nastali z opravljanjem javne službe od prihodkov, ki so nastali na trgu. Ker v zavodu v letu 2019 nismo ustvarili prihodkov na trgu, izkazujemo v tem obrazcu prihodke in odhodke le v stolpcu 4 pod javno službo.

4. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je evidenčen izkaz, v katerega se vpisujejo podatki o prilivih in odlivih, ki jih določeni uporabniki izkazujejo v poslovnih knjigah po drugem odstavku 11. člena Odredbe o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov. Določeni uporabniki moramo prihodke in odhodke izkazovati tudi po načelu denarnega toka – plačane realizacije. Takšno izkazovanje naj bi zagotavljalo primerljive podatke, ki so potrebni za spremljanje gibanja sredstev javnih financ na ravni države in občin. Pri evidenčnem izkazovanju podatkov se upoštevajo pravila, ki veljajo za druge uporabnike, ne pa pravila iz slovenskih računovodskih standardov. Podatki, izkazani v tem izkazu, niso primerljivi s podatki izkazanimi na kontih skupine 46 - zaračunani odhodki določenih uporabnikov in 76 - zaračunani prihodki določenih uporabnikov.
Po načelu denarnega toka se prihodke pripozna, ko sta izpolnjena dva pogoja:

1. poslovni dogodek je nastal oz. storitev je bila opravljena in
2. denar ali njegov ekvivalent je bil izplačan oziroma sprejet ne glede na to, ali je pri tem nastal denarni tok ali ne.

V tem obrazcu ločeno izkazujemo sredstva pridobljena iz državnega in občinskega proračuna za tekočo porabo in investicije po načelu denarnega toka od lastnih pridobljenih sredstev, ustvarjenih z javno službo.

	Plan 2019	Real. 2019	Real. 2018	Index 19/18	Index 19/pl
I. SKUPAJ PRIHODKI	**703.967**	**699.842**	**638.511**	**110%**	**99%**
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	703.967	699.842	638.511	110%	99%
A. Prihodki iz sredstev javnih financ	639.887	626.434	571.929	110%	98%
a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	42.071	43.173	38.009	114%	103%
b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	597.816	583.261	533.920	109%	98%
B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	64.080	73.408	66.582	110%	115%
2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU					
II. SKUPAJ ODHODKI	**701.489**	**684.911**	**654.992**	**105%**	**98%**
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	701.489	684.911	654.992	105%	98%
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	412.928	392.856	369.255	106%	95%
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	59.434	62.880	58.427	108%	106%
C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	121.710	139.863	134.260	104%	115%
J. Investicijski odhodki	107.417	89.312	93.050	96%	83%
2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	-	-	-		
III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	**2.478**	**14.931**	-		
III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	-	-	**16.481**		

V letu 2019 se je stanje na računu povečalo za prilive v višini 699.842,21 €; od tega je bilo iz državnega proračuna nakazanih 43.173 € oz. 6 %, ki so namenjeni za nakup knjižnega gradiva in IKT opreme. Iz občinskih proračunov je zavod prejel sredstva v višini 583.260,55 €, od tega za investicije 11 % oz.

64.075,56 €, ki so se namenila nakupu knjig in opreme v enoti Tabor. Prilivi iz javne službe predstavljajo 10 % delež vseh prilivov, prilivov iz tržne dejavnosti zavod nima.

Celotni odlivi so znašali 684.910,72 €; od tega jih je bilo za investicije skupaj s knjigami 13 %. Sredstva na računu so se v letu 2019 povečala za 14.931,49 €. Vsi odlivi se nanašajo na javno službo.

Izračunali smo tudi presežek po fiskalnem pravilu. Ugotovljeni presežek za leto 2019 je negativen in znaša 74.626,81 €, zato ga nismo evidentirali v poslovnih knjigah.

4a. IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA TERJATEV IN NALOŽB in IZKAZ FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Zavod v letu 2019 ni imel presežkov denarnih sredstev, ki bi jih posojal, zato je obrazec Izkaz računa financiranja terjatev in naložb prazen, denarna sredstva izkazujemo samo na računu.

Prav tako se v letu 2019 nismo zadolževali, zato je obrazec Izkaz financiranja določenih uporabnikov prazen.

5. PREDLOG RAZPOREDITVE PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI

Presežek prihodkov, ugotovljen po enotah Tabor in Žalec, se bo porabil na predlog vodstva v soglasju s posamezno občino. Presežek prihodkov enote Braslovče in enote Vransko se nameni pokrivanju izgube preteklih let. Presežek odhodkov občine Polzela se pokrije s presežkom preteklih let, presežek odhodkov enote Prebold naj pokrije ustanoviteljica z namenskimi sredstvi.

Letno poročilo je svet zavoda sprejel na seji sveta 19. 02. 2020.

Žalec, 31.01.2020

Bina Lokar
vodja računovodstva

Ime uporabnika:
Medobčinska splošna knjižnica Žalec

Sedež uporabnika:
Aškerčeva ulica 9A, 3310 Žalec

Šifra proračunskega uporabnika:
72796

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
1708520000

Bilanca stanja
na dan 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	30.861	36.946
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	4.636	4.636
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	3.669	3.327
02	NEPREMIČNINE	004	0	0
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	0	0
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	2.704.303	2.622.721
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	2.674.409	2.587.084
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	92.653	86.564
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	3.056	2.518
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	38.775	24.382
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	4	4
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	49.315	54.244
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	1.468	1.416
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	35	4.000
	C) ZALOGE	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	**032**	**123.514**	**123.510**
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	**034**	**63.027**	**59.320**
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	32.897	30.366
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	23.475	21.981
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	5.308	4.980
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	1.347	1.973
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	20
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	**044**	**60.487**	**64.190**
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	292	292
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	39.107	42.689
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	21.088	21.209
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	123.514	123.510
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

Žalec

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Bina Lokar

MEDOBČINSKA SPLOŠNA KNJIŽNICA ŽALEC

Odgovorna oseba

Jolanda Železnik

Ime uporabnika:
Medobčinska splošna knjižnica Žalec

Sedež uporabnika:
Aškerčeva ulica 9A, 3310 Žalec

Šifra proračunskega uporabnika:
72796

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
1708520000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	699.842	638.512
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	699.842	638.512
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	626.434	571.929
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	43.173	38.009
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	0	0
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	43.173	38.009
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	583.261	533.920
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	519.185	474.760
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	64.076	59.160
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	73.408	66.583
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	0	0
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	72.815	65.603
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	593	980
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	0	0
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	0	0
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	684.911	654.992
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	684.911	654.992
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	392.856	369.255
del 4000	Plače in dodatki	440	340.467	316.956
del 4001	Regres za letni dopust	441	15.306	14.596
del 4002	Povračila in nadomestila	442	26.026	26.903
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	8.075	7.633
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	2.982	2.878
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	0	289
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	62.880	58.427
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	31.295	29.057
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	25.219	23.342
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	229	240
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	354	328
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	5.783	5.460
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	139.863	134.260

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	95.575	91.910
del 4021	Posebni material in storitve	455	280	350
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	19.406	18.778
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	400	500
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	5.236	3.010
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	3.371	4.463
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	1.543	1.293
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	14.052	13.956
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	89.312	93.050
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	6.604	15.558
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	82.708	77.492
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	0	0
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0	0
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0	0
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	0	0
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	14.931	0
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0	16.480

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Žalec	Bina Lokar	Jolanda Železnik

MEDOBČINSKA SPLOŠNA KNJIŽNICA ŽALEC

Ime uporabnika:
Medobčinska splošna knjižnica Žalec

Sedež uporabnika:
Aškerčeva ulica 9A, 3310 Žalec

Šifra proračunskega uporabnika:
72796

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
1708520000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Žalec	Bina Lokar	Jolanda Železnik

MEDOBČINSKA SPLOŠNA KNJIŽNICA ŽALEC

Ime uporabnika:
Medobčinska splošna knjižnica Žalec

Sedež uporabnika:
Aškerčeva ulica 9A, 3310 Žalec

Šifra proračunskega uporabnika:
72796

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
1708520000

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	14.931	0
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	0	16.480

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Žalec	Bina Lokar	Jolanda Železnik

MEDOBČINSKA SPLOŠNA KNJIŽNICA ŽALEC

Ime uporabnika:
Medobčinska splošna knjižnica Žalec

Sedež uporabnika:
Aškerčeva ulica 9A, 3310 Žalec

Šifra proračunskega uporabnika:
72796

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
1708520000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	601.122	0
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	601.122	0
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	0	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	601.122	0
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	134.231	0
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	41.279	0
461	STROŠKI STORITEV	674	92.952	0
	F) STROŠKI DELA	675	458.389	0
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	353.319	0
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	57.838	0
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	47.232	0
462	G) AMORTIZACIJA	679	6.523	0
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	0	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	11	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	687	599.154	0
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	1.968	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	178	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	1.790	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje

Žalec

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Bina Lokar

MEDOBČINSKA SPLOŠNA BOLNIŠNICA ŽALEC

Odgovorna oseba

Jolanda Železnik

Ime uporabnika:
Medobčinska splošna knjižnica Žalec

Sedež uporabnika:
Aškerčeva ulica 9A, 3310 Žalec

Šifra proračunskega uporabnika:
72796

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
1708520000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7 +8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	252.492	215.546	5.584	0	9.651	10.566	12.584	30.861	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	4.637	3.327	0	0	0	0	342	968	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	3.517	287	0	0	0	0	105	3.125	0	0
D. Zemljišča	704	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	705	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	706	233.147	210.533	5.584	0	9.651	10.566	12.137	16.976	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	11.191	1.399	0	0	0	0	0	9.792	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Žalec	Bina Lokar	Jolanda Železnik

MEDOBČINSKA SPLOŠNA KNJIŽNICA ŽALEC

Ime uporabnika:
Medobčinska splošna knjižnica Žalec

Sedež uporabnika:
Aškerčeva ulica 9A, 3310 Žalec

Šifra proračunskega uporabnika:
72796

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
1708520000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	**829**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	**832**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	**835**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
III. Skupaj	**836**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Žalec	Bina Lokar	Jolanda Železnik

MEDOBČINSKA SPLOŠNA KNJIŽNICA ŽALEC

Ime uporabnika:
Medobčinska splošna knjižnica Žalec

Sedež uporabnika:
Aškerčeva ulica 9A, 3310 Žalec

Šifra proračunskega uporabnika:
72796

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
1708520000

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	601.122	563.925
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	601.122	563.925
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	81
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	0	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	601.122	564.006
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	134.231	134.546
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	41.279	43.904
461	STROŠKI STORITEV	874	92.952	90.642
	F) STROŠKI DELA	875	458.389	427.444
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	353.319	327.133
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	57.838	53.086
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	47.232	47.225
462	G) AMORTIZACIJA	879	6.523	552
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	0	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	11	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	887	599.154	562.542
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	1.968	1.464
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	178	203
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	1.790	1.261
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	17	17
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Žalec	Bina Lokar	Jolanda Železnik

MEDOBČINSKA SPLOŠNA KNJIŽNICA ŽALEC

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

v

Medobčinski splošni knjižnici Žalec

Aškerčeva 9a, 3310 Žalec

Šifra:	**92.511**
Matična številka:	**1708520**

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovodenja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v Medobčinski splošni knjižnici Žalec.

Medobčinska splošna knjižnica Žalec, Aškerčeva 9a, 3310 Žalec

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

Revizija R&M Ribič v letu 2018, dokončano v letu 2019
Notranje revizije Občine Braslovče
Notranje revizije Občine Polzela

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

na osnovi samoocenitvenega vprašalnika, ki sem ga izpolnila direktorica Jolanda Železnik

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,…) za področja:

V

Medobčinski splošni knjižnici Žalec

je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje (*predstojnik izbere samo eno od naslednjih možnosti, v označeno polje vpišite X):*

a) na celotnem poslovanju,	
b) na pretežnem delu poslovanja,	**X**
c) na posameznih področjih poslovanja,	
d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	

2. upravljanje s tveganji:	
2.1. cilji so realni in merljivi, to pomeni, da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev *(predstojnik izbere samo eno od naslednjih možnosti):*	
a) na celotnem poslovanju,	
b) na pretežnem delu poslovanja,	**X**
c) na posameznih področjih poslovanja,	
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	
2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi *(predstojnik izbere samo eno od naslednjih možnosti):*	
a) na celotnem poslovanju,	
b) na pretežnem delu poslovanja,	**X**
c) na posameznih področjih poslovanja,	
d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	
3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven *(predstojnik izbere samo eno od naslednjih možnosti):*	
a) na celotnem poslovanju,	
b) na pretežnem delu poslovanja,	**X**
c) na posameznih področjih poslovanja,	
d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	
4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja *(predstojnik izbere samo eno od naslednjih možnosti):*	
a) na celotnem poslovanju,	
b) na pretežnem delu poslovanja,	**X**
c) na posameznih področjih poslovanja,	
d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	
5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo *(predstojnik izbere samo eno od naslednjih možnosti):*	
a) na celotnem poslovanju,	
b) na pretežnem delu poslovanja,	**X**
c) na posameznih področjih poslovanja,	
d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.	

6. **notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ** (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) z lastno notranjerevizijsko službo,

b) s skupno notranjerevizijsko službo,

c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,

d) nisem zagotovil notranjega revidiranja,

V letu 2019 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave:

- imela več sestankov z vsemi zaposlenimi,
- pripravila nekaj organizacijskih navodil,
- izdala nekaj sklepov,
- sledila zakonskim spremembam,
- poskrbela za usklajenost internih aktov z obstoječo zakonodajo,
- poskrbela za prenovo nekaterih internih aktov.

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri:

Področje notranjega okolja: niso predvideni ukrepi za primer nespoštovanja predpisov in etičnih načel iz kodeksa ravnanja javnih uslužbencev, število zaposlenih ne zadošča za izvajanje vseh poslovnih aktivnosti, zaradi tega tudi ni mogoče za vsako nalogo predvideti pristojno in odgovorno osebo.
Kontrolne dejavnosti: za vse poslovne procese niso predvideni opisi postopkov z določenimi smermi pretoka dokumentov, v nastajanju so tudi predpisani delovni postopki za vse zaposlene oz vsa delovna mesta.
Zaradi kadrovske podhranjenosti ne moremo dovolj pogosto vzpostaviti dovolj notranjih kontrol na vseh segmentih poslovanja.

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

Jolanda Železnik, direktorica

Podpis:

MESTNA OBČINSKA SPLOŠNA KNJIŽNICA ŽALEC